



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 084 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เนื่องจากโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562-8 มีนาคม 2562 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายประวิทย์กาสา	บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
5. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
6. นางกัลยา	ดิงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

#### 2. คณะกรรมการจัดตารางสอน

1. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	ประธานคณะกรรมการ
2. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
3. นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการ
4. นายวีระยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
5. นายบันไท	สิมมา	กรรมการ
6. นายพิชญ์	ชুমยงสิม	กรรมการ
7. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
8. นางปณิติตา	ชาติประมง	กรรมการ
9. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
10. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ

11. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
12. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
13. นางนิธิตา	เข้าศรี	กรรมการ
14. นางจิรัฐติกาล	มะเรื่องศรี	กรรมการ
15. นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
16. นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
17. นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
18. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
19. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
20. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
21. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
22. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
23. นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
24. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
25. นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
26. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
27. นางมณินทร	สมอออน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

1. เตรียมข้อมูลในการจัดตารางสอน ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชา วิชา จำนวนคาบสอน และครูผู้สอน
2. จัดตารางสอนให้เสร็จเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด และแก้ไขเมื่อมีการแก้ไขข้อมูล
3. ตรวจสอบความถูกต้องของตารางสอน ก่อนส่งต่อให้กับคณะกรรมการบันทึกข้อมูลคาบสอน
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 3. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลคาบสอน

1. นางเสน่ห์	พวงมาลา	ประธานกรรมการ
2. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
4. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
5. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
6. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
7. นางสาวรุ่งทิวา	ศุภกรรม	กรรมการ
8. นางมณินทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวนศนิสา	ต้นมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

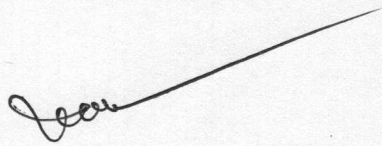




- มีหน้าที่
1. บันทึกข้อมูลคาบสอนลงในโปรแกรมจัดตารางสอน
  2. พิมพ์ตารางสอน ตารางเรียน และตารางการใช้ห้องเรียนเพื่อเตรียมเป็นข้อมูลสำหรับครูและนักเรียน
  3. จัดทำสมุดบันทึกการเรียนการสอนสำหรับภาคเรียนที่ 1/2562

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และรับผิดชอบงานเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

