



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมให้ความรู้และการประกวด “Tik Tok สื่อสร้างสรรค์
เยาวชนรุ่นใหม่ทางไกลบุรีไฟฟ้า”

ตามที่ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจัดกิจกรรมให้ความรู้และการประกวด “Tik Tok สื่อสร้างสรรค์ เยาวชนรุ่นใหม่ทางไกลบุรีไฟฟ้า” ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ความเรียบร้อยทั่วไป ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๙ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ

/๒.๑๑ นายพัชระ...

๒.๑๑ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - คัดกรองและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 กัลยาณวัตร ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.
 - ดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและคณะกรรมการ
 ฝ่ายต่าง ๆ

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๓.๔ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๕ นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - จัดดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เก้าอี้สำหรับผู้มีเกียรติ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๔.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๔ นายเตชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	กรรมการ
๔.๕ นายเกียรติศักดิ์	ข้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย Visual เครื่อง Projector เพื่อพร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 ด้วยข้อความดังนี้

/กิจกรรม...



**กิจกรรมให้ความรู้และการประกวด “Tik Tok
สื่อสร้างสรรค์ เยาวชนรุ่นใหม่ทางไกลบุหรีไฟฟ้า”
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร โรงเรียนกัลยาณวัตร
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการปฏิคม

๕.๑ นางวนิดา	พลหล้า	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเกษร	ตันโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕.๔ นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๕.๕ นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕.๗ นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๕.๘ นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว กาน้ำร้อน ฯลฯ
- ต้อนรับและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- บริการอาหารกลางวัน สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร

๗.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
๗.๔ นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการ
๗.๕ ยามรักษาการณ์ทุกคน		กรรมการ
๗.๖ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตน์ภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดตั้งจุดตรวจจุด รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย

/ดูแลการ...



- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการอบรม
- ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุจำเป็นและเร่งด่วน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีกับทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

