



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้ทำโครงการพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวคิด ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการศึกษา ให้บุคลากรได้มีโอกาสสอบรมพัฒนาจากหน่วยงานตามโอกาสและวาระ ตลอดจนศึกษา ดูงาน การจัดการศึกษาของ หน่วยงานหรือสถานที่อื่นๆ ที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจาย อำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาบุคลากรศึกษา ดูงาน ณ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระตืออง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกและประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน့်	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๔. นางชุตติมา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นางสาวนัสนิศา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)

๒. ติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับที่พักและยานพาหนะสำหรับผู้ร่วมเดินทางศึกษาดูงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งในการเดินทางไปราชการ เอกสารเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ จัดหาของที่ระลึกให้กับโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน และจัดทำหนังสือตอบขอบคุณ

๔. อำนาจความสะดวกให้กับคณะครูผู้ร่วมศึกษา ตลอดจนการเดินทาง แจ่งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ และ กำหนดการในการศึกษาดูงาน

๓. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสนห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุมลชา	พิมพ์ล	กรรมการ
๔. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๕. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๖. นางโสภิตา	หันชนา	กรรมการ
๗. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
๘. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธรัตน์	กรรมการ
๑๐. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๑. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๒. นายคณิต	บ็องขันธุ์	กรรมการ
๑๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๑๕. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๖. นางชุตีมา	ไชยคำ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๑๘. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๑๙. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๒๐. นางสาวอัญวรรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๒๑. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๒๒. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๒๓. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๒๔. นายอาทิตย์	แก้วภราตย์	กรรมการ
๒๕. นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
๒๖. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๒๗. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
๒๘. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๒๙. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๓๐. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๓๑. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๓๒. นางทัศนพร	ขันสังข์	กรรมการ
๓๓. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรื่องศรี	กรรมการ
๓๔. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๓๕. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๓๖. นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๓๗. นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	กรรมการ

๓๘. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๓๙. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมศึกษาดูงานโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามกำหนด

๔. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ประธานกรรมการ
๒. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	กรรมการ
๔. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพตลอดการดำเนินกิจกรรมจนเสร็จสิ้น

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตินา	ไชยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันทินา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบรายงานผลการศึกษาดูงาน (รายบุคคล) และจัดทำแบบสอบถามด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
๒. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่ม และในรูปแบบไฟล์ pdf
๓. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

สั่งมา ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รุปรต๋า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
 ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 วันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วัน / เวลา	รายการ	หมายเหตุ
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๔.๓๐ น.	คณะครูพร้อมกันที่ลานจอดรถหน้าอาคาร ๙	
๐๕.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร	
๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเที่ยง (ตามอัธยาศัย) - เข้าชมวัดพระแก้วและอุโมงค์หน้าพระลาน	
๑๖.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พักโรงแรม SC Park Hotel ซอยรามคำแหง ๓๙ (ซอยวัดเทพศิลา) แขวงวังทองหลาง กรุงเทพฯ	
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ น.	เดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	
๐๙.๐๐ น.	- ชมวิดีโอที่ศูนย์แนะนำโรงเรียน - นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร แนะนำบุคลากรฝ่ายวิชาการและแจ้งวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน	
๐๙.๓๐ น.	-โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นำเสนอ Best Practice และ นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน - ซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - โรงเรียนกัลยาณวัตรกล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึก	
๑๒.๐๐ น.	- เดินทางกลับ	

หมายเหตุ - วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สวมสูทสีกรมท่า และเสื้อ ๑๐๓ ปี
 - กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๗๕ 