



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในกิจกรรมปฐมนิเทศในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีนักเรียนและครูจากโรงเรียนคู่จังหวัดพัฒนา ขอนแก่น-กาฬสินธุ์ ๗ โรงเรียน จำนวนทั้งหมด ๔๔๕ คน เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แวดล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปะฯ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๔. นางไพโรจิตรา	แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๕. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา รวมไปถึงการนิเทศ กำกับ ติดตาม รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปะฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง	รักษากฎดี	รองประธาน
๓. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๔. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๕. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๖. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๗. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ

/ส. นายสุติพงษ์

๘. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๙. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม/วางแผนการจัดอบรม ติดต่อวิทยากร ประสานงานกับโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนา
๒. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วม
กิจกรรม

๓. สรุป-รายงานผลการดำเนินงาน รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและกิจกรรม

๑. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายธราธิป	ธานาฤทัย	กรรมการ
๓. นายอภิสิทธิ์	ปึงไสย	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	ชูวงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด-ปิด เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรร่วม
๓. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา	แสนวิสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับชำระเงินค่าลงทะเบียน และออกใบเสร็จรับเงินให้โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๗ โรงเรียน
๒. ทำหน้าที่เบิก - จ่าย งบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากเครือข่ายโครงการห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามระเบียบงบประมาณที่ได้รับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและรับรายงานตัวนักเรียน

๑. นางปาจรรย์	วงศ์ภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐภรณ์	หาญกุล	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาภรณ์	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๕. นางสาวกุลดา	ปาทะวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธิดา	ไตรพล	กรรมการ

/๗. นายเอกวิทย์

๗. นายเอกวิทย์	นาสมยนต์	กรรมการ
๘. นายกฤษฎา	ผิวมะลิ	กรรมการ
๙. นายธรรมพันธ์	อ่อนตา	กรรมการ
๑๐. นายวิริยะ	ทาโบราณ	กรรมการ
๑๑. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - รับลงทะเบียนรายงานตัวคณะครูและนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากโรงเรียน จำนวน ๗ โรงเรียนคู่พัฒนา

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางเกษร	ตันโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๔. นางสาวกณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๖. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๘. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๙. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋ำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๒. นางปจจริย์	วงศ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ต้อนรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจากโรงเรียนคู่พัฒนา
 ๒. ติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. รับ-ส่งวิทยากรจากท่าอากาศยานขอนแก่น ตามกำหนดการ/ตารางบิน (หมายเลข ๕)

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

๑. นางปจจริย์	วงศ์ภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาสินี	ถิอาสนา	กรรมการ
๓. นายณัฐภูพันธ์	หาญกุล	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาภรณ์	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๕. นางสาวกุลดา	ปาทะวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธิดา	ไตรพล	กรรมการ
๗. นายเอกวิทย์	นาสมยนต์	กรรมการ
๘. นายกฤษฎา	ผิวมะลิ	กรรมการ

/๙. นายธรรมพันธ์

๙. นายธรรพ์ณธร	อ่อนตา	กรรมการ
๑๐. นายวิริยะ	ทาโบราณ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสุกัญญา	แสนทวิสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - กำกับดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๘. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการ
๔. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๕. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๖. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการ
๗. นักการภารโรง		กรรมการ
๘ นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณัฐพล	วราหญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหารเช้า สำหรับครู ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้และสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้อง

ประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร จำนวน ๔๓๕ คน

๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
๔. จัดช้ถ่ายภาพ บริเวณหน้าห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ณ บริเวณลานน้ำตก

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๔. นายวรัญญา	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๖. นายธรรพ์ณธร	อ่อนตา	กรรมการ
๗. นายวิริยะ	ทาโบราณ	กรรมการ
๘. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ระบบเครื่องเสียง แสง ณ อาคาร ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ให้พร้อมใช้งานและเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๒. บันทึกภาพ วิดีโอการจัดกิจกรรม

๓. จัดเตรียมเพลงมาร์ชโรงเรียนทั้ง ๗ โรงเรียนคู่พัฒนา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

๑. นายพิชฌุ	ชুমยงสิม	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรุฑ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๕. นายณัฐภพพันธ์	หาญกุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๗. นางสาวกุลดา	ปาทะวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐธิดา	ไตรพล	กรรมการ
๙. นายเอกวิทย์	นาสมยนต์	กรรมการ
๑๐. นายกฤษฎา	ผิวมะลิ	กรรมการ
๑๑. นายศุภณัฐ	แสนเหวิม	กรรมการ
๑๒. นางสาวปาณิสดา	ราชปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดความพร้อม ความอบอุ่น ตลอดจนทำกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าอบรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงพิธีเปิด

๑. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษฎ์	พีรธน์ศสกุล	กรรมการ
๓. นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการ
๔. นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
๕. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมการแสดงพิธีเปิดของนักเรียน ๑ ชุด บนห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการพิธีการ เกี่ยวกับการแสดง
๓. จัดหาวงดนตรี แสดงช่วงพักกลางวัน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๓. นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียนผู้เข้าอบรมที่เจ็บป่วยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายงานจราจร

๑. นางกวีณา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ

/๔. นายสุธีพรรณ

๔. นายสุธีพรรณ	ดวงลีตี	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๖. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๗. นักศึกษาวิชาทหาร ๑๐ นาย		กรรมการ
๘. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดระบบจราจรภายในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ประสานที่จอดรถบัสสำหรับจอด รับ-ส่ง นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. กำกับดูแลการเปิด-ปิดประตูหน้า-หลังโรงเรียน เพื่อต้อนรับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

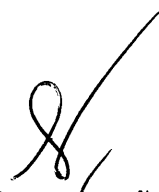
๑. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๕. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์
 ๒. สรุป - รายงานการประเมินโครงการ อย่างเป็นระบบและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร หรือโรงเรียนคู่พัฒนาที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดผลดีต่อราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมพิเศษ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน คู่จังหวัดขอนแก่น - กาฬสินธุ์

วันศุกร์ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร โรงเรียนกัลยาณวัตร

#####

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเชิญธงโรงเรียนเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
คู่จังหวัดขอนแก่น - กาฬสินธุ์
- ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เปิดงาน และกล่าวต้อนรับนักเรียน
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ โดย นายจักรวาล สอนโกษา ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- กล่าวรายงานโดย ดร. คมสันต์ ชุมอภัย ประธานเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ ฯ
- การแสดงพิธีเปิด “ชุดบายศรีหลวง”
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ฟังบรรยายพิเศษ หัวข้อ “หัวใจสำคัญของนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่”
โดย ดร. เรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ฟังบรรยาย หัวข้อ “แรงบันดาลใจในการเรียนวิทยาศาสตร์สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การ
เป็น CEO รุ่นเยาว์ “ โดย นายปิ่นกมล เรืองเดช กรรมการผู้จัดการ บ.ริชชี(๒๐๑๖)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน/ชมการแสดงดนตรี
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฟังบรรยาย (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - พิธีปิด/มอบเกียรติบัตร
- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

#####

หมายเหตุ

๑. นักเรียนสวมใส่ชุดพละของโรงเรียน
๒. กรุณานำธงประจำโรงเรียนมาด้วยทุกโรงเรียน
๓. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนต้องผ่านการตรวจ ATK ผลตรวจต้องไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม