



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมอบรมแกนนำ คอ.ป.ศ.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๗

.....

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนแกนนำ คอ.ป.ศ.ย.เป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี และเป็นกิจกรรมที่ตระหนักในการทำงานเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงจัดกิจกรรมอบรมแกนนำ คอ.ป.ศ.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ**

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
		/๒.๕ นางสาวมาฆพร...

๒.๕	นางสาวมาขพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๗	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๘	นายวัชรพร	กิจไพบ์	กรรมการ
๒.๙	นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๐	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๓	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๔	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๖	นางยุพาพัคตร์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๗	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘	นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๙	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๐	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๑	นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๓	นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๒.๒๘	คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
๒.๒๙	นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓	นายเปรมศักดิ์	กัสนุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดนักเรียน ศอ.ปส.ย.เข้าร่วมอบรม พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
  - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คณะครู
  - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ

- จัดทำคำ...

- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
- รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
  - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
  - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๔.๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๔.๘ นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
  - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ

/๕.๓ นายทรงศิลป์...

๕.๓ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๕.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลือวงวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖.๕ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน  
- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม  
- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“กิจกรรมอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร  
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

### ๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวมาพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๗.๔ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรให้การอบรม  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการสวัสดิการ**

๘.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๘.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับผู้ที่เข้ารับการอบรม ครูและวิทยากร
  - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ครูวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ
  - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
  - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.
  - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
  - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการการเงิน**

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ศอ.ปส.ย.
  - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
  - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการประเมินผล**

๑๐.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๐.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๐.๕ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๐.๖ นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๐.๘ นางกัญญาภัทร์...

๑๐.๘ นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๑๐.๙ นายอนุวัฒน์ เหลือผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน  
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้  
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร  
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่ณเกิด (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)  
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นางสาวพิทยธิตา พิทยสกุล)  
กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทหน้าที่การทำงานของ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร  
โดย (นายณัฐ ธีญาฉัตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - บทบาทหน้าที่การทำงานของ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร(ต่อ)  
โดย (นายณัฐ ธีญาฉัตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรม Work shop โดย (นายณัฐ ธีญาฉัตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปราม  
ยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - กิจกรรม Work shop โดย (นายณัฐ ธีญาฉัตรพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปราม  
ยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๖.๐๐ น. - สรุบบทบาทหน้าที่ / กิจกรรมในการอบรม
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม