



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 282/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะจัดการประชุมปฏิบัติการ “Activities towards ASEAN” ระหว่างวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 เวลา 8.00 – 21.30 น. ณ โรงแรม Green Hotel & Resort จังหวัดขอนแก่น นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1.1 นายลิขิต เพชรผล       | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายจเด็จ อาศนะ        | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นายอำมาตย์ นิรันดรกุล | กรรมการ             |
| 1.4 นายสมศักดิ์ ด้วงอ้อม  | กรรมการ             |
| 1.5 นายอนันต์ เตชโยธิน    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 2.1 นางศศิธร ไช้ย่างกูร     | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม  | รองประธานกรรมการ    |
| 2.3 นางวนิดา จิตโคกกรวด     | กรรมการ             |
| 2.4 นางวรารภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ             |
| 2.5 นางสาวนิตยา เสนาคำ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผน ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล วินิจฉัย สั่งการ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

### 3. คณะกรรมการวิทยากรและเอกสาร

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 3.1 นางศศิธร ไช้ย่างกูร    | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวนิตยา เสนาคำ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประสานวิทยากรรับเชิญในการให้ความรู้ตามหัวข้อกำหนด

2. เตรียมเนื้อหาทางด้านวิชาการเพื่อการประชุมปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

#### 4. คณะกรรมการลงทะเบียน

- |     |                             |                     |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| 4.1 | นางเสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 | นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์     | กรรมการ             |
| 4.3 | นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

- |     |                         |                     |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 5.1 | นางพรชนก ลาดพินนา       | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 | นางสุขสรารัญ เข้มทอง    | กรรมการ             |
| 5.3 | นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อภาระงานเสร็จเรียบร้อย

#### 6. คณะกรรมการพิธีการและนันทนาการ

- |     |                        |                     |
|-----|------------------------|---------------------|
| 6.1 | นางศศิธร ไวก้อยกร      | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 | นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ             |
| 6.3 | นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์  | กรรมการ             |
| 6.4 | นายอนุศักดิ์ ชาตศิริ   | กรรมการ             |
| 6.5 | นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมปฏิบัติการแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด
3. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
4. เตรียมกิจกรรมนันทนาการ และจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

#### 7. ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน

มีหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ ตามกำหนดการโดยพร้อมเพรียงกัน

#### 8. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

- |     |                                 |                     |
|-----|---------------------------------|---------------------|
| 8.1 | นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| 8.2 | นางกวีณา ศีลารวม                | กรรมการ             |
| 8.3 | นางวนิดา พลหล้า                 | กรรมการ             |
| 8.4 | นางสาวมาฆพร ก้านพลู             | กรรมการ             |
| 8.5 | นางลักขมี เจริญใจ               | กรรมการ             |
| 8.6 | นางอินทิรา คำเพระ               | กรรมการ             |
| 8.7 | นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. เตรียมเอกสารการประเมิน รวบรวมเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการประเมิน
2. จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

### 9. คณะกรรมการการเงินและบัญชี

- 9.1 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม ประธานกรรมการ  
9.2 นางดารา คำเพราะ กรรมการ

มีหน้าที่ เตรียมเอกสารเรื่องการเงิน ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้เงิน, ทำบัญชีรายรับ-จ่าย การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

### 10. คณะกรรมการสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- 10.1 นายพิทักษ์ มากพูน ประธานกรรมการ  
10.2 นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา กรรมการ  
10.3 นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ  
10.4 นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงานเรื่องสถานที่ รวมถึงสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ  
2. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างประชุมปฏิบัติการ

### 11. คณะกรรมการปฎิคมและสวัสดิการ

- 11.1 นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม ประธานกรรมการ  
11.2 นางสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ กรรมการ  
11.3 นางพรสวรรค์ ควรรณสุข กรรมการ  
11.4 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงแรมในการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
2. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2557



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)  
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

