



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง การอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๑

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาช้านาน เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง หากได้รับการฝึกฝนจนมีประสบการณ์ที่ดี ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองได้ในอนาคต กิจกรรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต เป็นกิจกรรมที่ตระหนักในการทำงานเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงจัดกิจกรรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต ขึ้นในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสอางโรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาสา บุญจุฑาสิริกุล		ประธานกรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ		รองประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน		กรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา		กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ		ประธานกรรมการ
นายมานอชญ์ ทับนิยม		รองประธานกรรมการ
นายปัญญา พรหมณไรสง		กรรมการ
นายอดิชาติ ชาตศิรี		กรรมการ
นางกวีณา ศิลารวม		กรรมการ
นายสุพล พรหมกุล		กรรมการ
นายวัชรพร กิจไ้		กรรมการ
นางวิภา เมืองสอน		กรรมการ
นายเอกชัย ศรีสุภาพ		กรรมการ
นางยุพิน ศรีมันตะ		กรรมการ

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรม จำนวน ๑๒๐ คน หอประชุมสิริสำอองโรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	รองประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโปสเตอร์สำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายมานอชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นางกวีนานา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ



นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ

Ami.

	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม	
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

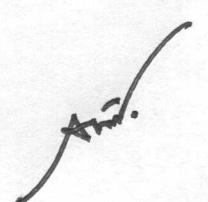
	นางกวีณา ศิลารวม	ประธานกรรมการ
	นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
	นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับผู้ที่เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน ครูและวิทยากร ๒๕ คน	
	- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน วิทยากร ครู จำนวน ๒ มีือ	
	- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ	
	- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.	
	- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ	
	- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๙. คณะกรรมการการเงิน

	นางจงกล ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
	นายสุพรม ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
	นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- เบิกเงินตามโครงการอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต	
	- จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม	
	- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร	
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

	นางกวีณา ศิลารวม	ประธานกรรมการ
	นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
	นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ



นางสาวมาฆพร ก้านพลู
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย
คณะกรรมการสถานักเรียน

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจเด็จ อาสนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
จตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทหน้าที่การอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต
โดย (นางกวีณา ศีลารวม และคณะ)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - กิจกรรม Work shop (นายวีระยุทธ งามจิตร และคณะ)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรมจิตอาสา ณ ชุมชนเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - สรุปบทบาทหน้าที่ / กิจกรรมในการอบรม
- ๑๖.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม
-