



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๗๐/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วาริวาลัย แอนเรสเทอร์องต์ อำเภอบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ แวดล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายฉลอง รักษาภักดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุพิดา โนนันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางไพรัชิตร์ แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา

๒๕๖๕

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้ดำเนินงาน

เป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร

##### ๒.๑ ฝ่ายวิชาการ

๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง รักษาภักดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางโสภิตา หันชนะนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	กรรมการ
๕. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางนันทยา พรหมกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

๗. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นายวัชรพร กิจไพบู่	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นายปิยะชัย ไกรทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ(เกษตร)	กรรมการ
๑๑. นายสุติพงษ์ อมุลราช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑๒. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๓. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๔. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
๑๕. นายกฤษณ์ พิธีรัตน์สกุล	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	กรรมการ
๑๖. นางเอื้อมเดือน ถิ่นปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางปริญา ชังคะนารถ	หัวหน้างานการบริหารจัดการฯ ม.ปลาย	กรรมการ
๑๘. นายบันไทย สิมมา	หัวหน้างานการบริหารจัดการฯ ม.ต้น	กรรมการ
๑๙. นางสาวมลลดา พิมพ์ผล	หัวหน้าบริหารงานทะเบียน-วัดผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายพิชณู ชุมยางสิม	หัวหน้างานโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน IS	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายธราธิป ทานาฤทัย	เจ้าหน้าที่กรรมการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นางไพโรจจิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา	หัวหน้างานบัญชี-เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๔. นางอรนุช ไวบรรเทา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
๕. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บัญชี	กรรมการ
๖. นางยุพิน ศรีมันตะ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นายณัฐพล วรหาญ	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๑๒. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	เจ้าหน้าที่แผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	หัวหน้างานงานแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายทรงศิลป์ อินกมั้ง	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิศดา โนนันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรชาติ สารแสน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายบุญชวน ดาทุมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นางนริศรา สีหาราช	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสุปรียา ฐระการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๔ ฝ่ายกิจการนักเรียน**

๑. นางกวีณา ศิลาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภา เมืองสอน	หัวหน้าสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยาณี จันทภูมิ	หัวหน้างาน TO Be Number One	กรรมการ
๔. นายมงคล ชาติสมบุญ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษา ทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ และแผน ปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ จากการทำ SWOT

**๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน**

๑. นายอาทิตย์ แก้วภารดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๓. นายณัฐพล วรหาญ	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

**๔. คณะกรรมการพิธีกร**

๑. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง รักษาภักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษณ์ พิรธันตสกุล	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	กรรมการ
๔. นางโสภิตา หันชนะนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	กรรมการ
๕. นายธรรธิป ทานาฤทัย	เจ้าหน้าที่กรรมการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	หัวหน้ากลุ่มแผนงานงบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปิดงาน และเป็นพิธีกรตลอดการประชุม ฯ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- |                            |                                 |                            |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวมาฆพร ก้านพลู     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน   | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู  | เจ้าหน้าที่แผนงาน               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียม อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- |                          |                                      |                            |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน     | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา               | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย | หัวหน้างานสารสนเทศ                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินกคผิ้ง | หัวหน้างานระดมทรัพยากร               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นายณัฐพล วรหาญ        | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดที่นั่ง ป้ายการประชุมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ฯ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อรวบรวมภาพส่งที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณและสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไป

#### ๗. คณะกรรมการการเงิน

- |                              |                                    |                            |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา     | หัวหน้างานบัญชี-เจ้าหน้าที่การเงิน | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์    | เจ้าหน้าที่บัญชี                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง     | หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์ | หัวหน้างานบุคลากร                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- |                            |                                 |                     |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย   | หัวหน้างานสารสนเทศ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายทรงศิลป์ อินกคผิ้ง   | หัวหน้างานระดมทรัพยากร          | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐพล วรหาญ          | เจ้าหน้าที่แผนงาน               | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู  | เจ้าหน้าที่แผนงาน               | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน |                     |

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- จัดทำเกียรติบัตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

**๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วการดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๓. นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

**๑๐. คณะกรรมการประเมินผล**

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วการดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล วรหาญ	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕
๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหารให้เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร