



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๙๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ ได้มีมติอนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ สายงานบริหารโรงเรียนกัลยาณวัตร คือ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ และนายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน กำหนดเดินทางมารับตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่รองผู้อำนวยการทั้งสองท่าน โรงเรียนจึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อาศนะ รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน กรรมการ
๔. นางชวีพร นาเลาะห์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายจเด็จ อาศนะ ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ เดชโยธิน รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยา ดิงาม กรรมการ
๔. นายมานิชญ์ ทับนิม กรรมการ
๕. นางจงกล ศรีวิไล กรรมการ
๖. นางปิ่นจิตาชาติประมง กรรมการ
๗. นายสุนทร สมบัติธีระ กรรมการ
๘. นายอนุพันธ์ ราศรี กรรมการ
๙. นางนิธิตา เป้าศรี กรรมการ
๑๐. นายมานพ ดิงาม กรรมการ
๑๑. นายณฤพล เมินไธสง กรรมการ
๑๒. นางนันทนา บุรีจันทร์ กรรมการ
๑๓. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ กรรมการ
๑๔. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง กรรมการ
๑๕. นางสุขสรารุณ เข้มทอง กรรมการ

/๑๖.นางชวีพร...

- | | | |
|--------------|----------|----------------------------|
| ๑๖.นางชฎีพร | นาเลาะห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗.นางสุพิดา | โนพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงาน

- ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนของที่ระลึก

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางกัลยา | ดีงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเสน่ห์ | พวงมาลา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางมณีนทร | สมอออน | กรรมการ |
| ๔. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนัสตินา | ต้นมิ่ง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรุ่งทิวา | สุภกรรม | กรรมการ |
| ๙. นางจารุณี | อิสสระวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐.นางสาวธัญลักษณ์ | คำสะอาด | กรรมการ |
| ๑๑.นางสุมลทา | พิมพล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.นางสุนทรี | ชুমยางสิม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - รับของที่ระลึกจากผู้ที่มาเข้าร่วมเป็นเกียรติในงาน เพื่อลงทะเบียน

- จัดลำดับของที่ระลึกผู้มาร่วมงานเพื่อเตรียมมอบแด่รองผู้อำนวยการ
- รับของที่ระลึกจากรองผู้อำนวยการมาวางไว้ที่โต๊ะ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการต้อนรับ

- | | | |
|---------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุบล | เจริญศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุปรียา | ธูระการ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษร | ต้นโพธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางวัชรีย์ | เหลื่องกระโทก | กรรมการ |
| ๖. นางเอมอร | แก้วบ่อ | กรรมการ |
| ๗. นางกาญจนา | โคตรแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการ |
| ๙. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาพร้อมต้อนรับรองผู้อำนวยการบนหอประชุมสิริสำอาง และเชิญนั่งตามความเหมาะสม

/- อื่น ๆ ที่ได้รับ...



- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการปฏิคม

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางดารา คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทยา พรหมกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา | กรรมการ |
| ๖. นางวนิดา พลหล้า | กรรมการ |
| ๗. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน | กรรมการ |
| ๘. นางปิยาณี จันทภูมิ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมณีนรัตน์ รัตน์เพชร | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวทัศนีย์พร คนคิด | กรรมการ |
| ๑๒. นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอรกัญญา มีทอง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า | กรรมการ |
| ๑๘. นางนงรัก วิสีลา | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวอรนภา เทพเกาะ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรังษี | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ดูแลและบริการอาหารว่างผู้มีเกียรติที่มาร่วมต้อนรับรองผู้อำนวยการ ณ หอประชุมสิริสำออง
- ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกของการรับประทานอาหารกลางวันของผู้มีเกียรติ
ที่มาร่วมต้อนรับรองผู้อำนวยการ ณ หอประชุมสิริสำออง (บุฟเฟ่ต์)
- ดูแลและบริการอาหารกลางวันผู้มีเกียรติผู้ใหญ่ ณ หอประชุมสิริสำออง
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุพิดา โนนันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการสถานักเรียน | กรรมการ |
| ๕. นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...



หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยบริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมุนี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอางให้สวยงามและเหมาะสม

- จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย รูป เทียนสำหรับไหว้พระบริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมุนี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการอาคารสถานที่

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา | เพชรขารี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคำศักดิ์ | พิชญานุรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นายบุญชวน | ดาทุมมา | กรรมการ |
| ๕. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๖. นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ / ป้ายต้อนรับให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

- จัดโต๊ะวางอาหาร และอาหารว่าง บนหอประชุมสิริสำอาง
- จัดโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันสำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวน ๕ โต๊ะ
- จำทำป้ายชื่อรองผู้อำนวยการไว้ที่ห้องปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีกร

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายสุนทร | สมบัติธีระ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางประภัสสร | แสงจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นายทรงศิลป์ | อินกมิ่ง | กรรมการ |
| ๕. นายวัชรวีร์ | ทองวิสัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีการต้อนรับรองผู้อำนวยการ บริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมุนี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง และบนหอประชุมสิริสำอาง จนเสร็จสิ้นงาน

- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการ |
| ๔. นายวรัญญ | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นายเฉลิมเกียรติ | ถิอาสนา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

- จัดทำป้ายต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม

/- จัดทำวิดิทัศน์...



- จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงานรองผู้อำนวยการ
- บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจรรยาบรรณ

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายมาโนชญ์ ทับนิยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอดิชาติ ชาติศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวัชรพร กิจโป | กรรมการ |
| ๔. นักศึกษาวิชาทหาร | กรรมการ |
| ๕. นายปัญญา พรหมณโธสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - วางแผนการจัดการระบบจรรยาบรรณให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

- จัดหานักศึกษาวิชาทหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบจรรยาบรรณ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุจิน มณีพราย | กรรมการ |
| ๔. นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| ๕. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๖. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

- จัดทำบัญชีรายจ่ายและตรวจหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- จัดหาซื้อดอกไม้ จำนวน ๒ ช่อ และพวงมาลัย ๒ ชาย จำนวน ๔ พวง
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางอรนุช ไวบรรเทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวชลีพร สายขุน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรวรรณ ป้องพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางวนิดา ทองศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมต้อนรับรองผู้อำนวยการ

- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการ...



- ๖ -

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทาง
ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

