



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 63 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2558

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์  
คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่เสาร์ที่ 14 มีนาคม  
2558 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. ณ หอประชุมสิริสาอาง เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา  
นายอำมาตย์ นรินทร์กุล  
นายอนันต์ เดชโยธิน  
นายจเด็จ อาศนะ  
นางชุรีพร นาเลาะห์

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

### 2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับมอบตัว

1. นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
4. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
5. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง  
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

### 3. คณะกรรมการฝ่ายงานทะเบียน

1. นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ประธานกรรมการ
2. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	รองประธานกรรมการ
3. นางสุนทรี	ชুমยงสิม	กรรมการ
4. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	กรรมการ
5. นางสุชาดา	ทองสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว  
- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว  
- รอรับเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว

#### 4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางลัดดาวัลย์	อุปลา	กรรมการ
4. นายสุพรม	ไชยไวยาท	กรรมการ
5. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
6. นางอรนุช	ไวยบรรเทา	กรรมการ
7. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
8. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
9. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
10. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
11. นางสาววรรณพร	นาคะเกษ	กรรมการ
12. นางสาวเพชรี	ภูแสงศรี	กรรมการ
13. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
14. นางสาวชลิพร	สุขโข	กรรมการ
15. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดชุดเอกสารรับมอบตัว

2. จัดเตรียมใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 4 มีนาคม

2558

3. จัดเตรียมตระกร้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน โดยมอบให้ หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มมารับ

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
3. นายจ่านง	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสำอาง และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน

- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน

- บันทึกภาพ

#### 6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวพิพรรณ	ปริญณะ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจริยาพร	สิงมทอง	กรรมการ
3. นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว

- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี



### 7. คณะกรรมการจัดสถานที่

- |                      |                   |                     |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์      | พริยชูลิทธิ       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสรายุทธ์       | แพ่งเพ็ง          | กรรมการ             |
| 3. นักการภารโรงทุกคน |                   | กรรมการ             |
| 4. นายปรีชา          | เพชรชารี          | กรรมการ             |
| 5. นางนารีรัตน์      | พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. จัดสถานที่รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
  2. จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสาอาง ประมาณ 250 ที่นั่ง
  3. จัดห้องรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสาอาง
  4. ตัดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
  5. ติดตั้ง ที่วีงจรปิดที่โรงอาหารเพื่อถ่ายทอดการบรรยายของผู้บริหาร
  6. จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
  7. จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

### 8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- |                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริบุรณ์ | อินทรมณี     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางวรรณชนก      | อ้วนพรหมมา   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสุปรียา   | ธูการ        | กรรมการ             |
| 4. นางนิภาพร       | ชาญจรเข้     | กรรมการ             |
| 5. นางวัชรีย์      | เหลืองกระโทก | กรรมการ             |
| 6. นางสาวสุพิดา    | โนพันธ์      | กรรมการ             |
| 7. นางโสภิตา       | หันชนะนา     | กรรมการ             |
| 8. นางเอมอร        | แก้วป่อ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสาอาง

### 9. คณะกรรมการสวัสดิการ

- |                  |                  |                            |
|------------------|------------------|----------------------------|
| 1. นางบุญช่วย    | กัณหาบัว         | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางนันทยา     | พรหมกุล          | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางประไพศรี   | ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร       | กรรมการ                    |
| 5. นางอุบล       | เจริญศิริ        | กรรมการ                    |
| 6. นางดาราร      | คำเพราะ          | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต         | กรรมการกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ  
- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสาอาง

### 10. คณะกรรมการรับมอบตัว

#### กลุ่มที่ 1 ม. 1/11

- |                |           |   |
|----------------|-----------|---|
| 1. นายสุลักษณ์ | มูลจันทร์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอนุตร    | ปลั่งศิริ | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว                       |



- |                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 3. นายมธุรส    | คำสะอาด    | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                               |
| 4. นางอนุรักษ์ | ชาตาดิ     | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                           |
| 5. นางสาวสุณี  | จิตต์เอื้อ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                           |
| 6. นางกานต์ชนา | สายทองยนต์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                                     |
| 7. นางเจริญศรี | ชูถิ่น     | ให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับอุปกรณ์การเรียนและ<br>เครื่องแบบนักเรียน |
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 2 ม. 1 / 12

- |                   |                  |  |
|-------------------|------------------|--|
| 1. นางอรอนินท์    | พลศักดิ์         | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม        |
| 2. นายสนั่น       | หมื่นแก้ว        | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว                              |
| 3. นายประชา       | ศิริลิ้มประพันธ์ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                               |
| 4. นางเอื้อมเดือน | ถิ่นปัจจา        | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                           |
| 5. นางวนิดา       | ทองศรี           | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                           |
| 6. นางจันทนา      | นิลรัตนกุล       | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                                     |
| 7. นายสุเวช       | ประสงค์          | ให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับอุปกรณ์การเรียนและ<br>เครื่องแบบนักเรียน |
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 3 ม. 4/14

- |                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| 1. นายวุฒิพงษ์ | บุญพงษ์       | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม        |
| 2. นางวัชรีย์  | เหลื่องกระโทก | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว                              |
| 3. นางชรินทร์  | สุวรรณสม      | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                               |
| 4. นางกมลวรรณ  | โสภา          | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                           |
| 5. นางปริญญา   | ชังคะนารถ     | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                           |
| 6. นางปิยวรรณ  | อุณาศรี       | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                                     |
| 7. นายคำศักดิ์ | พิชญานุรัตน์  | ให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับอุปกรณ์การเรียนและ<br>เครื่องแบบนักเรียน |
8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 4 ม. 4/15

- |                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 1. นายฉลอง     | รักษากิติ   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสาวลักษณ | อิงจะนิล    | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว                       |
| 3. นางไชนภา    | วิมุกตานนท์ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นางสาวดี    | สารแสน      | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 5. นางสาวพร    | กิ่งแก้ว    | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางละเอียด  | ทองสมบัติ   | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 7. นายอลงกรณ์  | บุตรสก      | ให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับอุปกรณ์การเรียนและ                |



เครื่องแบบนักเรียน

8. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว  
มีหน้าที่

1. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน  
ในวันที่ 12 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ที่ห้องนางฟ้า
2. หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 14 มีนาคม 2558 ตั้งแต่  
เวลา 08.00 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
3. หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการทำงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ  
เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
4. ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
5. เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
6. ใบปะหน้าชั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

11. คณะกรรมการสำรอง

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายวัชรศักดิ์   | มนูประเสริฐ |
| 2. นายกฤติเดช      | จันทร์เพ็ญ  |
| 3. นายเฉลิมเกียรติ | ถิอาสนา     |
| 4. นางสาวปานฤทัย   | ชินสร้อย    |
| 5. นางสาวมาฆพร     | ก้านพูล     |
| 6. นายคณิต         | ไวท์ยางกูร  |
| 7. นายณัฐวุฒิ      | รัตนภิรมย์  |
| 8. นางสาวสุกัญญา   | จันทร์ตัน   |
| 9. นางสาวเพชรรี    | ภูแสงศรี    |
| 10. นางสาวอรนภา    | เทพเกาะ     |
| 11. นางสาวชลีพร    | สุขโข       |
| 12. นางสาวรัตนมน   | จินดาภู     |
| 13. นางนงรัก       | วิสิลา      |
| 14. นายครุศิลป์    | โพธิวัฒน์   |

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

12. คณะกรรมการการเงิน

- |                 |          |                     |
|-----------------|----------|---------------------|
| 1. นายจเด็จ     | อาศนะ    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางจงกล      | ศรีวิไล  | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสุจิน     | มณีพราย  | กรรมการ             |
| 4. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ             |
| 5. นายสุพรม     | ไชยโวหาร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ  
- นำเงินฝากธนาคาร



13. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

- |                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายวิเชียร       | เสาวกุล     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายปัญญา         | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ             |
| 3. นักศึกษาวิชาทหาร |             | กรรมการ             |
| 4. นายอดิชาติ       | ชาติศรี     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

- |               |         |                     |
|---------------|---------|---------------------|
| 1. นายปรีดา   | मुखพรหม | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายมาโนชญ์ | ทับนิยม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

15. คณะกรรมการพยาบาล

- |             |            |
|-------------|------------|
| นางสุพิดา   | โนพันธ์    |
| นางประภัสสร | ทองไพบูลย์ |
| นางสุปรียา  | จตุระการ   |

มีหน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

