



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๕๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมการพัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้  
เพื่อนำไปสู่วิจัยในชั้นเรียน

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดอบรมการพัฒนา  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการอุดหนุน โครงการที่ ๒  
กิจกรรมที่ ๒.๒๙ พัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน โดยมีหัวข้อในการอบรมคือ  
“การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้มุ่งสู่วิจัยในชั้นเรียน” เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้  
ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและเป็นแนวทางในการทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนา  
ผู้เรียนและแก้ปัญหาการจัดการจัดกิจกรรมนักเรียนที่มีปัญหาการเรียนการสอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

เพื่อให้การจัดอบรมพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ  
วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจาย  
อำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปอย่างเป็นระบบจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๕. นางไพโรจจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๖. นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวัชรพร	กิจไพบ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และประสานงานกับทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวัชรพร	กิจไพบ่	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	กรรมการ
๔. นายกิตติพันธ์ุ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ

๕. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๖. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๗. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๘. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๙. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายภุชงค์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๑๒. นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๑๓. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกุลญาดา	พรนิคม	กรรมการ
๑๕. นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๘. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๙. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๒๐. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒๑. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๒๒. นางสาวเต็มฟ้า	ก้อนคำ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกนกพร	ปิณะกาลัง	กรรมการ
๒๔. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

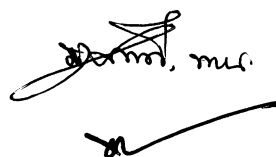
มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับหลักสูตรการอบรม

๒. ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๕. นางสาวกุลญาดา	พรนิคม	กรรมการ
๖. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและบริการเครื่องดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับประธาน  
วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม



#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร

๑. นายวัชรพร	กิจไพบ	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอรรพรรณ	ป้องกัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร เพื่อให้ความรู้ในการอบรม
  ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน
  ๓. เป็นพิธีกรในการเปิด – ปิด และพิธีกรตลอดการจัดการอบรมการประชุม ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔. นายวีรญาณ	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดเตรียมฉากเวที เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง ถ่ายภาพ ให้เหมาะสมจนเสร็จสิ้นการจัดอบรม

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานและกรรมการ
๓. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๔. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๕. นักการภารโรง ๒ คน		กรรมการ
๖. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดสถานที่ โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับครูทุกคนที่เข้าร่วมการอบรม

#### ๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑. นายวัชรพร	กิจไพบ	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ

๔. นางณัฐพัทธ์ แก้ววิเศษ กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ ออกแบบและประเมินผลการอบรม พร้อมกับสรุปและรายงานผลการอบรมต่อผู้บริหารโดย  
จัดเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางโรงเรียนสืบไป

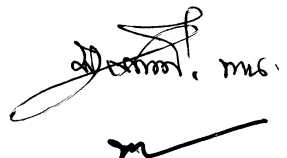
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการและกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
วันอาทิตย์ที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา 2 โรงเรียนกัลยาณวัตร  
วิทยาการ ศ.ดร.อิสรา ก้านจักร

วันอาทิตย์ที่ 7 มีนาคม 2564

ช่วงเวลา	กิจกรรม
8.30 น. – 9.00 น.	- ลงทะเบียนรับเอกสาร
9.00 น. – 9.20 น.	- พิธีเปิดการอบรม
9.20 น. – 10.30 น.	- บรรยายความสำคัญในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	- การวิเคราะห์ผู้เรียนและสภาพปัญหาการใช้การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	- ฝึกการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.00 น.	- นำเสนอเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
16.00 น. – 16.30 น.	- พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำเครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นสำหรับใช้ในการจัดอบรมมาด้วย  
เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ไอแพด โน้ตบุ๊ก เป็นต้น