



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีพิธีตักบาตรพระสงฆ์ในภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหน้าอาคาร ๔ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑) นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔) นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕) นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๖) นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๗) นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๘) นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑) นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๕) นางฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕) นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖) นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๗) นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๘) นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ

- |                   |                  |                            |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| ๙) นางสาวศุภรัตน์ | อวิรุทธพาศินิชย์ | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางดาราร      | คำเพราะ          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑) นางสาวอรรวรรณ | พิมพ์เสน         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

**๓. คณะกรรมการจัดและตกแต่งสถานที่**

- |                      |              |                            |
|----------------------|--------------|----------------------------|
| ๑) นายทรงสิทธิ์      | พิริยชุติทธิ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายอนุพันธ์       | ราศรี        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายสุธีพรรณ       | ดวงลี้ดี     | กรรมการ                    |
| ๔) นักการภารโรงทุกคน |              | กรรมการ                    |
| ๕) นายประยูณ         | ตะโนนทอง     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นายวรัญญู         | ครองทรัพย์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณที่ทำพิธีตัดกบาตร โต๊ะหมู่บูชา และที่นั่งพระสงฆ์ที่หน้ามุขอาคาร ๔  
๒. จัดโต๊ะและเสื่อสำหรับวางเครื่องอุปโภค บริโภค ที่ครูและนักเรียนจะนำมาตัดกบาตร ณ บริเวณสนามฟุตบอล  
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์**

- |                               |             |                            |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑) นายทรงศิลป์                | อินกผึ้ง    | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายคณิต                    | ป้อมพันธ์   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายสุธีพรรณ                | ดวงลี้ดี    | กรรมการ                    |
| ๔) นายดวงอำนาจ                | ไชยสิทธิ์   | กรรมการ                    |
| ๕) นายภานุเดช                 | สุนเสียง    | กรรมการ                    |
| ๖) คณะกรรมการสภานักเรียนทุกคน |             | กรรมการ                    |
| ๗) นายมงคล                    | ชาติสมบูรณ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘) นายธราธิป                  | ทานาฤทัย    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. นิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตในภาคเช้า  
๒. จัดเตรียมของปัจจัย เครื่องไทยธรรม น้ำปานะ สำหรับถวายพระสงฆ์  
๓. เป็นพิธีกรในพิธีทำบุญตัดกบาตร  
๔. จัดเตรียมชุดกรวดน้ำสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ  
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการจัดภัตตาหารถวายพระสงฆ์**

- |               |            |                  |
|---------------|------------|------------------|
| ๑) นายประยูณ  | ตะโนนทอง   | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | รองประธานกรรมการ |



๓) นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๔) นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
๕) นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ๙ รูป  
๒. จัดเตรียมภัตตาหารถวายสามเณร ๒๐ รูป  
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียนตักบาตร

๑) นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒) นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓) นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔) นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕) นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๖) นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๗) นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘) นายวัชรพร	กิจไพบู่	กรรมการ
๙) นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๑๐) นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๑๑) นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๒) นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๑๓) นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๔) นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๕) นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๖) นางยุพาพัศตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๗) ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๑๘) คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๙) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๒๐) นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดระเบียบแถวดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในการใส่บาตร  
๒. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรในการตักบาตร  
๓. คัดแยกและบรรจุสิ่งของจากการตักบาตรใส่ถุงให้เรียบร้อย  
๔. เตรียมนักเรียนจัดเก็บเสื้อและเก้าอี้หลังเสร็จพิธี  
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. งานโสตทัศนศึกษา**

๑) นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒) นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓) นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔) นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕) นักเรียนชุมนุมถ่ายภาพทุกคน		กรรมการ
๖) นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๗) นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอบรรยายภาคการจัดกิจกรรม

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุและเชิญแขกผู้มีเกียรติ**

๑) นางจิริพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒) นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔) นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๕) นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๖) นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
๗) นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๘) นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๘) นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวอรรวรรณ	ป้อมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความ

เรียบร้อย

๒. ทำหนังสือและเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรม

**๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

๑) นางจิริพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒) นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓) นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔) นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕) นางสาวจิริวารวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดยานพาหนะสำหรับรับ-ส่ง พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑) นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนยั้ง	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงศิลป์	อินกफीง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๔) นางสาวสุธาร์ตน์	ระวิญู	กรรมการ
๕) นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิश्य์	กรรมการ
๖) นางสาวลลรดา	กระแสไสม	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวอรรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ประเมินผลการจัดงานให้แล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



### กำหนดการ

กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๘ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณสนามหน้าอาคาร ๔ โรงเรียนกัลยาณวัตร

.....

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรและแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ สถานที่ประกอบพิธี
- ประธานในพิธีจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย
  - มีคณายกนํ้าอาราธนาศีล
  - พระสงฆ์ให้ศีล เจริญพระพุทธมนต์
  - ถวายภัตตาหาร จตุปัจจัยและเครื่องไทยธรรม
  - พระสงฆ์อนุโมทนา
  - พระสงฆ์ สามเณร รับบิณฑบาต

เวลา ๐๘.๓๐ น. - เสร็จพิธีทางศาสนา

หมายเหตุ : การแต่งกาย ชุดผ้าไทยโทนสีชมพู