



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของมนุษยชาติ และยาเสพติดเป็นตัวการที่สำคัญในการบ่อนทำลายกำลังทรัพยากรบุคคลของชาติ ศูนย์อำนวยการประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภาคเยาวชนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดอบรมแกนนำเพื่อสร้างห้องเรียนสีขาวขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตรายทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคม ขึ้นในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

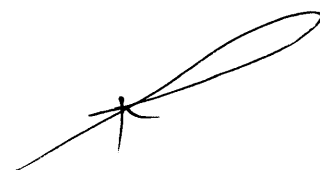
๒.๑ นางพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
		/๒.๖ นายประจักษ์...

๒.๖ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ นาทานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๙ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๑๐ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	सारแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นายภคดิเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๖ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๒๐ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๑ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๒ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๔ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนตัวแทนห้อง ๆ ละ ๔ คน จำนวน ๘๗ ห้อง พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมแก่นำนักเรียนห้องเรียนสีขาว จำนวน ๓๔๘ คน และคณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. จำนวน ๓๐ คน ณ หอประชุมสิริสำออง
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
		/๓.๔ นักการ...



๓.๔	นักรการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๓.๕	นายปรีชา เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๘๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑	นางพิทยธิดา พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกวีนา ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔	นายปัญญา พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๔.๕	นายอติชาติ ชาติศรี	กรรมการ
๔.๖	นายประจักษ์ กิ่งจำปา	กรรมการ
๔.๗	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๘	นายสุธีพรรณม์ ดวงลีดี	กรรมการ
๔.๙	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
๔.๑๐	นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๔.๑๑	นางสุวดี สารแสน	กรรมการ
๔.๑๒	นางอารรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
๔.๑๓	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	กรรมการ
๔.๑๔	นางยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี	กรรมการ
๔.๑๕	นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	กรรมการ
๔.๑๖	นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการ
๔.๑๗	นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๔.๑๘	นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	กรรมการ
๔.๑๙	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๔.๒๐	นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๒๑	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๔.๒๒	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
๔.๒๓	นายกรณม์ มลิลลา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๔	นายนิติพัศ รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๕	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		/๔.๒๖ นายพีชระ...

๔.๒๖ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๗ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จคล่องตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียน
แกนนำห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายปัญญา พรหมณโธสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิภา เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายประจักษ์ กิ่งจำปา	กรรมการ
๕.๔ นายอดิชาติ ชาตศิรี	กรรมการ
๕.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๕.๖ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๕.๗ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
๕.๘ นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นายกรณ์ มลิลลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐ นายนิติพัศ รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

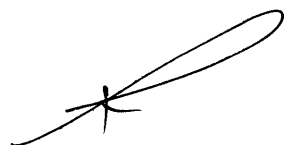
๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายสุรชาติ สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย	กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญา ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

/๗.คณะกรรมการ...



๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑	นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๗.๕	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑	นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๘.๔	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๘.๕	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘.๖	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๘.๗	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

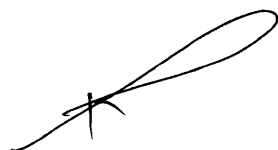
- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๓๔๘ คน คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. จำนวน ๓๐ คน คณะครู วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑	นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมแก่นำห้องเรียนสีขาว

/หน้าที่...



- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑๐.๑ นางนริศรา	สีหราช	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๐.๕ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๐.๖ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๐.๗ นักเรียนแกนนำ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๐.๘ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป๋า

- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายนิติพัศ	รัตน์ะ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๑๑.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๑.๕ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๑.๖ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๗๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
“อบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว”
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายสุรเชษฐ รูปคำ (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีรณมนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บรรยาย “ความรู้เรื่องยาเสพติด ภัยสังคม และอบายมุขในสังคม”
โดย วิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๐.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข”
โดย วิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยาย “บทบาทขององค์กร คอ.ปส.ย.ในการทำงานในสถานศึกษา”
โดย วิทยากรจาก คอ.ปส.ย.ภ.๔
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๑๕ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันทั้ง ๕ ฝ่าย เพื่อสร้างห้องเรียนสีขาว”
พร้อมนำเสนอ โดย วิทยากรจาก คอ.ปส.ย.ภ.๔
คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปกิจกรรม มอบเกียรติบัตรกับนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ม.๑ – ม.๖
- ๑๖.๒๐ น. - พิธีปิด โดย (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม