



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 138 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2556

เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2556 ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
มีหน้าที่

นายสุนทร สมบัติธีระ

1. บริหารงานบุคคลในกลุ่มสาระ จัดตารางเรียน ตารางสอน จัดบุคคลเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด
2. บริหารหลักสูตร นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
3. นิเทศติดตาม แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ-อุปกรณ์ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและเอกสารงานวิชาการอื่นๆร่วมกับฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระฯให้เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน
4. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มสาระฯ
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ
6. จัดแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดระบบการให้บริการและดูแลนักเรียนที่มาใช้บริการ สรุป-รายงานผล
7. จัดให้มีการประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อแจ้งข้อราชการ แนวปฏิบัติ และระดมความคิดเห็น รวมทั้ง ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข ปัญหา ข้อยกพร่องในการทำงานร่วมกัน
8. วางแผน ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรรายวิชา
9. จัดทำแผน/โครงการของกลุ่มสาระฯเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
10. เข้าร่วม ประสานงานร่วมกับฝ่ายบริหาร และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระทุกภาคเรียน
12. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## 2. รองหัวหน้ากลุ่มสาระงานวิชาการ

นางอมอร

แก้วบ่อ

มีหน้าที่

1. ติดต่อประสานงานทางด้านวิชาการ กับกลุ่มวิชาการและกลุ่มสาระอื่นๆ ของโรงเรียน
2. รวบรวมเอกสารงานวิชาการและรายงานการปฏิบัติงานต่างๆ ประจำเดือนส่งกลุ่มวิชาการตามกำหนด
3. กำกับ ดูแล ประสานงาน กับงานวิชาการของกลุ่มสาระฯ ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
4. วางแผน ดำเนินงาน จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
5. แจ้างปฏิทินงานวิชาการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้ครู ทราบอย่างทั่วถึง
6. วางแผน กำกับติดตาม ประสานงาน การจัดสอนแทน การสอนซ่อมเสริม และ การสอบแก้ตัวของนักเรียนของรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระฯ
7. สรุป รวบรวม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ทุกรายวิชาส่งงานวัดผล โรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อหัวหน้ากลุ่มสาระมอบหมายหรือ ไปราชการ

### 2.1 งานพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม / แหล่งเรียนรู้

นางกัญญา

บุญรอด

หัวหน้า

นางจันทนา

นิลรัตน์กุล

ผู้ช่วย

นางอรพินท์

สงวนศักดิ์

ผู้ช่วย

นางสาวนิตยา

ศิริภาณุ

ผู้ช่วย

นางสาวเอื้องฟ้า

ยีนย้ง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. รวบรวมและส่งเสริมการผลิตสื่อ / นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอน
2. ประสานงานการเข้าร่วมประกวด สื่อ / นวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้คำแนะนำการผลิตสื่อแก่ครูทั้งในและนอกโรงเรียน
3. จัดทำบัญชี สื่อ / นวัตกรรม / บำรุงดูแลรักษาสื่อ-นวัตกรรมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

## 2.2 งานวัดผล / ประเมินผล

นางอมอร	แก้วบ่อ	หัวหน้า
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. ดูแล ติดตามงานวิชาการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตร
2. รวบรวมเอกสาร / รายงานการปฏิบัติงาน / ข้อสอบ กลางภาค ปลายภาค ส่งฝ่ายวิชาการและจัดเก็บให้เรียบร้อย
3. ประสานงานการวัดผล / ประเมินผลกับงานวัดผล โรงเรียนเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำ แก่ครูอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตาม ดูแล ประสานงานกับครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ที่นักเรียน สอบแก้ 0, ร, มส. และ มผ. และรวบรวมหลักฐานส่งงานวิชาการ

## 2.3 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางวรางคณา	ทิมา	หัวหน้า
นางอรอนินท์	พลศักดิ์	ผู้ช่วย
นางกัญญา	บุญรอด	ผู้ช่วย
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	ผู้ช่วย
นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ผู้ช่วย
นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. ประสานงานการจัดกิจกรรมชุมนุมของครูและรวบรวมประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งงานพัฒนาผู้เรียน
2. ประสานงานการจัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าสอบแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ส่งสารสนเทศกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

## 2.4 งานผู้ประสานงานรายวิชา

ม. 1	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 21101, ค 21102	นางศิริพร ตะวัน
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 21201, ค 21202	นางบุญประกอบ งามยิ่ง
	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน		
ม. 2	ประสบการณ์ 1 – 2	ค 21203 ค 21204	นางนภวรรณ คมขำ
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 22101, ค 22102	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 22201, ค 22202	นายสนั่น หมั่นแก้ว
ม. 3	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน		
	ประสบการณ์ 3 - 4	ค 22203 ค 21204	นางยุพิน ศรีมันตะ
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 23101, ค 23102	นางวรางคณา ทิมา
ม. 4	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 23201, ค 23202	นางอรพินท์ สงวนศักดิ์
	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน		
	ประสบการณ์ 5 - 6	ค 23203 ค 23204	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 5	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 31101, ค 31102	นางศิริพร วงษ์เสนา
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 31201, ค 31202	นางจันทนา นิลรัตนกุล
	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1-2	ค 31207 ค 31208	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 6	เพิ่มทักษะคณิตศาสตร์	ค 31213	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 32101, ค 32102	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 32201, ค 32202	นายสุเวช ประสงค์
ม. 7	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3 - 4	ค 31209 ค 312010	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
	เพิ่มทักษะคณิตศาสตร์	ค 32214	นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์
	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 33101, ค 33102	นางสาวนิตยา ศิริภาณุ
ม. 8	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ค 33201, ค 33202	นางอรอนินท์ พละศักดิ์
	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5 - 6	ค 33211 ค 33212	นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์

### มีหน้าที่

1. ประสานงานกับครูผู้สอนในรายวิชาเดียวกันเกี่ยวกับ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง / จุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดการสอน การวัดและประเมินผล การออกข้อสอบราย-จุดประสงค์ ข้อสอบกลางภาค/กลางปี ข้อสอบปลายภาค/ปลายปี
2. บริหารการเก็บข้อสอบ และตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนวันสอบตาม กำหนดของโรงเรียน
3. ดำเนินการในเรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา
4. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มผู้สอน



2.5 งานวิจัยและพัฒนาผลงานวิชาการ	นางกัญญา บูลรอด	หัวหน้า
	นางศิริพร วงษ์เสนา	ผู้ช่วย
	นางนภวรรณ คมขำ	ผู้ช่วย
	นางสาวนิตยา ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	ผู้ช่วย
	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. ให้ความรู้และคำแนะนำในการทำวิจัย / ผลงานวิชาการแก่ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ประสานงานการส่งงานวิจัย / ผลงานวิชาการ เข้าร่วมแสดง / ประกวดทั้งภายใน-นอกโรงเรียน
3. รวบรวมงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนด

2.6 งานจัดเก็บข้อมูลวิชาการ	นางวรางคณา ทิมา	หัวหน้า
	นางนภวรรณ คมขำ	ผู้ช่วย
	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการร่วมกิจกรรมแข่งขันต่างๆของครูและนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. จัดเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบันและสรุปรวบรวมทุกภาคเรียน

3. รองหัวหน้ากลุ่มสาระงานบริหารงานทั่วไป	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
--	------------------------------

#### มีหน้าที่

1. เดินหนังสือเวียน เชิญครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ประชุมตามวาระประจำเดือนแล้วจัดเก็บหนังสือเวียนใส่แฟ้มให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
2. บันทึกการประชุมกลุ่มสาระ หรือประชุมกลุ่มย่อยหรือประชุมปฏิบัติการ โครงการพัฒนาการสอนวิชาคณิตศาสตร์พร้อมทั้งนำเสนอฝ่ายบริหาร
3. จัดบริการสวัสดิการต่างๆ แก่ครูในกลุ่มสาระ
4. ประสานงานด้านสวัสดิการและบริการกับกลุ่มอำนวยการของโรงเรียน

3.1 งานจัดเก็บและบริการสื่อค้นคว้าของครู	นางประไพศรี สิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้า
	นายสุเวช ประสงค์	ผู้ช่วย
	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. สำรวจสื่อการเรียนการสอนและทำบัญชีแยกเป็นหมวดหมู่
2. แจงรายชื่อเอกสารค้นคว้าให้ครู ในกลุ่มสาระทราบ
3. บริการยืมเอกสารงานค้นคว้าแก่ครู โดยมีทะเบียนการยืมและคืนให้เป็นปัจจุบัน
4. ปรับซ่อมสื่อที่ชำรุดเสียหาย

3.2 งานพัสดุ	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	หัวหน้า
	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วย
	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. บันทึกเสนอการขอจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุ - ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์
2. จัดซื้อ วัสดุ - ครุภัณฑ์ ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ - จัดจ้าง แก่กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์
3. จัดทำทะเบียน วัสดุ - ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน
4. ประสานงานการเบิก - จ่าย วัสดุ - ครุภัณฑ์ แก่ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์

3.3 งานสารบัญ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	หัวหน้า
	นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. ลงทะเบียนรับหนังสือเข้า - ออก กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
2. จัดพิมพ์เก็บหนังสือเข้าและเอกสารงานสารบรรณของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน
3. แจกและเก็บคำสั่งของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
4. จัดพิมพ์/เก็บ เอกสารงานธุรการของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์
5. แจกจ่าย/รวบรวม เอกสารการตอบแบบสอบถามหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนด
5. เวียนหนังสือและจัดเก็บเรื่องแจ้งเพื่อทราบแก่ครูในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน

## 3.4 งานการเงิน บัญชี

นางอรอนินท์ พละศักดิ์ หัวหน้า  
นางบุญประกอบ งามยิ่ง ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. ประสานงานการจัดเก็บเงินต่าง ๆ และบริการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

## 3.5 งานเลขานุการและสวัสดิการ

นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์ หัวหน้า  
นางสุปรียา ชูระการ ผู้ช่วย  
นายคณิต ไวทย์ยางกูร ผู้ช่วย

## 4. รองหัวหน้ากลุ่มสาระงานแผนงาน / งบประมาณ

นางนภวรรณ คมขำ

## มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มสาระฯ
2. กำกับดูแลการจัด เนียบบุคลากรครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ให้สวยงามและเป็นปัจจุบัน
3. ติดต่อ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ทั้งภายในกลุ่มสาระฯ และหน่วยงานราชการอื่นๆ
4. บริหารจัดการ การจัดป้ายนิเทศในอาคาร2 เพื่อให้มีบรรยากาศเป็นแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์
5. แข่งขันปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ ร่วมกับฝ่ายวิชาการของกลุ่มสาระฯ
6. ติดตามบันทึกผลงาน / สรุปผลการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นข้อมูลสารสนเทศ
7. ดูแลสวัสดิการทั่วไปและประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมของกลุ่มสาระฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อได้รับมอบหมาย

## 4.1 งานแผนงาน / งบประมาณ

นางสุธีรา แก้วบุญเรือง หัวหน้า  
นางศิริพร วงษ์เสนา ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. วางแผนปฏิบัติงานและจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ประสานงานแผนงาน / งบประมาณในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์กับฝ่ายต่างๆ
3. จัดทำงาน / โครงการ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในแต่ละปีการศึกษา จำนวน 1 เล่ม เพื่อเก็บไว้ที่กลุ่มสาระ
4. ติดตามการดำเนินงาน โครงการของกลุ่มสาระ
5. จัดทำคู่มือการดำเนินงานของกลุ่มสาระ
6. จัดทำสรุปการดำเนินงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์เป็นรูปเล่ม

## 4.2 งานสารสนเทศ

นางอรพินท์	สงวนศักดิ์	หัวหน้า
นางยุพิน	ศรีมันตะ	ผู้ช่วย
นางจันทนา	นิลรัตนกุล	ผู้ช่วย
นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ผู้ช่วย
นางวรางคณา	ทิมา	ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. จัดเก็บ / รวบรวม / เผยแพร่ / ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศทุกชนิดให้เป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนได้
2. จัดทำเพิ่มบุคลากรครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน
3. ประสานงานส่งข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรครูกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้กับโรงเรียน
4. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
5. รวบรวมและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรในกลุ่มสาระฯเป็นรูปเล่ม

## 4.3 งาน ICT

นางอรพินท์	สงวนศักดิ์	หัวหน้า
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	ผู้ช่วย
นายสุดิงษ์	เวียงวิเศษ	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นายคณิต	ไวทย์ยางกูร	ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. ให้คำแนะนำและบริการบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในด้าน ICT
2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้
3. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
4. จัดเก็บและบันทึกภาพกิจกรรมของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

## 4.4 งานประชาสัมพันธ์

นางศิริพร	ตะวัน	หัวหน้า
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	ผู้ช่วย
นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ผู้ช่วย
นางยุพิน	ศรีมันตะ	ผู้ช่วย
นายสุเวช	ประสงค์	ผู้ช่วย
นางสุปรียา	ธูรการ	ผู้ช่วย



### มีหน้าที่

1. ประกาศ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม / งาน / โครงการ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ หน้าเสาธงในช่วง  
ดำเนินการ
2. จัดทำหนังสือเชิญครู - อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วติดไว้ที่แฟ้มลงชื่อปฏิบัติงาน  
ประจำวัน เพื่อเชิญชวนให้ร่วมงาน / โครงการของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
3. ประชาสัมพันธ์ครูในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม / งาน / โครงการกลุ่มสาระในช่วงดำเนินการ

### 4.5 งานปฏิบัติ

นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้า
นางวรางคณา ทิมา	ผู้ช่วย
นางสาวนิตยา ศิริภาณุ	ผู้ช่วย
นางศิริพร ตะวัน	ผู้ช่วย
นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง	ผู้ช่วย
นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง	ผู้ช่วย
นายสุเวช ประสงค์	ผู้ช่วย

### มีหน้าที่

1. ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย ให้บริการ และผู้มาติดต่อราชการงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์
2. ตัวแทนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ  
มอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

