



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 389 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเข้าค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น จัดโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ นอกห้องเรียน จากแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นอย่างมีระบบ ทำให้เกิดการพัฒนา และสร้างองค์ความรู้ใหม่ครอบคลุมทุกสาระจากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน และให้นักเรียนเกิดการตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ซึ่งจะจัดในวันพฤหัสบดีที่ 1 ตุลาคม 2558 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติบ้านเชียง และท้องฟ้าจำลองเทศบาลนครอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางชุรีพร นานาเลาะห์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการและประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	ประธานกรรมการ
นายมานพ ดิงาม	รองประธานกรรมการ
นางสาวรัชณี ภูหลงเพี้ย	รองประธานกรรมการ
นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ	กรรมการ
นางยุพิน ภูคำแสน	กรรมการ
นางรัชณีย์ เชิดสูงเนิน	กรรมการ
นายปรีดา มุขพรหม	กรรมการ
นางพิสมัย ทินเต	กรรมการ
นางเสน่ห์ พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน เตรียมการ ติดต่อสถานที่ ที่จะนำนักเรียนไปศึกษา
- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงาน
- ศึกษาและทำกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- เสนอโครงการ กำหนดวันเวลาเข้าค่าย เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
- ประสานงานเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง สถานที่เข้าค่าย อาหารและกิจกรรม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินตลอดการเข้าค่ายวิชาการ
 - จัดจ้างรถโดยสารเพื่อนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ และออกเดินทางตั้งแต่เวลา 06.30 น. กลับถึงโรงเรียน เวลา 17.00 น. ของวันที่ 1 ตุลาคม 2558
 - เบิก - จ่าย เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการที่เดินทางไปควบคุมดูแลนักเรียนตามระเบียบราชการ
 - ทำบัญชีรับ - รายจ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางยุพิน	ภูคำแสน	ประธานกรรมการ
นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	กรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
นางเรียม	ธีรปฐวี	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครูตามความเหมาะสม โดยประสานกับฝ่ายการเงิน
 - เตรียมของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากรแก่หน่วยงานที่ศึกษาดูงานโดยประสานกับฝ่ายการเงิน

5. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

สายที่ 1 (ห้องคี่) ชั้นรถที่ประตูด้านหน้าโรงเรียน

คันที่ 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 51 คน

นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ
นางวิภา เมืองสอน

คันที่ 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 จำนวน 52 คน

นางศิริวรรณ ชาวแสน
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร

คันที่ 3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5 จำนวน 50 คน

นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
นายปิยชัย ไกรทอง

คันที่ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7 จำนวน 52 คน

นางยุพิน ศรีมันตระ
นายจ้านงค์ หอมยิ่ง

คันที่ 5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9 จำนวน 50 คน

นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร
นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง

คันที่ 6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11 จำนวน 33 คน

นายคำศักดิ์ พิษญาณรงค์
นางเฉลิมเกียรติ ถิอาสนา

ผู้ประสานงาน นางพรจิตต์ ไกรขุนทด
นางรัชณีย์ เขตสูงเนิน
นางเสน่ห์ พวงมาลา
นางยุพิน ภูคำแสน
นางบุญช่วย กัณฑ์บัว
นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา
นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต
นางอุบล เจริญศิริ

สายที่ 2 (ห้องคู่) ชั้นรถที่ประตูด้านหลังโรงเรียน

คันที่ 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 จำนวน 52 คน

นางยุพิน ขุนทอง
นายปรีชา เพชรขารี

คันที่ 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4 จำนวน 52 คน

นางดาราร คำเพราะ
นางสาวรพีพรรณ ปรีปฐมณะ

คันที่ 3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6 จำนวน 51 คน

นางวนิดา ทองศรี
นายสนั่น หมั่นแก้ว

คันที่ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8 จำนวน 51 คน

นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก
นางสาวอรนภา เทพเกาะ

คันที่ 5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/10 จำนวน 50 คน

นางสุชาดา ทองสมบูรณ์
นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง

คันที่ 6 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/12 จำนวน 35 คน

นางไชนภา วิมุกตานนท์
นางสุนันทา สมบูรณ์

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชณี ภูหลงเพี้ย
นางพิสมัย ทินเต

นางนิตดา	เข้าศรี
นายสุพล	พรหมกุล
นายศุภชัย	กองเกิด
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์
นางอรนุช	ไวบรรเทา
นางนันทยา	พรหมกุล

- หน้าที่
- รับลงทะเบียนนักเรียนประจำชั้น ก่อนเวลา 06 .30 น. และเช็คชื่อก่อนออกเดินทาง
 - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลังขึ้นรถ/ ขณะที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบตามจำนวนที่รับผิดชอบ หากไม่พบให้ดำเนินการ ตามความเหมาะสม
 - ดูแลและนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามตารางเวลาที่กำหนด
 - ควบคุมดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรม
 - เป็นที่ปรึกษานักเรียนตลอดการเข้าค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้
 - ช่วยเหลือพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการเข้าค่ายตามความเหมาะสม
 - จัดระบบการรับประทานอาหาร การนั่งรับประทานอาหาร และแก้ปัญหาต่างๆ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารเสน	ประธานกรรมการ
นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
นายสืบพงษ์	ดาทุมมา	กรรมการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการ
นายจ่านงค์	หอมยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- บันทึกภาพกิจกรรมตลอดค่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความเหมาะสม
 - นำเสนอกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางสาวรัชณี	ภูหลงเพี้ย	ประธานกรรมการ
นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อหน่วยราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมคู่มือบันทึกกิจกรรมสำหรับนักเรียนจำนวน 600 เล่ม พร้อมแจกให้แก่นักเรียน ก่อนออกเดินทาง โดยประสานกับคณะกรรมการการเงิน
 - จัดทำป้ายไว้นิล จำนวน 2 แผ่น โดยประสานกับคณะกรรมการการเงิน

- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

นางสาวพิพรรณ	ปริญญา	ประธานกรรมการ
นางกัลยาณี	พลบำรุง	กรรมการ
นางพิสมัย	ทินเต	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์โครงการและนัดหมายนักเรียนให้เป็นไปตามกำหนดการ
- เป็นสื่อกลางในการประสานงานกับนักเรียน ให้คำตอบแก่ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมป้ายไว้นิล 2 แผ่น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการพยาบาล

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายจิตพล	บุญญพัฒน์กุล	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในขณะเข้าค่าย โดยประสานงานพยาบาล
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นายสุพล	พรหมกุล	ประธานกรรมการ
นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตร และมอบให้กับนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปรายงาน

นางนิธิตา	เบ้าศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวบรรจง	มุกดา	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบสอบถามการประเมินผลสำหรับครู / นักเรียน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม
 - ประสานกับฝ่ายโสตฯ ขอรับภาพกิจกรรม เพื่อรายงาน
 - สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการเสนอฝ่ายบริหาร (จัดทำเป็นรูปเล่ม 4 เล่ม)
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

