



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๘๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเข้าค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ม.๕/๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา นาฏศิลป์และดนตรี
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น จัดโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นอย่างมีระบบ
ทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ครอบคลุมทุกสาระจากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน
และให้นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ซึ่งจะจัดในวันเสาร์ที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๕๖ ณ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วัดโพธิ์ชัย ปฎิมากรรม
พื้นบ้าน ศาลาแก้วกู่ ตลาดการค้าอินโดจีน ท่าเสด็จ และสะพานมิตรภาพไทยลาว เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายลิขิต	เพชรผล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๑.๓ นายสมศักดิ์	ค้วงอิม	กรรมการ
๑.๔ นายจเด็จ	อาสนะ	กรรมการ
๑.๕ นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกและประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุญวิภา	เชื้อสวาระถิ	รองประธาน
๒.๓ นางวิชญารัตน์	ธรรมวิวัฒน์กุล	รองประธาน
๒.๔ นางสาวสุสราญ	แจ่มทอง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปศึกษาและทำกิจกรรม
- เสนอโครงการ กำหนดวันเวลาเข้าค่าย เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
- ประสานงานเรื่องยานพาหนะในการเดินทางสำรวจสถานที่เข้าค่าย อาหารและกิจกรรม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

3.1	นางนารีรัตน์	พรหมสาขาฯ	ประธานกรรมการ
3.2	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	รองประธาน
3.3	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินตลอดการเข้าค่ายวิชาการและทำบัญชีรับ – จ่ายตามระเบียบราชการ
 - เตรียมของที่ระลึกและค่าตอบแทนวิทยากรของหน่วยงานที่ศึกษาดูงาน

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสวัสดิการและพยาบาล

4.1	นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
4.2	นางขวัญตา	นามดีฐาน	กรรมการ
4.3	นางนิตยา	จารุเมธีชน	กรรมการ
4.5	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
4.6	นางเพียงพิมล	กองวารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครู
 - เตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล โดยประสานงานกับฝ่ายพยาบาลของโรงเรียน

5. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาลวันเดินทาง

5.1	นางอรษา	สอนเอี่ยม	รถคันที่ 1
5.2	นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	รถคันที่ 2
5.3	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	รถคันที่ 3
5.4	นางสุจิน	มณีพราย	รถคันที่ 4
5.5	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	รถคันที่ 5
5.6	นายอาคม	ศรีวะโสภา	รถคันที่ 6
5.7	นางวิชญารัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล	รถคันที่ 7

- มีหน้าที่
- ประสานงานกับครูประจำชั้นเพื่อนำเอกสาร อาหารเช้า อาหารกลางวัน ของว่างและน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครู ไว้บริการบนรถ
 - เก็บรวบรวมเอกสารคืนจากครูประจำชั้น เก็บกระเป๋าและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลจากรถที่รับผิดชอบ

6. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

คันที่ 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 จำนวน 42 คน

นางนิธิตา เบ้าศรี นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์

คันที่ 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4 จำนวน 44 คน

นางสาวรัชณี ภูหลงเพ็ญ นางยุพิน ภูคำแสน

คนที่ 3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/6 จำนวน 46 คน

นางสาวปิ่นนธร พยัคฆกุล นายมาโนช ทับนิยม

คนที่ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8 จำนวน 44 คน

นางสุจิน มณีพราย นางวรรณชนก อ้วนพรมมา

คนที่ 5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 จำนวน 45 คน

นายอนุพันธ์ ราศี นางสุพิดา โนพันธ์

คนที่ 6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/12 จำนวน 46 คน

นางกัลยาณี พลบำรุง นางกรรณิการ์ คำเนตร

คนที่ 7 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14 จำนวน 44 คน

นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา นางนงลักษณ์ สหัสรังษี

หน้าที่ - รับหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครอง

- ควบคุมดูแลความปลอดภัย การขึ้น-ลงรถ การจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลัง ขณะเข้าค่าย ให้ครบตามจำนวนที่รับผิดชอบ
- เป็นที่ปรึกษานักเรียนตลอดการเข้าค่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์

7.1 นางสาวรพีพรรณ ปริบูรณ์ ประธานกรรมการ

7.2 นางสาวปิ่นนธร พยัคฆกุล กรรมการ

7.3 นายอาคม ศรีวะโสภา กรรมการ

7.4 นางอมรพรรณ สีสุนทร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในการไปทัศนศึกษาให้แก่ครูนักเรียน ได้ทราบโดยทั่วถึงกัน

- บันทึกภาพกิจกรรมตลอดค่ายวิชาการ ตามความเหมาะสม

- แนะนำนักเรียนให้บันทึกความรู้ ประสบการณ์ลงในเอกสารระหว่างการไปทัศนศึกษา

8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

8.1 นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล ประธานกรรมการ

8.2 นางสุนารี อ่อนช้อย รองประธาน

8.3 นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี กรรมการ

8.4 นางติรนรรณ โอ่งอินทร์ กรรมการ

8.5 นางจีระนันท์ พรประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าค่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้าค่ายวิชาการ

- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

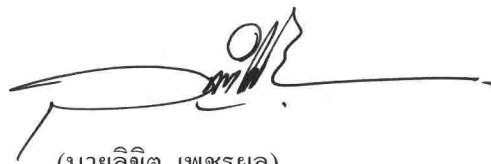
9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปรายงาน

9.1 นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถึ	ประธานกรรมการ
9.2 นางปัทมา	ชาติประมง	กรรมการ
9.3 นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
9.4 นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินการ เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร
- สรุปเล่มรายงานส่งฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน
และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

โครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ จังหวัดหนองคาย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2, 4, 6, 8, 10, 12, 14

วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2556

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา 05.30 น.	นักเรียนรายงานตัวกับครูประจำชั้น
06.00 น.	ออกเดินทางจาก โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
08.30 - 09.30 น.	ชมประติมากรรมพื้นบ้าน ศาลาแก้วกู่ จังหวัดหนองคาย
10.00 - 11.00 น.	นมัสการหลวงพ่อพระใส วัดโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
11.30 - 13.00 น.	ชมตลาดอินโดจีน ท่าเสด็จ จังหวัดหนองคาย
13.30 น.	ออกเดินทางจากท่าเสด็จ
14.00 น.	ชมพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
15.00 น.	เดินทางกลับจังหวัดขอนแก่น
17.00 น.	ถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

