



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 280 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง

“ การประเมินคุณภาพองค์กร ด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ หมวด 1-7 ตามแนวทาง TQA ”

วันที่ 10- 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร

การบริหารจัดการระบบคุณภาพ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณลักษณะต่อการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลกระทบต่อนักเรียนอันเป็นเป้าหมายปลายทางของการจัดการศึกษา ระบบบริหารจัดการ ซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นระบบที่จะพัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โดยอิงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award-TQA) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการนำแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในองค์กร สถาบัน และสถานศึกษาต่าง ๆ โดยได้กำหนดกรอบเกณฑ์ด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลงานที่เป็นเลิศ (Baldrige Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อช่วยให้มีการทำความเข้าใจและปรับใช้ในวงการศึกษาเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของโรงเรียน โดยยึดหลักการดำเนินงาน เชิงระบบ เพื่อให้โรงเรียนสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การประเมินคุณภาพองค์กร ด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ หมวด 1-7 ตามแนวทาง TQA ” ให้กับบุคลากรในโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 จำนวน 28 โรงเรียน จำนวน 80 คน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 10 - 11 ตุลาคม 2556 ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล	ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	รองผู้อำนวยการ
นายจเด็จ	อาสนะ	รองผู้อำนวยการ

หน้าที่

1. ส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ
2. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน
3. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ	นายเผ่า พันธโคตร	กรรมการ
นายชัชวาลย์ สงวนศักดิ์	รองประธาน	นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการ
นางพรชนก ลาดพินนา	กรรมการ	นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ
นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ	กรรมการ	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	กรรมการ	นางนิธิตา เป้าศรี	กรรมการ
นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ	นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางกัญญา บุญรอด	กรรมการ	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินคุณภาพองค์กร ด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ หมวด 1-7 ตามแนวทาง TQA
2. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เข้าอบรมในระหว่างการปฏิบัติการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน

นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ	นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- ### หน้าที่
1. จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการอบรมตามที่วิทยากรมอบหมาย
 2. รับลงทะเบียนการเข้าอบรมและส่งหลักฐานการลงทะเบียนให้ฝ่ายประเมินผลการอบรม

4. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

นางกัญญา บุญรอด	ประธานกรรมการ	นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
-----------------	---------------	------------------------	---------------------

หน้าที่

1. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จัดการตั๋วเครื่องบินและที่พัก
2. ดูแล ประสานงานวิทยากรจนเสร็จสิ้นการอบรม

5. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ	นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์	กรรมการ	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	กรรมการและเลขานุการ

- ### หน้าที่
- ประสานงานกับคณะกรรมการชุดที่ 3 และดูแลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มตลอดการอบรม
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับคณะครูที่เข้าอบรม (อาหารว่าง 4 มื้อ อาหารกลางวัน)

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

นายทรงสิทธิ์ พิรัชชสิทธิ์	ประธานกรรมการ	นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
นักการทุกคน	กรรมการ	นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการและเลขานุการ

- ### หน้าที่
1. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ ดังนี้

2. จัดทำป้ายการอบรมบนจอแสดงภาพ ตามข้อความต่อไปนี้

<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>การประเมินคุณภาพองค์กร ด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ ตามแนวทาง TQA</p> <p>ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงเรียนกัลยาณวัตร</p> <p>วันที่ 10 -11 ตุลาคม พ.ศ. 2556</p>

3. จัดเตรียม คู่มือระบบเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตฯ

4. บันทึกภาพนิ่ง และวีดิทัศน์

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ

นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ ประธานกรรมการ

นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา กรรมการและเลขานุการ

นางนิธิตา เบ้าศรี กรรมการ

หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์การอบรม

2. เป็นพิธีกรดำเนินการอบรมตลอดงาน

3. จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการอบรม

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและวัสดุอุปกรณ์

นางนารีรัตน์ พรหมสาขาฯ ประธานกรรมการ

นางสาวศศิวิมล จันทรัมย์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน ตามระเบียบของทางราชการ ตลอดการจัดอบรม

2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดอบรม

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและเตรียมการมอบเกียรติบัตร

นายเผ่า พันธโคตร ประธานกรรมการ

นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำเกียรติบัตร แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

2. จัดทำเกียรติบัตร แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางนภวรรณ คมขำ ประธานกรรมการ

นางวิไลวรรณ มนุศิลาปี

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินการอบรม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลการอบรม

2. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นรูปเล่ม นำส่งฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้เรียนและโรงเรียนสืบไป

ตั้ง ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556



ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร