



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 091 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 19 เมษายน 2560 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 20 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ.

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับมอบตัว

1. นางสุชาดา	ทองสมบุญ	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	รองประธานกรรมการ
3. นางสุนทรี	ชุมยางสิม	กรรมการ
4. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
5. นางสุมลทา	พิมพ์ล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว

- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
- รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว
- จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
5. นางเสนทร์	พวงมาลา	กรรมการ
6. นายสุติพงษ์	อมุตราช	กรรมการ
7. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ

- 8.นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่ลานเอนกประสงค์
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
4. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
5. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
6. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
7. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
8. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
9. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
10.นางรัชณี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
11.นางสาวกรรณิการ์	ฝ้ายขาว	กรรมการ
12.นายรุ่งโรจน์	สุวรรณบุตร	กรรมการ
13.นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
14.นางสาวชีวาพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการ
15.นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม. 1,ม. 4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 4 เมษายน 2560
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
3. นายเผ่า	พันธ์โคตร	รองประธานกรรมการ
2. นายบุญทิวา	พันธุ์มิตร	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสำอาง และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน
- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 - บันทึกภาพ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
4. นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว

- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในที่

7. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | | |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสรายุทธ์ | แพ่งเพ็ง | กรรมการ |
| 3. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| 4. นางนารีรัตน์ | พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
- จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสำอาง ประมาณ 500 ที่นั่ง
 - จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสำอาง
 - ตัดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
 - จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
 - จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนันทยา | พรหมกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสำอาง

9. คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| 1. นางสุพิดา | โนพันธ์ุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางดาราร | คำเพราะ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต | กรรมการกรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
- จัดภาชนะใส่เครื่องดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสำอาง

10. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1/1 และ ม.4/1 ห้อง 212

- | | | |
|-------------------------|--------------|---|
| 1. นายคำศักดิ์ | พิชญานุรัตน์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายวีรยุทธ | ทองแดง | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายศราวุธ | นาเสียม | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางปริญญา | ซังคะนารถ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางกมลวรรณ | โสภา | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางปจจารีย์ | วงศ์ภักดี | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 2 ม. 1 /2 และ ม.4/2 ห้อง 214

- | | | |
|-------------------------|-------------|---|
| 1. นายสุลักษณ์ | มูลจันทร์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายพิชญ | ชুমยงสิม | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุกัญญา | แสนทวีสุข | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นายอำนาจ | พรหมใจรักษ์ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางรัตนรพี | จันทร์ลา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 3 ม. 1 /3 และ ม.4/3 ห้อง 215

- | | | |
|-------------------------|------------|---|
| 1. นายฉลอง | รักษาภักดี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายอลงกรณ์ | บุตรกสก | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวสินี | ธิดาสนา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวดี | สารแสน | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางสาวสินี | วรรณภาส | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 4 ม. 1 /4 และ ม.4/4 ห้อง 223

- | | | |
|-------------------------|-------------|---|
| 1. นายอนุพันธ์ | ราศรี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสาวสิริบุรณ์ | อินทรมณี | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางละเอียด | กองสมบัติ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางยุพาพัทธ์ | คลองดี | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางกรรณิการ์ | ดำเนินตร | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางไขนภา | วิมุกตานนท์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 5 ม. 1 /5 และ ม.4/5 ห้อง 225

- | | | |
|--------------------|---------|---|
| 1. นางช่อพุทธรักษา | หมายบุญ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายมานพ | ดิงาม | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายศุภชัย | กองเกิด | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นายวัชรพร | กิจไพบ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |

6. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 6 ม. 1/6 และ ม.4/6 ห้อง 232

1. นางสาวสรายา เข้มทอง หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายปิยชัย ไกรทอง ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางยุพิน ขุนทอง รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางวิภา เมืองสอน รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางอุบล เจริญศิริ รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางนิธิตา เบ้าศรี รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 7 ม. 1/7 และ ม.4/7 ห้อง 234

1. นายสุพล พรหมกุล หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางยุพิน ภูคำแสน ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางกัลยาณี พลบำรุง ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางนงลักษณ์ สหสังข์วิทยา รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางโสภิตา หันชนะนา รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 8 ม. 1/8 และ ม.4/8 ห้อง 322

1. นางพรจิตต์ ไกรขุนทด หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางอำพันธ์ ทองถม ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวกัญญา พักวัน รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นายพรต ภูแย้มไสย์ รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางชื่นจิตร กล้าแข็ง รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 9 ม. 1/9 และ ม.4/9 ห้อง 324

1. นายกฤษฏ์ พิธน์ศสกุล หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางอนรรักษ์ ขาดาคี ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางสาวบรรจง มุกดา ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว

4. นางรัตนา ศรีพงษ์วัฒน์ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางศิริวรรณ ชาวแสน รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวมาฆพร ก้านพูล รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางนันทนา บุรีจันทร์ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 10 ม. 1/10 และ ม.4/10 ห้อง 332

1. นายนฤพล เมินไธสง หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางสาวอรกัญญา มีทอง ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางวนิดา ทองศรี รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางรมณี จำเพยพล รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางเอื้อมเดือน ถิ่นปัญญา รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 11 ม. 4/11 ห้อง 334

1. นางบุญวิภา เชื้อสวาท หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางอรชา สอนเอี่ยม ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางสาวปัทมฉัตร พยัคฆกุล ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางมณีนทร สมอออน รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสุนันทา สมบูรณ์ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 12 ม. 4 / 12 ห้อง 342

1. นางปัทมิตา ขาดิประมง หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางเพียงพิมล กองวารีย์ ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางตีรณรณ โอ่งอินทร์ ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางจีระนันท์ พรประเสริฐ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์ รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางอมรพรรณ สืบสุนทร รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 13 ม. 4/13 ห้อง 344

1. นายปรีชา เพชรซารี หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม

- | | | |
|-----------------|-----------------|--|
| 2. นางศุภลักษณ์ | อิงจะนิล | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาววดี | โชติเกียรติเวช | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวสุณีย์ | จิตต์เอื้อ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางโสภิตา | รักษาบุญ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

- มีหน้าที่ - หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม ที่ห้องนางฟ้าเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน
ในวันที่ 18 เมษายน 2560 เวลา 09.00 น. ที่ห้องภูมิปัญญา
- หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 19,20 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
 - หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการทำงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบเพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
 - ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
 - เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
 - ใบปะหน้าขั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

11. คณะกรรมการสำรอง

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ |
| 2. นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย |
| 3. นางสาวรัตนมน | จินดาภุ |
| 4. นายคณิต | ไวทย์ยางกูร |
| 5. นางสาวอรนภา | เทพเกาะ |
| 6. นางสาวพิชญ์สินี | ทรงอาจ |

- มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

12. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| 4. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ |
| 5. นางรัชนี | เชิดสูงเนิน | กรรมการ |
| 6. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 7. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| 8. นางอรนุช | ไวยรรเทา | กรรมการ |
| 9. นางเกษร | ตันโพธิ์ | กรรมการ |
| 10.นางสาวสุพรรณิ | ไชยคำภา | กรรมการ |
| 11.นายสุพรม | ไชยโวหาร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร



13. คณะกรรมการจัดระบบจรรยาจร

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายปรีดา | มุขพรหม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |
| 4. นายอติชาติ | ชาติศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดระบบการจรรยาจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

นางกวีณา ศีลารวม

มีหน้าที่ - จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

15. คณะกรรมการพยาบาล

นางนริศรา สีหาราช
นางชรินทร์น์ ทัพขวา

มีหน้าที่ - ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

[Signature]