



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตรกำหนดดำเนินการโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย จัดกิจกรรมพบนักคิด นักเขียน นักร้อง นักแสดง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                     |                |                                  |
|---------------------|----------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นายสุรเชษฐ      | รูปต๋า         | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร    |
| ๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ        |
| ๑.๓ นางสาวพิทยธิดา  | พิทยสกุล       | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๑.๔ นางเพ็ญประภา    | ชยุกระเดื่อง   | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป   |
| ๑.๕ นางจิรพา        | บุญประกอบ      | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ       |

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                      |               |                  |
|----------------------|---------------|------------------|
| ๒.๑ นางนิชานันท์     | สีหาอินทร์    | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นายธราธิป        | ทานาฤทัย      | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางจิระนันท์     | พรประเสริฐ    | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางพัทธ์ธีรา     | ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ          |
| ๒.๕ นางสาวณัฐสิณี    | สัมฤทธิ์ผล    | กรรมการ          |
| ๒.๖ นางมณีนทร        | สมออน         | กรรมการ          |
| ๒.๗ นายสุธีพรรณ      | ดวงลี้ดี      | กรรมการ          |
| ๒.๘ นางอมรรัตน์      | แก่นจันทร์    | กรรมการ          |
| ๒.๙ นางรัตติยากร     | แก้ววิเศษ     | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ นางสาวปรีชา     | ขวัญยืน       | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ นางสาวอรรจนพรรณ | คณาวัง        | กรรมการ          |
| ๒.๑๒ นางสาวยลลดา     | ปรีรักษ์      | กรรมการ          |
| ๒.๑๓ นางนภาพร        | เคนคำภา       | กรรมการ          |
| ๒.๑๔ นางสาวศศิโสม    | คำพูน         | กรรมการ          |

|           |   |               |                            |
|-----------|---|---------------|----------------------------|
|           | ๒.๑๕ นางสาวเพ็ญจิตร์  | ปัญญาวิ       | กรรมการและเลขานุการ        |
|           | ๒.๑๖ นางสาวพิชญานัญญ์   | บุตร์ล้านช้าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|           | ๒.๑๗ นางสาวอรวรรณ   | สะแสงสาร      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| มีหน้าที่ | ๑. ประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรม   |               |                            |
|           | ๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ กลุ่มงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและกรรมการฝ่ายต่างๆ |               |                            |
|           | ๓. ประสานงานเชิญวิทยากร   |               |                            |
|           | ๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม                        |               |                            |
|           | ๕. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อย          |               |                            |
|           | ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการจำนวน ๓ เล่ม                    |               |                            |

### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเตรียมเอกสาร

|           |  |            |                            |
|-----------|--|------------|----------------------------|
|           | ๓.๑ นางจิระนันท์   | พรประเสริฐ | ประธานกรรมการ              |
|           | ๓.๒ นางสาวอรวรรณ   | สะแสงสาร   | กรรมการ                    |
|           | ๓.๓ นางสาวนภัสกร   | บุญชัยแสน  | กรรมการ                    |
|           | ๓.๔ นางสาวญาณิศา   | ดวงสุวรรณ  | กรรมการ                    |
|           | ๓.๕ นางสาวณัฐนิชา  | ธิโสภา     | กรรมการ                    |
|           | ๓.๖ นางสาวทองทอง   | ทองปิ่น    | กรรมการ                    |
|           | ๓.๗ นางอมรรัตน์  | แก่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ        |
|           | ๓.๘ นายศุภกฤษณ์  | สีทองเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| มีหน้าที่ | ๑. รับสมัครนักเรียนเข้าอบรม สรุปยอดรายชื่อผู้เข้าอบรม                |            |                            |
|           | ๒. ทำบัญชีลงทะเบียนเช็คชื่อผู้เข้าอบรม และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ |            |                            |
|           | ๓. รับลงทะเบียนนักเรียนให้กับผู้เข้าอบรม                             |            |                            |
|           | ๔. แจกแบบประเมินความพึงพอใจ (หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม)                |            |                            |

### ๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

|           |   |               |                            |
|-----------|---|---------------|----------------------------|
|           | ๔.๑ นางพัทธ์ธีรา                                      | ศิริธรรมรักษ์ | ประธานกรรมการ              |
|           | ๔.๒ นายสุธีพรรณ                                       | ดวงลดี        | กรรมการ                    |
|           | ๔.๓ นางสาวณัฐสินี                                     | สัมฤทธิ์ผล    | กรรมการ                    |
|           | ๔.๔ นายธราธิป   | ทานาฤทัย      | กรรมการ                    |
|           | ๔.๕ นางสาวปรีชา                                       | ขวัญยืน       | กรรมการและเลขานุการ        |
|           | ๔.๖ นางสาวอรรัตนพรรณ                                  | คณาวัง        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| มีหน้าที่ | ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและเป็นพิธีกรตลอดการอบรม |               |                            |
|           | ๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม                  |               |                            |

### ๕. คณะกรรมการปฏิคม

|                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวเพ็ญจิตร์ | ปัญญาวจี   | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางดารา         | คำเพราะ    | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นางจีระนันท์    | พรประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางรัตติยากร    | แก้ววิเศษ  | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวอรรวรรณ   | สะแสงสาร   | กรรมการ             |
| ๕.๖ นางสาวศศิโสสม   | คำทუნ      | กรรมการ             |
| ๕.๗ นางสาวญาณิศา    | ดวงสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๕.๘ นางสาวนภัสกร    | บุญชัยแสน  | กรรมการ             |
| ๕.๙ นางสาวณัฐนิชา   | ธิโสภา     | กรรมการ             |
| ๕.๑๐ นางสาวทอทอง    | ทองปิ่น    | กรรมการ             |
| ๕.๑๑ นางสาวอรรวรรณ  | พิมพ์เสน   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ของว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร จัดเตรียมรางวัลและของที่ระลึก

|                       |            |                            |
|-----------------------|------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางจีระนันท์      | พรประเสริฐ | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ นางสาวณัฐนิชา     | สัมฤทธิ์ผล | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๓ นางสาวอรรจนพรพรรณ | คณาวัง     | กรรมการ                    |
| ๖.๔ นางสาวอรรวรรณ     | สะแสงสาร   | กรรมการ                    |
| ๖.๕ นางสาวนภัสกร      | บุญชัยแสน  | กรรมการ                    |
| ๖.๖ นางสาวญาณิศา      | ดวงสุวรรณ  | กรรมการ                    |
| ๖.๗ นางสาวณัฐนิชา     | ธิโสภา     | กรรมการ                    |
| ๖.๘ นางสาวทอทอง       | ทองปิ่น    | กรรมการ                    |
| ๖.๙ นางอมรรัตน์       | แก่นจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๐ นายศุภกฤษณ์      | สีทองเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. พิมพ์เกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม  
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกแก่วิทยากร  
๓. จัดเตรียมของรางวัลตามรูปแบบของกิจกรรมความเหมาะสม

### ๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

|                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๗.๑ นางนิชานันท์ | สีหาอินทร์  | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางจีระนันท์ | พระประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางอมรรัตน์  | แก่นจันทร์  | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวยลลดา  | บริรักษ์    | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวปรีชา  | ขวัญยืน     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรับจ่ายและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประสานงานกับงานการเงินและพัสดุตลอดโครงการ

## ๘. คณะกรรมการจัดสถานที่

|                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๘.๑ นายทรงสิทธิ์   | พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ นายสุธีพรรณ    | ดวงลดี        | กรรมการ                    |
| ๘.๓ นางรัตติยากร   | แก้ววิเศษ     | กรรมการ                    |
| ๘.๔ นายวรัญญู      | ครองทรัพย์    | กรรมการ                    |
| ๘.๕ นางสาวนภัสกร   | บุญชัยแสน     | กรรมการ                    |
| ๘.๖ นางสาวญาณิศา   | ดวงสุวรรณ     | กรรมการ                    |
| ๘.๗ นางสาวณัฐนิชา  | จิโสภา        | กรรมการ                    |
| ๘.๘ นางสาวทองทอง   | ทองปิ่น       | กรรมการ                    |
| ๘.๙ นางอมรรัตน์    | แก่นจันทร์    | กรรมการ                    |
| ๘.๑๐ นายศุภกฤษณ์   | สีทองเขียว    | กรรมการ                    |
| ๘.๑๑ คณะกรรมการโรง |               | กรรมการ                    |
| ๘.๑๒ นางสาวปรีชา   | ขวัญยืน       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๑๓ นายธราธิป     | ทานาฤทัย      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดสถานที่ เตรียมเครื่องเสียง และเก้าอี้ให้พร้อมตลอดการอบรม
  ๒. จัดทำป้ายไวนิล ผลงาน ประวัติวิทยากรตามความเหมาะสม

## ๙. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

|                      |            |                            |
|----------------------|------------|----------------------------|
| ๙.๑ นายสุรชาติ       | สารเสน     | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นางสาวกัญญาณต์   | เจริญวานิช | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นายธราธิป        | ทานาฤทัย   | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นักเรียนฝ่ายโสต  |            | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นายเกียรติศักดิ์ | ข่อยุ่น    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๖ นายวรัญญู        | ครองทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และควบคุมเครื่องเสียง

## ๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางมณีนทร     | สมอออน     | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๐.๓ นางสาวญาณิศา  | ดวงสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นางสาวณัฐนิชา | จิโสภา     | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ นางสาวญาณิศา  | ดวงสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ นางสาวณัฐนิชา | จิโสภา     | กรรมการ             |
| ๑๐.๗ นางสาวทองทอง  | ทองปิ่น    | กรรมการ             |
| ๑๐.๘ นางสาวอรพรรณ  | สะแสงสาร   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย  
 วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 พบนักคิด นักเขียน นักร้อง นักแสดง ณ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร  
 และเทศกาลละคร Season ๑ ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

\*\*\*\*\*

ช่วงเช้า

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียน
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด
- ประธานในพิธีบรรยายพิเศษเรื่องความสำคัญของการอ่านและเขียน
  - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยกล่าวรายงาน
  - มอบของที่ระลึก
  - ถ่ายภาพร่วมกัน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - เสวนาวิชาการเส้นทางสู่ดาว สามหนุ่ม สามสไตล์  
 ครูจ่อห์น ขวัญชัย , เนม สุรพงศ์ และนายชยุทธนาท นันทดี
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อไปสู่ฝัน

ช่วงบ่าย

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวันและลงทะเบียนเข้าชมละคร
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ชมละครเรื่อง “ฟ้าหลังฝน” (รอบที่๑)
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ชมละครเรื่อง “ฟ้าหลังฝน” (รอบที่๒)
- ๑๖.๓๐ น. - พิธีปิดกิจกรรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 ๒. เชิญชวนให้คณะครูแต่งกายด้วยชุดอิสานโมเดิร์น  
 ๓. มีรางวัลสำหรับคุณครูผู้แต่งกายเข้าร่วมกิจกรรม