



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง การอบรมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของมนุษยชาติ และยาเสพติดเป็นตัวการที่สำคัญในการบ่อนทำลายกำลังทรัพยากรบุคคลของชาติ ศูนย์อำนวยการประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภาคเยาวชนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดอบรมแกนนำเพื่อสร้างห้องเรียนสีขาวขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตรายทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคมขึ้นในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบู่	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไรสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญฉิญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุขสรานุญ	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ

นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมหัวหน้าห้อง ม.๑ - ม.๖ จำนวน ๘๑ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว จำนวน ๘๑ คน และคณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. จำนวน ๓๕ คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรง	ทุกคน	กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๑๖ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพลีเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พurahมณเฑียร	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ



นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุขสราญ	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินทกมิ่ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จคล่องตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียน คณะกรรมการห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	รองประธานกรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์โรสง	กรรมการและเลขานุการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

**“การอบรมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร”**

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางกวีณา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้กรอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

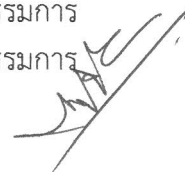
๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย ครูและวิทยากร
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย ครูและวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๔.๐๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประเมินผล

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ




นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรม
 “คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว”
 วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่างที่หน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่หน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บรรยาย “ความรู้เรื่องยาเสพติด ภัยสังคม และอบายมุขในสังคม”
โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔
- ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข”
โดย นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยาย “บทบาทหัวหน้าห้องกับการสร้างห้องเรียนสีขาว”
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ น. - แบ่งกลุ่ม “แนวทางการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้ง ๔ ฝ่าย” พร้อมนำเสนอ
โดย คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๕.๓๐ น. - มอบเกียรติบัตรแก่คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปลักษณะ
- ๑๖.๓๐ น. - ปิดและกล่าวให้โอวาท
โดย (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล) รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
-

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม