



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๒๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์การอ่านผลานสู่การคิด  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมรณรงค์การอ่านผลานสู่การคิด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๕ นางไพโรจจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายฉลอง	รักษากักดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๔ นางต๋นรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๒.๕ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๒.๗ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๒.๘ นางบุญวิภา	เชื้อสาวะดี	กรรมการ
๒.๙ นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการ
๒.๑๐ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัด

กิจกรรม

๒. ประสานกับงานห้องสมุดในกิจกรรมลูกนางฟ้ารักอ่าน และแบบบันทึกลูกนางฟ้ารักอ่าน  
ซึ่งดำเนินการทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

๓. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมตามกำหนดให้เกิดความเรียบร้อยกับทุกคนทุกฝ่าย

๔. บันทึกผลการแข่งขัน ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๕. สรุปผลการแข่งขันเพื่อติดป้ายประกาศ และมอบให้พิธีกรดำเนินการมอบรางวัลที่หน้ามุข

อาคาร ๔

๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑ นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
๓.๓ นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๓.๔ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๓.๕ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ

ราชการ

๓. เตรียมเงินรางวัลใส่ซองเพื่อมอบนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันลำดับที่ ๑ - ๓ ทุกระดับชั้น

๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๔.๑ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๔.๓ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่ครู นักเรียนได้ทราบโดยทั่วถึงกัน

๒. เป็นพิธีกรในการมอบรางวัลที่หน้ามุขอาคาร ๔

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานแข่งขันแบบบันทึกกร้ออ่าน

ม.๑ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	ประธานกรรมการ
นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
ม.๒ นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
ม.๓ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางติรนรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
ม.๔ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ

ม.๕ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
ม.๖ นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** จัดทำเกณฑ์การประกวดแข่งขัน แจกแก่คณะครูและนักเรียนทราบ

๒. จัดประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

๓. ตัดสินผลการประกวดแข่งขัน อันดับที่ ๑ - ๓ ของแต่ละระดับชั้น และส่งผลประกวดแข่งขัน  
ที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อนำไปสรุปผลการประกวดแข่งขัน และส่งให้คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล**

๖.๑ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสารีสา	เสาโร	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๖.๗ นางสาวรัตนมน	จินดาภ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** พิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขัน

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับ สำหรับให้อำนาจการมอบแก่นักเรียน  
ที่หน้ามูขออาคาร ๔ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๗

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการจัดนักเรียนขึ้นรับรางวัลและเกียรติบัตร**

๗.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
๗.๓ นางตึรณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๗.๖ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๗.๗ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** จัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรหน้ามูขออาคาร ๔ ตามลำดับ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๖

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ**

๘.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ
๘.๓ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับมอบเกียรติบัตรหน้ามุขอาคาร ๔ และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล**

๙.๑ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาจี้	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๙.๕ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๙.๖ นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจกิจกรรม  
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน  
และทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร