



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศทางภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตรได้ดำเนินการโครงการค่ายพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศทางภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา	ศรีสัตย์สนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๓ นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๔ นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๕ นางชูรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการ
๒.๓ นางปิ่นจิตา	ชาติประมง	กรรมการ
๒.๔ นางนิตยา	จารุเมธีชน	กรรมการ
๒.๕ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
๒.๖ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุพรรณิณี	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรม
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ กลุ่มงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ประสานงานเชิญวิทยากรให้ความรู้ เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม
๕. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อยกับทุกคนทุกฝ่าย
๖. รวบรวม สรุปและจัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๗. จัดทำป้ายไวนิลกิจกรรมค่ายฯ

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๓.๑ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรพีพรรณ	ปริญญะ	กรรมการ
๓.๓ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๓.๔ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๓.๕ นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ
๒. เตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน
๓. เป็นพิธีกรพิธีเปิด และพิธีกรกิจกรรมตามกำหนดการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยะชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๔.๔ นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมแจกันดอกไม้
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร และนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมในห้องโสตทัศนศึกษา
๓. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารกลางวันและรับประทานอาหารว่างบริเวณลานอเนกประสงค์ ๒
๔. ติดตั้งป้ายไวนิล บริเวณหน้าห้องโสต

๕. คณะกรรมการปฐมคม

๕.๑ นางต๋นรรรณ	โอ่งอินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางปณิตตา	ชาติประมง	กรรมการ
๕.๓ นางเพียงพิมล	กองวารี	กรรมการ
๕.๔ นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวชิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและคณะคุณครู
๒. บริการ และดูแลการรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวันของนักเรียน

๖. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์เครื่องเสียงและบันทึกภาพ

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ
๖.๓ นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปณิตธร	พยัคฆกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉาย ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
๒. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ทั้ง ๒ วัน
๓. ขึ้นข้อความฉายบนจอ ข้อความว่า

ค่ายพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศทางภาษาไทย
 ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมของที่ระลึก

๗.๑ นางวิษณุรัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๗.๓ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตร

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๘.๑ นางนิตยา	จารุเมธีชน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๘.๓ นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
๘.๔ นางพัทธธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบประเมินและประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นิพนธ์ศรีนงนุช

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศทางภาษาไทย

๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

วันที่	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๕ ก.พ. ๕๘	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว/ลงทะเบียน	ครูสุพรรณิและคณะ
	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	เตรียมความพร้อม นันทนาการสร้างความคุ้นเคย	ครูจิระนันท์และคณะ
	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด	ผู้อำนวยการ
		บรรยายพิเศษ ความสำคัญของภาษาไทย	ผู้อำนวยการ
	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	หลักการพูดเบื้องต้น ทอล์คโชว์	วิทยากรคุณครูพิมพ์พามีสายมงคล
	๑๐.๓๐ ๑๐.๔๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง -	
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	เรียนรู้การโต้วาที สุนทรพจน์ พาที่สร้างสรรค์	ครูปณิตตา ครูบุญวิภา
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน -	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ร้อยกรองคำเป็นทำนอง	วิทยากรคุณครูสำรวยศรีโนนชัย
	๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง -	
	๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น.	เรียงถ้อยคำเป็นความเรียง	ครูจิราภรณ์
	๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรม การพูด การเขียน	คณะครูกลุ่มสาระฯ
	๖ ก.พ. ๕๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเกม/เพลง สรุบน้ำใจหา
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม - ทอล์คโชว์ สุนทรพจน์ พาที่สร้างสรรค์ - เรียงถ้อยคำเป็นความเรียง ร้อยกรองคำเป็นทำนอง	วิทยากรคุณครูสำรวยศรีโนนชัย คณะครูกลุ่มสาระฯ
๑๐.๓๐ ๑๐.๔๕ น.		- รับประทานอาหารว่าง -	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.		ปฏิบัติงานกลุ่ม (ต่อ)	คณะครูกลุ่มสาระฯ
๑๒.๐๐-๑๔.๓๐ น.		- รับประทานอาหารกลางวัน -	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.		นำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม	คณะครูกลุ่มสาระฯ
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.		- รับประทานอาหารว่าง -	
๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.		ตอบข้อซักถาม ตอบแบบประเมิน	คณะครูกลุ่มสาระฯ
	๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.	มอบเกียรติบัตร / พิธีปิด	คณะครูกลุ่มสาระฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม