



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๔๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนกัลยาณวัตรได้จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ขึ้นในปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มาโดยตลอด โดยมีวาระการทำงาน ๑ ปีนั้น บัดนี้คณะกรรมการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้หมดวาระลงแล้ว โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๔ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๕ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๗ นายสุธีพรรณม	ดวงลดี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ

๒๕

๒.๙	นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๐	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๑	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๒	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๓	นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๔	นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๕	นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๗	นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๒.๑๘	นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๑๙	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๑	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๒	นักเรียนคณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๒๓	นักเรียนที่ปรึกษากรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๒๔	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕	นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘	นางสาวมัญชุพร	ชুমอภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙	นายพีระ	ระดาดาช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลประสานงาน ดำเนินกิจกรรม แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่
คณะกรรมการทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๓.๑	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมเสริมสร้างละวิชาการศึกษา
๓.๒	นายพรต ภูแย้มไสย์	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
๓.๓	นางวิภาวี สร้อยคำ	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมการให้คำปรึกษา / เพื่อนที่ปรึกษา
๓.๔	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมสร้างสุข (ทัศนศิลป์)
๓.๕	นางนันทนา บุรีจันทร์	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมสร้างสุข (ศิลปะประดิษฐ์)
๓.๖	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมสร้างสุข (นาฏศิลป์)
๓.๗	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกและสุขภาพ
๓.๘	นางนริศรา สีหาราช	ครูที่ปรึกษางานกิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกและสุขภาพ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและจัดกิจกรรมภายในศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
๒. ให้บริการการให้คำปรึกษา ปรับทุกข์ แก้ปัญหา
๓. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้จัดการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

นางสาวปนิศรา นาคอก

- หน้าที่
๑. จัดการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าใช้บริการ
 ๓. ให้คำปรึกษานำกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการ
 ๔. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๕. จัดทำเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเอกสารในการดำเนินงานของศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๖. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๗. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมภายในศูนย์เพื่อนใจ
 ๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๙. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ รองผู้จัดการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

เด็กหญิงนพรชชน พันธุ์ธัญญ์

- หน้าที่
๑. ช่วยเหลือผู้จัดการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในการจัดการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในกรณีที่ผู้จัดการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ๓. ให้คำปรึกษาปัญหาจากผู้มาขอรับคำปรึกษาเป็นรายบุคคลทั้งทางการปรึกษาด้วยตนเองและทางโทรศัพท์
 ๔. รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาการใช้ชีวิตและปัญหาสิ่งแวดล้อม
 ๕. จัดทำและบันทึกการขอใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กรรมการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

เด็กหญิงจิตติวรดา สวมมะพลับ

เด็กหญิงแพรวรุ่ง มาดบ้านเทา

- หน้าที่
๑. ดูแลและจัดกิจกรรม ภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๒. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขแก่สมาชิก
 ๓. ให้บริการการให้คำปรึกษา ปรับทุกข์ แก้ปัญหา
 ๔. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
 ๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กรรมการและเลขานุการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

นายภานุวิชญ์ มาพระลับ

- หน้าที่
๑. จัดทำทะเบียนการเข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ตามกิจกรรมที่จัดขึ้น
 ๒. จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เป็นประจำทุกเดือน
 ๓. สรุปและประเมินผลการเข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๔. จัดทำและสรุปผลการให้คำปรึกษารายบุคคลเป็นประจำทุกเดือน

๔. จัดทำแบบประเมินการเข้าใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕. อาสาสมัครศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

๔.๕.๑	เด็กหญิงพรรณปพร	พหลทัพ
๔.๕.๒	เด็กหญิงบัณฑิตา	บุญทา
๔.๕.๓	เด็กหญิงพิมพ์ลภัส	เฟื่องน้อย
๔.๕.๔	เด็กชายชลกันต์	เสียงล้ำ
๔.๕.๕	เด็กหญิงธันยธร	จุฬาโคตร
๔.๕.๖	เด็กหญิงมีนา	ไชยรักษ์
๔.๕.๗	เด็กชายธนาทิษฐ์	ถิ่นทัพไทย
๔.๕.๘	เด็กหญิงณิชนน	หัตถะปนิตร
๔.๕.๙	เด็กหญิงสุภาวิตา	คำไหลน
๔.๕.๑๐	เด็กหญิงณัฐนิชา	สิ่งอุดม
๔.๕.๑๑	เด็กชายพีรพัฒน์	อ้วนวงษ์
๔.๕.๑๒	เด็กหญิงธนาภรณ์	นามสีฐาน
๔.๕.๑๓	เด็กชายรัฐภูมิ	ธงวิชัย
๔.๕.๑๔	เด็กหญิงเพชรภัทรทอง	กุลสุวรรณ
๔.๕.๑๕	เด็กชายปิติพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา
๔.๕.๑๖	เด็กหญิงภัคชัญญา	อินอ้าย
๔.๕.๑๗	เด็กหญิงพิชามณูชู่	มาตราช
๔.๕.๑๘	เด็กหญิงสุพิชญา	บัวพรมมา
๔.๕.๑๙	เด็กหญิงลดา	ช่างไม้
๔.๕.๒๐	เด็กชายวุฒิสักดิ์	ศรีนอก
๔.๕.๒๑	เด็กชายคัคเนศวร์	มะฮาด
๔.๕.๒๒	เด็กชายปิยพัชร	สุดไกร
๔.๕.๒๓	เด็กหญิงขวัญชนก	ไชยเพชร
๔.๕.๒๔	เด็กหญิงณิชารีย์	ประมวลรัมย์
๔.๕.๒๕	เด็กหญิงปิยวรินทร์	ภูธรฤทธิ์
๔.๕.๒๖	เด็กชายภูติส	นิจอหอ
๔.๕.๒๗	เด็กหญิงกัญญณัฐ	อินทร์โก
๔.๕.๒๘	เด็กชายวิธวินท์	อุทัยรัตน์
๔.๕.๒๙	เด็กชายพสมนต์	ไชยพิเดช
๔.๕.๓๐	เด็กหญิงพีรยา	สุนทอง
๔.๕.๓๑	นางสาวเบญจมาภรณ์	ขันธวิชัย
๔.๕.๓๒	นางสาวณัฐนิชา	ต่างตั้งทอง
๔.๕.๓๓	นายเพชรชโลทร	ชารินทร์
๔.๕.๓๔	นางสาวปภาวรินทร์	นามวงษ์
๔.๕.๓๕	นางสาวศิริวี	อนุสุเรนทร์
๔.๕.๓๖	นายณที	อินอุ่นโชติ

๔.๕.๓๗	นางสาวนวนันท์	โกกอ่อน
๔.๕.๓๘	นางสาวอุมากร	พลลาภ
๔.๕.๓๙	นางสาวปวรวรรณ	วรรณะ
๔.๕.๔๐	นางสาวอาธิตา	นวลปิด
๔.๕.๔๑	นายอัคเดช	บัวพินธุ์
๔.๕.๔๒	นางสาวชลดา	เจริญมี
๔.๕.๔๓	นางสาวปริยากร	ใจสว่าง
๔.๕.๔๔	นางสาวณัฐธนิชา	บุญสา
๔.๕.๔๕	นางสาวอาทิตยา	อรรถาภูมิ
๔.๕.๔๖	นางสาวสุธาสินี	กุดทา
๔.๕.๔๗	นางสาวกัลยาณี	เศษวันโคตร
๔.๕.๔๘	นางสาวธันยธรณ์	นาคอก
๔.๕.๔๙	นางสาวธาราทิพย์	วังภูผา
๔.๕.๕๐	นางสาวสมฤดี	สีแสนห้าว
๔.๕.๕๑	นางสาววนิดา	ท่างาม
๔.๕.๕๒	นางสาวณัฐวิภา	หมื่นสา
๔.๕.๕๓	นางสาวพิมพ์ลัดดา	ชาสำโรง
๔.๕.๕๔	นางสาวภัทรธิดา	โชคลา
๔.๕.๕๕	นางสาวกัณฑนิษฐ์	นพพระโสภ
๔.๕.๕๖	นางสาวปวีณา	ชาติตร
๔.๕.๕๗	นายพิพัฒน์	สีโสพน
๔.๕.๕๘	นางสาวศิริขวัญ	บุตราศรี
๔.๕.๕๙	นายชัยชล	ใจดี
๔.๕.๖๐	นายกิตติ์ธวัช	บุญทศ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในจุดบริการต่างๆ ตามแผนการทำงานแต่ละวัน
 ๒. สรุปลงบันทึกข้อมูลการให้บริการ
 ๓. ดูแลสมาชิกให้ได้ประโยชน์สูงสุด
 ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อชมรมและโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร