



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 435/ 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 33

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 33 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้คล่องไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวรารภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการ

นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกคึ้ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2559 กรรมการ		
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
- ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
- เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์
- กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
- รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
- จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 170 โหล และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 202 โหล
- จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน สถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2,033 ชิ้น และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2,424 ชิ้น
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 60 คน นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน (และนักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน วันที่ 19 พ.ย. 59 ม.1-3 จำนวน 84 คน รวม 164 กล่อง วันที่ 20 พ.ย. 59 ม.4-6 จำนวน 90 คน รวม 170 กล่อง)
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 33 ”
วันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2559
โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสาอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 19 พ.ย. 59 จำนวน 75 คน และวันที่ 20 พ.ย.59 จำนวน 91 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ และหอประชุมสิริสาอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งที่วิวงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสาอาง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเด	กรรมการ
นางกัญชิญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งกลุ่มกิจการนักเรียน
- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2559 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2559 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวารารณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข และ นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	นางอรษา สอนเอี่ยม
ม. 1/2	132	นางนันทยา พรหมกุล	นายมานพ ดิงาม
ม. 1/3	133	นางสิริบูรณ์ อินทรมณี	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข
ม. 1/4	134	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางพรสวรรค์ วรรณสุ
ม. 1/5	135	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นางสาวปิยธิดา สิทธิยา
ม. 1/6	136	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา นางสาวฐิตาภา นุตสินานันท์	นางกาญจนา โคตรแก้ว
ม. 1/7	125	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวอังคณา อู่บัว
ม. 1/8	126	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวิ	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. 1/9	127	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวแพรวพรรณ สันติชัยรัตน์
ม. 1/10	128	นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช	นายอนุวัติ สุดชา
ม. 1/11	121	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นายคณิต ไวท์ยางกูร
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นางสาวกชกร ล้าสมบัติ

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางพิสมัย ทินเต

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ และนางดารา คำเพราะ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางวนิดา ทองศรี นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	นายปรีชา เพชรขารี
ม. 2/2	142	นางดารา คำเพราะ นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์	นางเรียม อีร์ปฐวี
ม. 2/3	143	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางศิริวรรณ ชาวแสน
ม. 2/4	144	นายกฤษฏ์ พิธีรงค์สกุล	นายพรต ภูแย้มไสย์
ม. 2/5	145	นางสุกัญญา พักวัน	นายปิยชัย ไกรทอง นายพรภวิชัย อุ่นวิเศษ

ม. 2/6	146	นางวิภา เมืองสอน	นายสนั่น หมื่นแก้ว
ม. 2/7	147	นางยุพิน ศรีมันตะ	นางรณณี จำเพยพล
ม. 2/8	148	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นายจำนงค์ ทอมยิ่ง
ม. 2/9	137	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล นางสาวสุภัทสร วงศ์ศักดิ์	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. 2/10	138	นางสุชาดา ทองสมบูรณ์	นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง นางสาวบุญทิพย์ ดวงจันทร์
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิทยานุรัตน์	นายณัฐพล พรหมพุด
ม. 2/12	124	นางไขณา วิมุกตานนท์	นายอริปัตย์ ธารประเสริฐ

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวตี สารแสน และ นางตึรนนธณ โองอินทร์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	441	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	นางนริศรา สีหาราช
ม. 3/2	442	นางยุพิน ขุนทอง	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม. 3/3	443	นางปิยมาศ วิหาเงิน	นางโสภิตา รักษาบุญ
ม. 3/4	444	นายวีรยุทธ ทองแดง	นางนันทนา บุรีจันทร์
ม. 3/5	445	นางปณิตตาชาติประมง	นายสุเวช ประสงค์
ม. 3/6	431	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	นางสุนทรี ชุมยางสิม นายพฤทธิवास ลับภู
ม. 3/7	432	นายวัชรพร กิจไป๋	นางอรนุช ไวบรรเทา นางสาวจิราภา เมฆา
ม. 3/8	433	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา นางสาวนาฏลดา เฟื่องศรี	นายจำนงค์ กิตติสกุล
ม. 3/9	436	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางอนุดร ปลั่งศิริ นายธีรนิติ ทาระกรรม
ม. 3/10	446	นางตึรนนธณ โองอินทร์	นางวรางคณา ทิมา นางสาวชนิดา นาชัย
ม. 3/11	434	นางสุวดี สารแสน นางสาวลลิตา วงค์มณี	นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา
ม. 3/12	435	นางกมลวรรณ โสภา	นางอุบล เจริญศิริ

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางจีระนันท์ พรประเสริฐ และ นางมณีนทร สมอออน

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู นางสาวจันจิรา จันทา	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/2	341	นางอำพันธ์ ทองถม	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์
ม. 4/3	314	นางพรชนก ลาดพินนา	นางกัลยาณี พลบำรุง
ม. 4/4	346	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	นายวิชัย สายเมฆ
ม. 4/5	325	นางสาวจริยาพร สิมทอง	นางมธุรส คำสะอาด
ม. 4/6	335	นางเสน่ห์ พวงมาลา นางสาวมูทิตา ตรีเดช	นางมณีนทร สมอออน
ม. 4/7	336	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา
ม. 4/8	624	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางศิริพร วงษ์เสนา
ม. 4/9	212	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางจันทนา นิลรัตนกุล นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์
ม. 4/10	213	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นางสุปรียา ธุระการ
ม. 4/11	214	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. 4/12	211	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวบรรจง มุกดา
ม. 4/13	222	นางโสภิตา หันชนะนา นายธนกฤต จันทรอ้วน	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโฆง
ม. 4/14	215	นางปจจริย์ วงศ์ภักดี	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/15	216	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง นายพีรพงศ์ เพชรภักดี	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุขสราญ เข้มทอง
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี และ นางสุจิน มณีพราย

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	322	นางศุภลักษณ์ อังจะนิล	นางสาวทองแก้ว ตติยภัค
ม. 5/2	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	นางสาวสุพรรณณี ไชยคำภา
ม. 5/3	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	นางเพียงพิมล กองวารี
ม. 5/4	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์
ม. 5/5	334	นางสุจิน มณีพราย	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 5/6	333	นายสุพล พรหมกุล	นางสาวอรณา เทพเกาะ
ม. 5/7	332	นางยุพิน ภูคำแสน	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ
ม. 5/8	625	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
ม. 5/9	225	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ นายสุภวัฒน์ ชุมยางสีม	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์

ม. 5/10	236	นางรัชนิยา เขิดสูงเนิน	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา
ม. 5/11	234	นางปิยวรรณ อุณาครี นายณัฐพันธ์ปกรณ์ ถวิลไพร	นายก่อเกียรติ ธนภูมิชัย
ม. 5/12	235	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ
ม. 5/13	324	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต
ม. 5/14	223	นายพิชญ ชุมยางสิม	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
ม. 5/15	224	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายมาฆภูมิ ชุมพลวงศ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง และ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	323	นางสาวรัชณี ภูหลงเพี้ย	-
ม. 6/2	342	นายสุติพงษ์ อมูลราช	-
ม. 6/3	315	นางสุนันทา สมบูรณ์	-
ม. 6/4	343	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	-
ม. 6/5	345	นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	-
ม. 6/6	344	นางละเอียด กองสมบัติ	-
ม. 6/7	233	นางสุมลทา พิมพ์	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 6/8	232	นายฉลอง รักษาภักดี	-
ม. 6/9	117	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	นางวิไลวรรณ มนูญศิลป์
ม. 6/10	623	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์	นายทวีศักดิ์ พละศักดิ์
ม. 6/11	531	นายเฉลิมเกียรติ ถิอาสนา	-
ม. 6/12	622	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี
ม. 6/13	532	นางวิษญารัตน์ ธรรมมาวิวัฒน์กุล	นายอภิรุณห์ ไไลโรสง
ม. 6/14	631	นางสถาพร กิ่งแก้ว	-
ม. 6/15	231	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	-

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำอางตามวันเวลาที่กำหนด
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2

3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
 4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (19 พฤศจิกายน 2559)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (20 พฤศจิกายน 2559)
 5. ครูประจำชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
 6. สํารวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2559
 7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
 8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
 9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
 10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2559
 11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่**
1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
 3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 - 08.30 น. (19 พฤศจิกายน 2559)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 - 08.30 น. (20 พฤศจิกายน 2559)
 4. สํารวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ
 5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.00 – 08.45 น.)
 6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสริสาอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น (เวลา 08.40 น. วันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2559)
 7. เวลา 09.45 น. วันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2559 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับน้ำดื่มหน้าห้องสภานักเรียนแล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด และเวลา 11.30 น. รับข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่มที่กลุ่มกิจการนักเรียน (ของนักเรียนห้องละ 2 คน)
 8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
 9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
 10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
 11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
 12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13. ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
14. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสาอาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุมบนหอประชุมสิริสาอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2559 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุมผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559		กรรมการ
นายธรรธร	วิเศษชาติ	กรรมการ
นายสนธธร	สธนสุขมงคล	กรรมการ
เด็กหญิงเนตรชนก	ชาติรี	กรรมการ
เด็กหญิงนนทินี	ศรีเมืองบุญ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 19 พ.ย.59 เวลา 08.00-12.00 น.)

นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	ประธานกรรมการ
นางวรารภรณ์	มาตราสงคราม	รองประธานกรรมการ
นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวาระถิ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559		กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 19 พ.ย.59 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	ประธานกรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	รองประธานกรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นายปิยศักดิ์	บุญกล้า	กรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559		กรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสำอองวันที่ 20 พ.ย.59 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	ประธานกรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วป่อ	กรรมการ
นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559		กรรมการ

นางสุขสรอายุ	เข้มทอง	กรรมการและเลขานุการ
--------------	---------	---------------------

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 20 พ.ย.59 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางสาวนิตยา	เสนาคำ	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายสุขุมลย์ชาติ	วาทวิจารณ์	กรรมการ
นางสาวปิ่นฉัตร	พยัคฆกุล	กรรมการ
นางนิธิตา	เป้าศรี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำออง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสำอองและโรงอาหาร
- หัวหน้าระดับ ม.1-3 และ ม.4-6 รับของเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2559 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)

นางนริศรา	สีหาราช
นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา
นางวนิดา	พลกล้า
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร

นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน

นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวิ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรังษี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ต้อนรับและบริการฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
- จัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทั้ง 2 วัน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	รองประธานกรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 19 พ.ย. 59 และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 20 พ.ย. 59 วันละ 20 นาย ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย

- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนผลการเรียนดีเด่น

นางสุมลทา	พิมพ์ล	ประธานกรรมการ
นางสุนทรี	ชুমยงสิม	กรรมการ
นางจรรุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนรับเกียรติบัตรผลการเรียนดีเด่น

นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2559		กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - ประสานงานและจัดเตรียมนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตร ณ หอประชุมสิริสำอาง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

15. คณะกรรมการประเมินผล

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภรณ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 33

ม. 1 - ม.3 วันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างไรใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
14. เรื่องอื่น ๆ