



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ครบรอบ ๑๐๔ ปี และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่สำออง

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนกัลยาณวัตรครบรอบ ๑๐๔ ปี และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่สำออง ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๒) ประกอบมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางกวีนา	ศิลาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางโสภิตา	หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่

### ๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องบวงสรวง

๑. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๔. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๖. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ

๘. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง ข้าวตอก ดอกไม้ ให้ครบถ้วน
- จัดหาภาชนะ เช่น พานสำหรับใส่เครื่องบวงสรวง และภาชนะอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้
  - จัดวางเครื่องบวงสรวงให้ถูกต้องตามประเพณี
  - จัดชุดไทยสีชมพู ๑ ชุด วางบนพาน

### ๓. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีกร

๑. นางโสภิตา	หิ้นชะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร	ราชา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๔. นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๕. นางสาวปริษา	ขวัญยืน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมพู	กรรมการ
๘. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๙. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรดำเนินงานตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดต่อประสานงานกับพราหมณ์เพื่อประกอบพิธีบวงสรวงและดูแลอำนวยความสะดวกตลอดงาน
  - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบพิธี
  - นิมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป สามเณร ๓๐ รูป และจัดเตรียมรถรับ-ส่ง

### ๔. คณะกรรมการจัดการแสดงรำบวงสรวง

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๔. นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
๖. นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
๗. นายวัชรกร	เหลือองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๘. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดการแสดงรำวงสรวง จำนวน ๑ ชุด
- ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และฝ่ายพิธีการ เพื่อให้การแสดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางโสภิตา	หิชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๔. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๕. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๖. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๗. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๘. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๙. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๑๐. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๑๑. นางนิขานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๑๒. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๓. นางพิมพ์ญาดา	สังขบุรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรชรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๖. คณะกรรมการงานปฏิบัติโรงเรียนกัลยาณวัตร		
๑๗. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมน้ำดื่ม น้ำชาถวายพระสงฆ์ในพิธีเจริญพระพุทธมนต์
- เตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ให้การต้อนรับ ดูแล แขกผู้มีเกียรติและบุคลากรที่มาร่วมงาน

#### ๖. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร

๑. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา	บุรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. แม่ครัวทุกคน		กรรมการ
๔. นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมปิ่นโตอาหารสำหรับถวายพระสงฆ์, ข้าวกล่องสำหรับสามเณรและนางรำ
- จัดเตรียมข้าวต้มและอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน คณะผู้บริหาร และครูบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร

**๗. คณะกรรมการจัดระเบียบแถว/ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพิธีบวงสรวงเจ้าแม่สำอาง**

**และอำนวยความสะดวกการจราจร**

๑. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๕. นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๖. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๗. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๘. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๑๐. นักศึกษาวิชาทหาร ๑๐ นาย		กรรมการ
๑๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๑๒. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - วางแผน ออกแบบจัดระเบียบแถวนักเรียน รูปแบบการตักบาตร บริเวณสนามหน้าเสาธง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- อำนวยความสะดวกการจราจรภายในบริเวณโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อยปลอดภัย ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม
- จัดคณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่สำอาง
- นัดหมายนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนสวมชุดสุทศสถานนักเรียนให้เรียบร้อย

**๘. คณะกรรมการจัดทำหนังสือเชิญ**

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕. นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๗. นางสาวอรรณ	ป๋องขันธุ์	กรรมการ

๘. นางวนิดา ทองศรี กรรมการและเลขานุการ  
 ๙. นางสาวพิชญานัญญ์ บุตรล้านช้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีทำบุญตักบาตรและพิธีบวงสรวง

**๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

๑. นายสุรชาติ สารแสน ประธานกรรมการ  
 ๒. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช รองประธานกรรมการ  
 ๓. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย กรรมการ  
 ๔. นายวรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการ  
 ๕. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้ในบริเวณจัดพิธีทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนกัลยาณวัตร และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอาง  
 - บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม

**๑๐. คณะกรรมการจัดสถานที่**

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ ประธานกรรมการ  
 ๒. นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี รองประธานกรรมการ  
 ๓. นายอนุพันธ์ ราศรี กรรมการ  
 ๔. นักการภารโรงทุกคน กรรมการ  
 ๕. แม่บ้านทุกคน กรรมการ  
 ๖. นายประยูณ ตะโนนทอง กรรมการและเลขานุการ  
 ๗. นายวรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ อาสนะสำหรับพระสงฆ์ที่มาเจริญพระพุทธมนต์ ณ บริเวณหน้ามุข อาคาร ๙  
 - จัดเตรียมสถานที่ประกอบพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่ส่าอาง โดยประสานงานกับคณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องบวงสรวง  
 - จัดเตรียมที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร โรงเรียนกัลยาณวัตร  
 - จัดตกแต่งบริเวณพิธีให้สวยงาม เหมาะสม

**๑๑. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ**

๑. นางจิรพา บุญประกอบ ประธานกรรมการ  
 ๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา รองประธานกรรมการ  
 ๓. นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการ  
 ๔. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต กรรมการ  
 ๕. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง กรรมการ

- |                   |                 |                            |
|-------------------|-----------------|----------------------------|
| ๖. นางสาวจิราวรรณ | วงศ์ขมภู        | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวชลีพร    | สายขุน          | กรรมการ                    |
| ๘. นางภมร         | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสุจิน       | มณีพราย         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - เบิก จ่าย เงินให้กับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และจัดทำบัญชี  
รับ-จ่ายเงินให้ถูกต้อง  
- จัดเตรียมของจตุปัจจัยเครื่องไทยธรรมเพื่อถวายพระสงฆ์

**๑๒. คณะกรรมการประเมินผล**

- |                            |                |                            |
|----------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเอื้องฟ้า         | ยืนยง          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางอาจารย์              | วงศ์ภักดี      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางนงลักษณ์             | สหัสรังษีวิทยา | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพิมพ์กมล          | พลอ่อนสา       | กรรมการ                    |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะมาศ | วงศ์แสน        | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวสุธารัตน์         | ระวิญู         | กรรมการ                    |
| ๗. นายทรงศิลป์             | อินกผึ้ง       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวธัญมน             | พิมพ์ดีด       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดี  
ต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รุปรดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา  
โรงเรียนกัลยาณวัตร ครบรอบ ๑๐๔ ปี และพิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่สำออง  
วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๐๙ น. พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ บริเวณหน้ามุขอาคาร ๔ (พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป)

เวลา ๐๙.๐๙ น. พิธีบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ เจ้าแม่สำออง

- คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา แขกผู้มีเกียรติ  
และคณะกรรมการสถานักเรียน พร้อมกัน บริเวณลานพระพุทธรูปกัลยาณมุนี
- ดร.สุรเชษฐ รูปคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ประธานเข้าสู่บริเวณพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรูปกัลยาณมุนี
- ประธาน และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน เดินทางไปบริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่  
ศาลเจ้าแม่สำออง  
จุดธูปเทียนบูชาที่ศาลทั้ง ๒ แห่ง ( ๕ องค์หลัก)
- ประธาน และแขกผู้มีเกียรติถวายพวงมาลัยบูชา
- ประธาน และแขกผู้มีเกียรติจุดธูปปักที่เครื่องบวงสรวง  
คณะครูและนักเรียนจุดธูปบูชาเทวดา
- เริ่มพิธีพราหมณ์
- เสร็จพิธี ประธานผูกผ้า ๗ สี ที่ศาลทั้ง ๒ แห่ง และโปรยข้าวตอกดอกไม้
- รำบวงสรวง
- พิธีลาเครื่องบวงสรวง

----- เสร็จพิธี -----

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
- แต่งกายด้วยผ้าไทยสีชมพู หรือ สีฟ้า