



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๘๐๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะจัดโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อชุมชนกิจกรรม English for Community ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โครงการลำดับที่ ๑๘ กิจกรรม ๓.๑๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวัดศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศแก่บุคคลในชุมชนที่สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพทางการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ และเพื่อเปิดโอกาสให้ครู นักเรียน และผู้สนใจได้ใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของภาษาต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาสา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ	อาคนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๕. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสุขสรานู	เข้มทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
๓. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว		กรรมการ
๔. นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๕. นางพรสวรรค์	ควรรณสุ	กรรมการ
๖. นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๗. นางพรชนก	ลาดพินนา	กรรมการ
๘. นางสาวระวีวรรณ	บุญพิคำ	กรรมการ
๙. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๑๐. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ

๑๑. นางสาวประภัสสร	ราชา	กรรมการ
๑๒. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๑๓. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๑๔. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๑๕. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๖. นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๑๗. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๘. นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๑๙. นางพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๒๐. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๒๑. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒๒. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒๓. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๒๔. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๒๕. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่างิ้ว	กรรมการ
๒๖. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๒๗. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๒๘. นางสาวนันทิชนัน	ศรีโพนทัน	กรรมการ
๒๙. นางกัญชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ติดตามการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมกรฝ่ายต่าง ๆ
๔. ติดต่อประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและวิทยาการประจำกลุ่ม

๑. นางสุขสรานู	เข็มทอง
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ
๓. นางกัญชฎาภัทร์	ไชยเดช
๔. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่างิ้ว
๕. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา
๖. Mr. James	Bowe
๗. Mr. Neil	Maxwell
๘. Mr. David	Sheekey
๙. Mr. Antony	Moua
๑๐. Mr. Thomas	Burki
๑๑. Mr. Patrice	Virte

- ๑๒. Miss Li Baoting
- ๑๓. นางสาวภัทราภรณ์ จุลวงษ์
- ๑๔. นางสาวรัชนีกร ขอนศักดิ์
- ๑๕. นางสาวกมลนัทธ์ แสงวิเศษ
- ๑๖. นางสาวบุญย์จิรา ทองเทพ
- ๑๗. นางสาวกฤติกา ไชยทุม
- ๑๘. นางสาวเบญจลักษณ์ ราชะนาคร
- ๑๙. นางสาวทัศนียา บุคตา
- ๒๐. นางสาวธัญพร ถนอมเงิน
- ๒๑. นางสาวสุวิภา แสงอรุณ

หน้าที่

๑. จัดทำต้นฉบับเอกสารภาษาต่างประเทศเพื่อชุมชนกิจกรรม English for Community เพื่อส่งอัดสำเนา

๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดกิจกรรม

๓. ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการฯ

๔. เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม ประสานงานและคอยช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

๕. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม English for Community

และรวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมส่งกลุ่มสาระ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- ๑. นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวมณฑกานต์ เพ็งเหล่าจิว กรรมการ
- ๓. นางสาวภัทราภรณ์ จุลวงษ์ กรรมการ
- ๔. นางสาวรัชนีกร ขอนศักดิ์ กรรมการ
- ๕. นางสาวกมลนัทธ์ แสงวิเศษ กรรมการ
- ๖. นางสาวธัญพร ถนอมเงิน กรรมการ
- ๗. นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา กรรมการและเลขานุการ
- ๘. นางสาวบุญย์จิรา ทองเทพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารแบบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นกลุ่ม ๆ ๒๐ คน

๓. เตรียมกระดาษทำป้ายชื่อนักเรียน และเชือกสำหรับแขวนป้ายชื่อ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและสวัสดิการ

- ๑. นางดารา คำเพราะ ประธานกรรมการ
- ๒. นางวนิดา พลกล้า กรรมการ
- ๓. นางพัฒนชญา ปิตาระเต กรรมการ
- ๔. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก กรรมการ
- ๕. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง กรรมการและเลขานุการ
- ๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานการเบิก – จ่ายเงินกับงานการเงินและบัญชี
๒. ทำบัญชีรับ- จ่ายการใช้จ่ายต่างๆ
๓. จัดหาอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้แก่วิทยาการ และครู
๔. จัดเตรียมของรางวัลให้เพียงพอเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทชนันท์	ศรีโพชนันท์	กรรมการ
๓. นางสาวกฤติกา	ไชยทุม	กรรมการ
๔. นางสาวบุญย์จิรา	ทองเทพ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญพร	ถนอมเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวเบญจลักษณ์	รายะนาคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่นักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรมโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๓. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิภา	แสงอรุณ	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนียา	บุตตา	กรรมการ
๖. นางสาวนันทชนันท์	ศรีโพชนันท์	กรรมการ
๗. นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. สรุปผลและรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มส่งไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ให้เสร็จภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่นักเรียน สถานศึกษาและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อชุมชน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2561

ณ โรงเรียนวัดศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

เวลา	กิจกรรม	ผู้นำกิจกรรม	หมายเหตุ
07:45 - 9:00	ลงทะเบียน / รับเอกสาร	ครูผู้รับผิดชอบ	
09:00 - 9:30	พิธีเปิด Open ceremony	ประธานในพิธีเปิด ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	
9:30 -10:00	-แนะนำทีมวิทยากร	MC.	ครูนางพงา
	Ice Braking : กิจกรรมสันทนาการ(เช้า) - กิจกรรม Hot Potato / - The wind blows etc.	MC. และทีมครูวิทยากร	ครูนางพงา และทีมงาน
10:00-11.00	Rotation activities(15 min/station) Station1: Japanese Station2: French Station3: German Station4: Chinese	ทีมครูวิทยากร ครูNative Speakers	
11:00-11:15	Break		
11:15-12:15	Station 5: Board Race Station 6: 2 words in 1 Station 7: Hot Seat Station 8: Shopping Time	ทีมครูวิทยากร ครูNative Speakers	
12:15-13:15	Lunch Time	ครูผู้รับผิดชอบ	
13:15-15:00	- กิจกรรมสันทนาการ (บ่าย) - เกม Biggest loser - Fun Auction กิจกรรมประมูล - Christmas Celebration	MC. และทีมครูวิทยากร Native Speakers	
15:00-15:15	Break	ครูผู้รับผิดชอบ	
15 :15-16.00	สรุปกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกล่าวความในใจ/ พิธีปิด	ครูผู้รับผิดชอบ	

ตารางนี้ : ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม