



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดให้มีการดำเนินกิจการสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดำเนินกิจการสหกรณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของการดำเนินกิจการสหกรณ์ของโรงเรียน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในการเลือกซื้อสินค้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. นายประวิทย์กาสา | บุญจุฑาสิริกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๒. นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๓. นายจเด็จ | อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๔. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลาษา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๕. ส.ต.ท.สุชาติ | สุวรรณเลิศ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๖. นางสุพิดา | โนพันธ์ | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ประธานกรรมการ นางอนุรักษ์ ชาตาดิ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ

๒. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ

๓. แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ ๑ และ ๒

๔. รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ

๕. ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิก

๖. เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับและระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์

๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รองประธานกรรมการ นางนันทนา บุรีจันทร์

มีหน้าที่ ๑. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการ

๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรรมการฝ่ายเหรัญญิก

๑. นางจงกล ศรีวิไล ประธานกรรมการ

๒. นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบด้านการเงินทั้งปวงในการดำเนินการของกิจกรรมสหกรณ์ ตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด

๒. ควบคุม ดูแลและเสนอแนะด้านการเงินในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์

๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กรรมการฝ่ายทะเบียน

๑. นายอลงกรณ์ บุตรกสก ประธานกรรมการ

๒. นายเอกชัย ศรีสุภาพ กรรมการ

๓. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ กรรมการ

๔. นายสุติพงษ์ อมูลราช กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมทะเบียนจำนวนสมาชิก หุ่น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

๒. ควบคุมจำนวนสมาชิก เข้า-ออก

๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. นางจิระนันท์ พรประเสริฐ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง กรรมการ

๓. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นัดหมายและเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามที่ประธานกำหนด

๒. เตรียมการในการประชุมใหญ่สมาชิกตามมติของคณะกรรมการ

๓. บันทึกรายงานการประชุมเสนอให้ประธานตรวจสอบ และลงนามในรายงานการประชุมตามข้อบังคับ

๔. รับเรื่องที่สมาชิกหรือบุคคลอื่นยื่นต่อสหกรณ์แล้วเสนอประธานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี

๕. ควบคุมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

ของคณะกรรมการดำเนินงานชุดนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจกรรมสหกรณ์

๖. ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น เก็บรักษา การออก-รับหนังสือ การควบคุมและจัดหาพัสดุ การดูแลจัดสถานที่ ฯลฯ

๖. กรรมการฝ่ายการศึกษาประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------|----------|---------------|
| ๑. นางเสน่ห์ | พวงมาลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่สมาชิก และบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในด้านวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อคณะกรรมการจะได้นำผลนั้นรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและที่ประชุมใหญ่ต่อไป

๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ

- | | | |
|--------------|----------------|---------------|
| ๑. นางสุจิน | มณีพราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิริมา | วัชรศิริบันลือ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบกิจกรรมของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. กรรมการฝ่ายตรวจสอบบัญชี

- | | | |
|----------|----------|---------------|
| นางยุพิน | ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
|----------|----------|---------------|

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปีของกิจกรรมสหกรณ์

๒. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน และงบแสดงสินทรัพย์-หนี้สินแล้วแต่กรณี

๓. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการการเงินเพื่อการตรวจสอบได้

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| ๑. ผู้จัดการสหกรณ์ | นางสายสุณี | จิตต์เอื้อ |
|--------------------|------------|------------|

มีหน้าที่ ๑. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ และกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของกิจกรรมสหกรณ์

๒. จัดระบบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔. ทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๖. บริหารจัดการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๗. รับเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจกรรมสหกรณ์และนำส่งเงินส่วนเกินฝากตามระเบียบ
๘. จัดทำรายงาน กิจการ และการบริหารประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
๙. ดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สินและสินค้า ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
๑๐. เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามกำหนด
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
๑๒. สรุปรายการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางกัลยา | ติงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

- มีหน้าที่
๑. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน
 ๒. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
 ๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรรมการฝ่ายจัดซื้อและตีราคาสินค้า

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชุติทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจารุณี | อิสระวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นักการภารโรง | | กรรมการ |
| ๔. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |
| ๕. นางพิริยา | พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ดูแลจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสหกรณ์
 ๒. กำหนดราคาสินค้าเพื่อการจำหน่าย
 ๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กรรมการฝ่ายขาย

- | | | |
|-------------------------|------------|---------------|
| ๑. นางโสภิตา | รักษาบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นางผกากรอง | เนตรจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

- มีหน้าที่
๑. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะจำหน่าย
 ๒. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน

๓. จำหน่ายสินค้า
๔. ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนชุมนุมสหกรณ์ที่มาช่วยงานในแต่ละวัน
๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

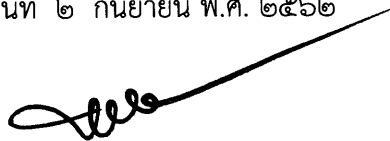
๕. กรรมการฝ่ายคลังสินค้า

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิระนันท์ พรประเสริฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | กรรมการ |

- มีหน้าที่
๑. ควบคุมดูแลรักษาสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ
 ๒. จ่ายสินค้าให้กับฝ่ายขาย
 ๓. จัดทำบัญชีคุมสินค้าแยกตามหมวดหมู่
 ๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

