



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ ได้มีมติอนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สายงานบริหารโรงเรียนกัลยาณวัตร คือ นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โดยกำหนดเดินทางมารับตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๙ น. ดังนั้นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |              |          |                     |
|--------------|----------|---------------------|
| ๑. นายจเด็จ  | อาศนะ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์ | เดชโยธิน | กรรมการ             |
| ๓. นางชรีพร  | นาเลาะห์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- |                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายจเด็จ     | อาศนะ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์    | เดชโยธิน       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางกัลยา     | ดิงาม          | กรรมการ             |
| ๔. นายมานโนชญ์  | ทับนิยม        | กรรมการ             |
| ๕. นางจงกล      | ศรีวิไล        | กรรมการ             |
| ๖. นางปณิตตา    | ชาติประมง      | กรรมการ             |
| ๗. นายสุนทร     | สมบัติธีระ     | กรรมการ             |
| ๘. นายอนุพันธ์  | ราศรี          | กรรมการ             |
| ๙. นางนิธิตา    | เข้าศรี        | กรรมการ             |
| ๑๐. นายมานพ     | ดิงาม          | กรรมการ             |
| ๑๑. นายนฤพล     | เมนไธสง        | กรรมการ             |
| ๑๒. นางนันทนา   | บุรีจันทร์     | กรรมการ             |
| ๑๓. นางรัตนา    | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ             |
| ๑๔. นายกฤติเดช  | จันทร์เพ็ง     | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสุขสรานู | เข้มทอง        | กรรมการ             |
| ๑๖. นางชรีพร    | นาเลาะห์       | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๗.นางสุพิดา...

๑๗.นางสุพิธา โนนพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
หน้าที่ - ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงาน

- ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนของที่ระลึก

๑. นางกัลยา ดิงาม ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร สมอออน รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการ
๔. นางสุนทรี ชูมายงสิม กรรมการ
๕. นางสาวนันทินา ตันมิ่ง กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรรม กรรมการ
๘. นางจารุณี อิศระวงศ์ กรรมการ
๙. นางเสน่ห์ พวงมาลา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกาญจนา ท่มสิงห์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - รับของที่ระลึกจากผู้ที่มีาร่วมเป็นเกียรติในงาน เพื่อลงทะเบียน  
- จัดลำดับของที่ระลึกผู้มาร่วมงานเพื่อเตรียมมอบแต่ผู้อำนวยการ  
- รับของที่ระลึกจากผู้อำนวยความสะดวกมาวางไว้ที่โต๊ะ  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางนิภาพร เหล่าทองคำ ประธานกรรมการ
๒. นางอุบล เจริญศิริ รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา ธุระการ กรรมการ
๔. นางเกษร ตันโพธิ์ กรรมการ
๕. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก กรรมการ
๖. นางเอมอร แก้วบ่อ กรรมการ
๗. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ กรรมการ
๘. นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตรบนหอประชุมสิริสำออง  
และเชิญนั่งตามความเหมาะสม  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางดารา คำเพราะ ประธานกรรมการ
๒. นางนันทยา พรหมกุล รองประธานกรรมการ

/๓. นางสาวเพียรจิตร์...



๓. นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
๖. นางวนิดา พลกล้า	กรรมการ
๗. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	กรรมการ
๘. นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ
๙. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร	กรรมการ
๑๐. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์พร คนคิด	กรรมการ
๑๒. นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๑๓. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๕. นางนงรัก วิสีลา	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัตนมน จินดาภู	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชฎาภรณ์ จันทร์รังษี	กรรมการ
๑๙. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลและบริการน้ำดื่มผู้มีเกียรติที่มาพร้อมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา

- ดูแลและบริการอาหารว่างผู้มีเกียรติที่มาพร้อมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ ห้องนางฟ้า

- ดูแลและบริการอาหารว่างผู้มีเกียรติที่มาพร้อมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ หอประชุมสิริสำอาง

- ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกของการรับประทานอาหารกลางวันของผู้มีเกียรติ  
ที่มาพร้อมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร ณ หอประชุมสิริสำอาง (บุฟเฟ่ต์)

- ดูแลและบริการอาหารกลางวันผู้มีเกียรติผู้ใหญ่ ณ หอประชุมสิริสำอาง

- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมช่อดอกไม้และพวงมาลัย

๑. นางสุพิดา โนนันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๔. คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
๕. นางกวีนา ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยบริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมุนี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอางให้สวยงามและ  
เหมาะสม

- จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย รูป เทียนสำหรับไหว้พระบริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมุนี  
ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง

/- จัดเตรียมพวงมาลัย....

- จัดเตรียมพวงมาลัยสองชาย ๒ พวง สำหรับผู้อำนวยการและภรรยา พร้อมจัดผู้เชิญพวงมาลัยสำหรับมอบบนเวทีหอประชุมสิริสาอาง
- จัดเตรียมดอกไม้กลัดหน้าอกสำหรับผู้มาร่วมแสดงความยินดี พร้อมมอบหมายคณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการกลัดดอกไม้
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- |                      |              |                     |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์      | พริยชุติ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปรีชา          | เพชรชารี     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายคำศักดิ์       | พิชญานูรัตน์ | กรรมการ             |
| ๔. นายบุญชวน         | ดาทุมมา      | กรรมการ             |
| ๕. นักการภารโรงทุกคน |              | กรรมการ             |
| ๖. นายปิยชัย         | ไกรทอง       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ต้อนรับให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
- จัดป้ายต้อนรับให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
  - จัดโต๊ะวางอาหาร และอาหารว่าง บนหอประชุมสิริสาอาง
  - จัดโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันสำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวน ๕ โต๊ะ
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและการแสดง

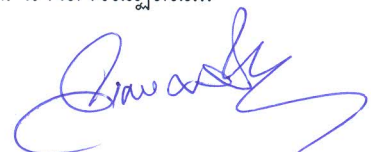
- |                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายนฤพล         | เมนไฮสง       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวก่องแก้ว  | ตติยภัค       | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางรมณี         | จำเพยพล       | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอรกัญญา   | มีทอง         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายสรายุทธ์     | แพงเพ็ง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ - ฝึกซ้อมและจัดการแสดงรำอวยพร ๑ ชุด
- จัดทำซาวด์เพลงประกอบ และประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบเรื่องเสียงเพลงในขณะที่มีการรำอวยพรจนเสร็จสิ้น
  - ดูแลเรื่องเครื่องแต่งกายของนักแสดง
  - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
  - เตรียมวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมาร์ชโรงเรียนร่วมกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ / เพลงอื่น ๆ ที่ใช้ในการต้อนรับผู้อำนวยการ
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

- |                |               |                  |
|----------------|---------------|------------------|
| ๑. นายสุนทร    | สมบัติธีระ    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางพัทธธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | รองประธานกรรมการ |

/๓. นางสาวณัฐสิณี...



๓. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการ  
๔. นายวัชรวิทย์ ทองวิลัย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีการต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร บริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมูณี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง และบนหอประชุมสิริสำอางจนเสร็จสิ้นงาน  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ สารแสน ประธานกรรมการ  
๒. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง รองประธานกรรมการ  
๓. นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา กรรมการ  
๔. นายธีระเจต อัจจะนิล กรรมการและเลขานุการ

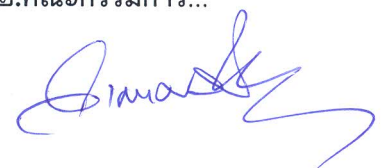
หน้าที่ - จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีบริเวณลานเอนกประสงค์ และหอประชุมสิริสำอาง  
- จัดทำป้ายต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม  
- จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงานผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร  
- บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณ กองเกียรติยศ และนักเรียนร่วมพิธี

๑. นายมานิชญ์ ทับนิยม ประธานกรรมการ  
๒. นายอดิชาติ ชาตศิรี รองประธานกรรมการ  
๓. นายปัญญา พรหมณ์ไธสง กรรมการ  
๔. นางสุจิน มณีพราย กรรมการ  
๕. นางปิยวรรณ อุณาศรี กรรมการ  
๖. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ กรรมการ  
๗. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกท่าน กรรมการ  
๘. นักเรียนลูกเสือกองพิเศษ กรรมการ  
๙. นักศึกษาวิชาทหาร กรรมการ  
๑๐. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกคน กรรมการ  
๑๑. นายศุภชัย กองเกิด กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - วางแผนการจัดการระบบจรรยาบรรณให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว  
- จัดหานักเรียน นักเรียนลูกเสือกองพิเศษและ/หรือ นักศึกษาวิชาทหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบจรรยาบรรณ  
- จัดหานักเรียน นักเรียนลูกเสือกองพิเศษ ตั้งซุ้มไม้กางมุ้ง ชุมนางฟ้า ธงสีชมพู  
- จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ร่วมร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนที่อ้อมจันทร์บริเวณลานเอนกประสงค์  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒. คณะกรรมการ...



๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                 |                 |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล      | ศรวิไล          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางลดาวัลย์  | อุปราเรืองโรจน์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสุจิน     | มณีพราย         | กรรมการ             |
| ๔. นายสุพรม     | ไชยโวหาร        | กรรมการ             |
| ๕. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา        | กรรมการ             |
| ๖. นางรัชนี     | เชิดสูงเนิน     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

- จัดทำบัญชีรายจ่ายและตรวจหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ

- |                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางจงกล       | ศรวิไล     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวสุพรรณิ | ไชยคำภา    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางวนิดา      | ทองศรี     | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวชลีพร   | สายขุน     | กรรมการ                    |
| ๕. นางอรนุช      | ไวบรรเทา   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวอรรณณ   | ป้อมขันธุ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียน

- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจเด็จ อาสนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

