



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียนประจำปี ๒๕๕๙ โดยโรงเรียนกัลยาณวัตรจะรับการประเมินจากคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางอนุรัักษ์	ชาตาดิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางกัลยา	ติงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

๑. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุรัักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๓. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
๔. นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรังษิ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๒ กระบวนการสหกรณ์ในโรงเรียน

๑. นางกัลยา	ติงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริมา	วัชระศิริบันลือ	กรรมการ
๓. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
๔. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวนศนิสา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๖. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
๗. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

### ด้านที่ ๓ คุณภาพนักเรียน

๑. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	ประธานกรรมการ
๒. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๓. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๔. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๕. นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

### ด้านที่ ๔ แหล่งเรียนรู้

๑. นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพร	จริยพันธ์ุ์	กรรมการ

### ด้านที่ ๕ การสร้างและขยายเครือข่าย

๑. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริมา	วิษระศิริบรรลือ	กรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ

### หน้าที่

๑. จัดเตรียม/จัดทำแฟ้มเอกสาร ภาพถ่าย หรือผลการดำเนินงาน โดยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
๒. ตอบคำถามคณะกรรมการประเมิน
๓. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔. นักการภารโรง		
๕. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ สำหรับรับการประเมิน
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์นำเสนอให้พร้อมใช้งาน
๓. จัดทำป้ายการประเมิน “การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับเขตพื้นที่ โรงเรียนกัลยาณวัตร ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙”
๔. บันทึกภาพตลอดการประเมิน
๕. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑. นางอนุรักษ์	ชาดาดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๓. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
๔. นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการ

๖. นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒
๒. จัดเตรียมนักเรียนร่วมการประเมินและตอบคำถาม
๓. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอ**

๑. นางซูรีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการ
๓. นางอนุรัักษ์	ชาตาคี	กรรมการ
๔. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
๕. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
๖. นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทรังษี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ power point นำเสนอกรรมการ
๒. จัดทำเอกสารรายงานผลให้สอดคล้องกับการนำเสนอ
๓. นำเสนอการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมิน
๔. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน**

๑. นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุรัักษ์	ชาตาคี	กรรมการ
๓. นางจารุณี	อิสระวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวนศนิสา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๕. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์จำนวน ๗ เล่ม เพื่อมอบให้คณะกรรมการ
๒. จัดทำไวนิลผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
๔. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

๑. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	ประธานกรรมการ
๒. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๓. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
๖. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ห้องสีชมพู
๓. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๓. นางสุปรียา	ธุระการ	กรรมการ
๔. นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๕. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๖. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมเข็มกลัดหน้าอกและของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการ
๒. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
๓. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ

## หน้าที่

๑. เป็นพิธีกรตลอดการประเมิน
๒. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

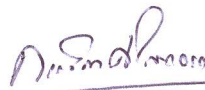
๑. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๓. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ

## หน้าที่

๑. ประเมินและรายงานผลการประเมิน
๒. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการประเมินโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน ประจำปี ๒๕๕๙  
โรงเรียนกัลยาณวัตร อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒

- 
- ๐๘.๐๐ น. - คณะกรรมการดำเนินงานและนักเรียนชุมนุมสหกรณ์พร้อมกัน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒
- ๐๙.๐๐ น. - คณะกรรมการเดินทางมาถึง  
- ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตรกล่าวต้อนรับ  
- คณะกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมิน  
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องสี่ชมพู