



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักนิติธรรม

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มีการดำเนินการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม สู่คุณภาพพระตำบลดอนสาธิต ยุค 4.0 เรื่อง การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักนิติธรรม ในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | | |
|--------------------|----------------|------------------------|------------------|
| ๑. นายประวิทย์กาศา | บุญจุฑาสิริกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจเด็จ | อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางชฎีพร | นาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายอนันต์ | เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลยา | ดิงาม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวบรรจง | มุกดา | กรรมการ |
| ๕. นางนิตดา | เป้าศรี | กรรมการ |
| ๖. นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางวราภรณ์ | มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๘. นางสุพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นายสุนทร | สมบัติธีระ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกองแก้ว | ตติยภัค | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางตวันวรรณ | โอ่งอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง

๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|-------------|----------|---------|
| ๑. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๒. นางอรนุช | ไวบรรเทา | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำเกียรติบัตรนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๔. คณะกรรมการพิธีกร

- | | | |
|----------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | กรรมการ |
| ๒. นายสุนทร | สมบัติธีระ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
๒. เป็นพิธีกร ตลอดการประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- | | | |
|---------------------------------|----------|---------|
| ๑. นางสุพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง | | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร วิทยากรและคณะผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | सारแสน | กรรมการ |
| ๓. นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการ |
| ๓. นายจ่านงค์ | หอมย้ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงใน ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ บันทึกรูปภาพ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานในเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | กรรมการ |
| ๓. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีรับ จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๘.๑ นักเรียนสภาโรงเรียน จำนวน ๒๐ คน
 ๘.๒ นักเรียนแกนนำ ศร. จำนวน ๒๕ คน
 ๘.๓ นักเรียนแกนนำระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๕ ห้องละ ๑ คน จำนวน ๖๖ คน

๙. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางต๋นรณ | โอ่งอินทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดทำรายงานสรุปเล่มผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ เต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร