



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 352 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนกัลยาณวัตร

ด้วยหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนกัลยาณวัตร จะจัดให้มีการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่ในระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อเป็นการต้อนรับสมาชิกยุวกาชาดใหม่ และให้
สมาชิกตระหนักถึงความสำคัญของตน ในฐานะที่เป็นสมาชิกยุวกาชาด ในวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2557
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เวลา 13.20 - 14.00 น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	ประธานกรรมการ
นางวารารักษ์	มาตราสงคราม	รองประธานกรรมการ
นางพรสวรรค์	ควรรณสุข	กรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางสุปรียา	ธรรการ	กรรมการ
นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	กรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ -
- วางแผนและเตรียมการ การประกอบพิธี
- จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาท
- เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธี
- ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

3. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

นางวารารักษ์	มาตราสงคราม	ประธานกรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ

- นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ - ฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมให้กับสมาชิกยูวกาชาด ในการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่
- เป็นพิธีกรในการประกอบพิธีตามขั้นตอน
- เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธี เวลา 13.20 น.
- เตรียมพานสำหรับใส่แฟ้มคำกล่าวให้โอวาทและเสนอต่อประธาน

4. คณะกรรมการปฏิคม

- | | | |
|-------------|----------------|---------------------|
| นางสุดาวดี | โชติเกียรติเวช | ประธานกรรมการ |
| นางสุปรียา | จรรยา | กรรมการ |
| นางพรสวรรค์ | ควรรณสุข | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ - ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี
- เตรียมน้ำดื่มบริการประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้บังคับบัญชายูวกาชาด และผู้นำยูวกาชาด

5. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | | |
|--------------|---------------|---------------------|
| นายทรงสิทธิ์ | พิริยะชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| นางสุปรียา | จรรยา | กรรมการ |
| นางอรษา | สอนเอี่ยม | กรรมการ |
| นายปรีชา | เพชรชารี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ - จัดสถานที่ประกอบพิธี ที่หอประชุมสิริสำอาง บนเวทีประดิษฐานธงชาติ ธงยูวกาชาด
- จัดโต๊ะหมู่บูชา พระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ พร้อมเครื่องสักการะ
- จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิด
- จัดที่นั่งสำหรับประธาน ผู้ติดตาม ผู้นำยูวกาชาดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 20 ที่
- จัดเก้าอี้สำหรับสมาชิกยูวกาชาด จำนวน 10 แถว ๆ ละ 10 ตัว
- จัดทำป้ายติดบนเวทีหอประชุมสิริสำอาง มีข้อความว่า

“ พิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
วันพุธที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2557
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร ”

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการ |
| นายพงษ์พาณิชย์ | สอนคำหาร | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง
- บันทึกภาพกิจกรรมภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตามสมควร

7. คณะกรรมการฝ่ายความเรียบร้อย

- | | | |
|------------------|-----------|----------------------------------|
| นายทวีศักดิ์ | พละศักดิ์ | หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ลูกเสือสวัสดิภาพ | | |

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อย จัดระเบียบแถวและระเบียบการนั่งในหอประชุม
ของสมาชิกยุวกาชาด
- ลูกเสือสวัสดิภาพเป็นผู้ถือพานเข็มเครื่องหมายยุวกาชาด เพื่อส่งให้ประธาน
และผู้มีเกียรติระดับเข็มเครื่องหมายให้แก่สมาชิกยุวกาชาด

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และให้เป็นไป
ตามระเบียบของยุวกาชาด เพื่อบังเกิดผลดีแก่สถานศึกษาสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร