



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 107 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และห้องเรียน Gifted Student Program ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียน Gifted Student Program เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 16 มีนาคม 2562 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 17 มีนาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. ณ.หอประชุมสิริสำอาง เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ อาชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

2. คณะกรรมการฝ่ายรับเอกสารมอบตัว

1. นางสาวสุมลดา	พิมพ์ล	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
4. นางสาวธัญญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
5. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวสุนทรี	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว

- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
- รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว
- จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
2. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
4. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ

5. นางพริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่หอประชุมสิริสาอาง
 - แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการจัดเอกสารมอบตัว

1.นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2.นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
3. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
 - จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่
 12 มีนาคม 2562
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายศรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสาอาง และที่ลานเอนกประสงค์ 1
 ได้ตลอดงาน
 - ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 - บันทึกภาพ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

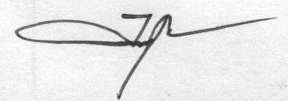
1. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิรายุ	สุราสา	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
4. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
5. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
 - เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี

7. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
4. นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่หอประชุมสิริสาอาง และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
 - จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสาอาง ประมาณ 300 ที่นั่ง
 - จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสาอาง
 - ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดย ประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
 - จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
 - จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว



8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและสวัสดิการ

1. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสุปรียา	ธูการ	รองประธานกรรมการ
3. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
4. นางณัฐธัญญานันต์	ดีสวน	กรรมการ
5. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	กรรมการ
6. นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทร์ขี้	กรรมการ
7. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสาอาง
 - จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
 - จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสาอาง

9. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1/11

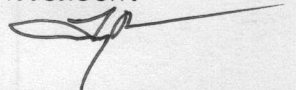
1. นายประสิทธิ์	เพ็งศุข	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายอลงกรณ์	บุตรสก	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายณัฐพล	วรหาญ	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางสาวพร	กิ่งแก้ว	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสุธาณี	ถือาสนา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางโสภิตา	หันชนะ	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	

กลุ่มที่ 2 ม. 1/12

1. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางรัตนรพี	จันทร์ลา	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	

กลุ่มที่ 3 ม. 1/13

1. นางวรางคณา	ทิมา	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว



- | | | |
|--------------------|------------|--|
| 3. นายสุเวช | ประสงค์ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวศศิวิมล | จันทร์ชี่ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนย้ง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางจันทนา | นิลรัตนกุล | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางปิยาณี | จันทภูมิ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

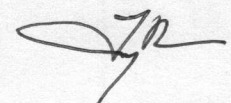
กลุ่มที่ 4 ม. 4 /15

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| 1. นายวีรยุทธ | ทองแดง | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายพงษ์พันธุ์ | ศรีมันตะ | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย์ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวทัศนีย์พร | คนคิด | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวอรรรณวรรณ | สำเภาทอง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางสุธีรา | แก้วบุญเรือง | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางปิยามาศ | วิชาเงิน | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 5 ม. 4 /16

- | | | |
|---------------------|-----------|---|
| 1. นายพิชญ | ชুমยางสิม | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางชื่นจิตร | หล้าแข็ง | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางปริญญา | ซังคะนารถ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางยุพาพัทธ์ | คลองดี | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางกรรณิการ์ | ดำเนตร | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

- มีหน้าที่ - กรรมการกลุ่มที่ 1 – 3 ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562
- กรรมการกลุ่มที่ 4 – 5 ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ 17 มีนาคม 2562
 - หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน
ในวันที่ 15 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 น. ที่ห้องนางฟ้า
 - หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 16,17 มีนาคม 2561 ตั้งแต่
เวลา 08.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
 - หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ
เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
 - ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
 - เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
 - ใบปะหน้าชั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ



10. กรรมการสำรอง

1.นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
2.นางสุธาสินี	วรรณภาส	กรรมการ
3.นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
4.นางสาวปรียาภรณ์	เอ็กหลี	กรรมการ

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

11. คณะกรรมการการเงิน

1. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	รองประธานกรรมการ
3. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
4. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
5. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
6. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

12. คณะกรรมการจัดระบบจรรยาจร

1. นายมานิชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
2. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
3. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
4. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดระบบการจรรยาจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

13. กรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

นางกวินา ศิลารวม

มีหน้าที่ - จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

14. กรรมการพยาบาล

1. นางนริศรา	ศรีหาราช	กรรมการ
2. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ

มีหน้าที่ - ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

