



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๗๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และงานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อให้นักเรียน เกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ วัดพระพุทธรูปท่าภูพานคำ โรงงานไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อ.สธ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายจเด็จ อาสนะ | กรรมการ |
| ๔. นางชรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางอนุรักษ์ ชาตาคี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| ๕. นางอนุตร ปลั่งศรี | กรรมการ |
| ๖. นางกัลยา ดิงาม | กรรมการ |
| ๗. นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| ๘. นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๑๐. นายบุญชวน ดาทุมมา | กรรมการ |

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑๑. นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| ๑๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิทิ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสุจิน มณีพราย | กรรมการ |
| ๑๔. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการ |
| ๑๕. นายพรต ภูแย้มไสย์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางพิศมัย ทินเต | กรรมการ |
| ๑๗. นางนันทนา บุรีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. สํารวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางรถเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลังสอบปลายภาค

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๕. ควบคุมดูแลการบริการของพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดหน้า – หลังของรถทุกครั้งให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านเอกสาร

| | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางกัลยา ดีงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการ |
| ๓. นางนันทนา บุรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
 ๒. ประสานงานงานอัดสำเนาเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ
 ๓. จัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียนและมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

| | |
|----------------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิน มณีพราย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับราย – รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน

๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่นๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางอนุรัถย์ ชาติาคี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| ๓. นางพิสมัย ทินเต | กรรมการ |
| ๔. นายพรต ภูแย้มไสย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอนุตร ปลั่งศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๓. นางกัลยา คิงาม | กรรมการ |
| ๔. นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| ๕. นางนันทนา บุรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางศิริมา วัชระศิริบันลือ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถทุกคัน
 ๒. จัดเตรียมอาหารเช้า/กลางวัน/น้ำดื่มและอาหารว่างแล้วประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกห้องเพื่อรับอาหารและน้ำดื่ม
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่น ถุงใส่ขยะให้ครบทุกคันรถ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางมธุรส คำสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโสภิตา บุญรักษา | กรรมการ |
| ๓. นายบุญชวน ดาทุมมา | กรรมการ |
| ๔. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการฯ
 ๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการฯ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียน

๑. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม ประธานกรรมการ
 ๒. นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข กรรมการ
 ๒. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นทุกชั้น กรรมการ

| รหัสนักเรียน | ชั้น | ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร | | จำนวนนักเรียน |
|--------------|------|--|--|---------------|
| ๑ | ๑/๑ | นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม | นางอรษา สอนเอี่ยม | ๕๓ |
| ๒ | ๑/๒ | นางนันทยา พรหมกุล | นายมานพ ดิงาม | ๕๓ |
| ๓ | ๑/๓ | นางสิริบุรณ์ อินทรมณี | นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข | ๕๓ |
| ๔ | ๑/๔ | นางวรรณชนก อ้วนพรมมา | นางพรสวรรค์ ควรรณสุ | ๕๓ |
| ๕ | ๑/๕ | นางบุญประกอบ งามยิ่ง นางสาวปิยธิดา สิทธิยา | นายบุญชวน ดาทุมมา นางสาวปิยธิดา สิทธิยา | ๕๓ |
| ๖ | ๑/๖ | นางรัตนรรักษ์ จันทร์ลา | นางสาวจิตาภา นุตสินานันท์ | ๕๓ |
| ๗ | ๑/๗ | นางวนิดา พลหล้า | นางสาวอังกนงค์ อยู่บัว | ๕๓ |
| ๘ | ๑/๘ | นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี้ | นางสาวอรกัญญา มีทอง | ๕๓ |
| ๙ | ๑/๙ | นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | นางสาวฉวีรินทร์ วัลลเมธารัตน์ | ๕๒ |
| ๑๐ | ๑/๑๐ | นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช นายอนุวัติ สุขชา | นางสุชาสินี วรรณภาส | ๕๒ |
| ๑๑ | ๑/๑๑ | นายเอกชัย ศรีสุภาพ | นายคณิต ไวก์ย่างกูร | ๓๕ |
| ๑๒ | ๑/๑๒ | นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ | นายศราวุธ นาเสงี่ยม | ๓๕ |
| รวมนักเรียน | | | | ๕๕๘ |

- หน้าที่ ๑. นำและดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมปีที่ 1 เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนประจำชั้น
 ๓. รับอาหารเช้า/กลางวัน/อาหารว่าง จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมายเพื่อแจกให้นักเรียน

๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้าค่ายวิชาการฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการฯ

๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน - หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียน

๖. ควบคุมดูแลการเงิน - ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดเพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลและเตรียมแบบประเมินผลสำหรับนักเรียนและครูทุกห้อง
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

