



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 334/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลนักเรียนในโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์(ครอบครัวอุปถัมภ์)
ปีการศึกษา 2559

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2559 โดยนำนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และภูมิภาคอื่นๆ เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา โดยมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการที่โรงเรียนกัลยาณวัตร นักเรียนระดับชั้น ม.4 จำนวน 2 คน และนักเรียนระดับชั้น ม.6 จำนวน 13 คน รวม 15 คน ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
2. นายอำมาตย์ นิรันตร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
3. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
4. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
5. นางซูรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

- มีหน้าที่
1. อำนวยการด้านวิชาการ การเงิน บริการสวัสดิการและดูแลความประพฤติ
 2. ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเพื่อให้การดูแลนักเรียนในโครงการอุปถัมภ์ดำเนินการอย่างราบรื่นบรรลุผล
 3. อื่น ๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม

2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวจริยาพร สจิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นางเกษร ต้นโพธิ์	กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ประสานงานกับ สพฐ. สพม.25 ในการดำเนินงาน
 2. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่มีปัญหา
 3. ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายของนักเรียนให้เพียงพอ
 4. ให้คำปรึกษากับนักเรียนในด้านการเรียนปกติ การเรียนพิเศษ
 5. จัดหาที่พักให้กับนักเรียน
 6. บริหารค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่จัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามระเบียบ
 7. จัดกิจกรรมและ/หรือนำนักเรียนไปทัศนศึกษาเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมต่างๆ
 8. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายสุด็จชัย	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
3. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
4. นางสาวสุนทรี	ชุมยางสิม	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
6. นางสาวสมลทา	พิมพล	กรรมการ
7. นางพิริยา	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
8. นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโมง	กรรมการ
8. นายศรายุทธ	อิสสระวงศ์	กรรมการ
9. นายพนม	พรมคำน้อย	กรรมการ
10. นายสิทธิชัย	แต่ศิริรัตนกุล	กรรมการ
11. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการและเลขานุการ
12. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ดูแลการจัดชั้นเรียน การส่งผลการเรียนไปยังโรงเรียนเดิมของนักเรียน
 2. ดูแลนักเรียนให้มีบัตรประจำตัวนักเรียน
 3. ส่งเอกสารการขออนุญาตให้นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือ ลาป่วย
 4. อำนวยความสะดวกในการใช้รถของโรงเรียน/การรับ-ส่ง/การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
 5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพและครูที่ปรึกษาประจำชั้น

1. นายฉลอง	รักษาภักดี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
3. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
4. นางสาวศิริมรกต	ศรีมงคล	กรรมการ
5. นางสาวสมลทา	พิมพล	กรรมการ
6. นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการ
7. นางสาวศศิวิมล	จันทร์ขี้	กรรมการ
8. นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	กรรมการ
9. นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	กรรมการ
10. นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
11. นายยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
12. นางวิญญารัตน์	ธรรมวิวัฒน์กุล	กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ดูแลนักเรียนในการมาเรียน และเข้าห้องเรียน
 2. อบรม แนะนำการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
 3. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามระบบและโอกาส
 4. ดูแลนักเรียนส่งโรงพยาบาลในกรณีป่วยฉุกเฉินร่วมกับผู้ประสานงาน
 5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการครูผู้ปกครองและดูแลหอพักนักเรียน

- | | | |
|------------------|----------|---------------|
| 1. นางสาวจริยาพร | สงิมทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเกษร | ตันโพธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุณีย์ | จิตเอื้อ | กรรมการ |
| 4. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |

- มีหน้าที่
1. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ณ หอพักแม่ทเช็นเตอร์ ถ.ชาตะผดุง อ.เมือง จ.ขอนแก่น และความปลอดภัยในโรงเรียน
 2. ประสานงานกับเจ้าของหอพักในการเข้า-ออกเพื่อความปลอดภัย
 3. การเดินทางในสถานที่ต่างๆในวันเสาร์ อาทิตย์ ต้องได้รับอนุญาตจาก ครูจริยาพร สงิมทอง ในกรณี ออกนอกเขตเทศบาลนครขอนแก่น ในการไปต่างจังหวัด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเท่านั้น
 4. กรณีออกนอกบริเวณโรงเรียนนักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูเกษร ตันโพธิ์ หรือจากฝ่ายกิจการนักเรียน/ครูประจำชั้น/ครูผู้ประสานงานแล้วแต่กรณี
 6. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------|
| 1. นางอนุรักษ์ | ชาตาคี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | กรรมการ |
| 3. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาจี | กรรมการ |

- มีหน้าที่
1. ดูแลนักเรียน ในการบริการอาหารกลางวัน
 2. ดูแลนักเรียนด้านสุขภาพ/อนุญาตให้นักเรียนนอนพักห้องพยาบาลตอนกลางวันกรณีที่หอพัก ไม่มีใครดูแลเมื่อเจ็บป่วย
 3. ให้ความรู้ ให้คำปรึกษากรณีเจ็บป่วย
 4. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการสรุปประเมินผล

- | | | |
|------------------|---------------|---------------|
| 1. นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทินา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 3. นางพิริยา | พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการ |

- มีหน้าที่
1. จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล
 2. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมิน
 3. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการการเงินและวัสดุครุภัณฑ์

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | กรรมการ |
| 3. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจริยาพร | สงิมทอง | กรรมการ |
| 5. นางเกษร | ตันโพธิ์ | กรรมการ |
| 6. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงิน
 2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
 3. จัดทำบัญชี ค่าใช้จ่าย สรุปรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
 4. รวบรวมหลักฐานจัดทำบัญชีการเบิก-จ่ายให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบทางราชการ
 5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| 1. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเผ่า | พันธโคตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการ |
| 4. นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 2. อำนวยความสะดวกในเรื่องอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
 3. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2559



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร