



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 145 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2558

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อีกทั้งเพื่อต้องการให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------|-------------|----------------------------------|
| 1. นางกรรณิกา | ศรีสัตย์สนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 2. นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 3. นายจเด็จ | อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 4. นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 5. นางสุรีพร | นาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ประธานกรรมการ นายวิเชียร เสาวกุล

มีหน้าที่

- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ
- ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ
- แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ 1 และ 2
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ
- ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิก
- เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ และระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. รองประธานกรรมการ นางกัลยา ติงาม

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการ
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กรรมการฝ่ายเหรียญก

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางยุพิน ศรีมันตะ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. รับผิดชอบด้านการเงินทั้งปวงในการดำเนินการของกิจกรรมสหกรณ์ ตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด
2. ควบคุม ดูแลและเสนอแนะด้านการเงินในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการฝ่ายทะเบียน

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นายอลงกรณ์ บุตรภสภ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
| 3. นายอาคม ศรีวะโสภ | กรรมการ |
| 4. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง | กรรมการ |
| 5. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ควบคุมทะเบียนจำนวนสมาชิก หัก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
2. ควบคุมจำนวนสมาชิก เข้า-ออก

5. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. นางยุพิน ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจารุณี อิศสระวงศ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. นัดหมายและเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามที่ประธานกำหนด
2. เตรียมการในการประชุมใหญ่สมาชิกตามมติของคณะกรรมการ
3. บันทึกรายงานการประชุมเสนอให้ประธานตรวจสอบและลงนามในรายงานการประชุมตามข้อบังคับ
4. รับเรื่องที่สมาชิกหรือบุคคลอื่นยื่นต่อสหกรณ์แล้วเสนอประธานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี
5. ควบคุมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานชุดนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริการกิจกรรมสหกรณ์



6. ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น เก็บรักษา การออก-รับหนังสือ การควบคุมและจัดหาพัสดุ การดูแลจัดสถานที่ ฯลฯ

6. กรรมการฝ่ายการศึกษาประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------|------------|---------------|
| 1. นางยุพิน | ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| 3. นางจารุณี | อิสสระวงศ์ | กรรมการ |

- มีหน้าที่
1. ให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่สมาชิก และบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบ
 2. ประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในด้านวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อคณะกรรมการจะได้นำผลนั้นรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและที่ประชุมใหญ่ต่อไป
 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. กรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ

- | | | |
|-------------|-----------|---------------|
| 1. นายสุพรม | ไชยโหวหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบกิจกรรมของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
2. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. กรรมการฝ่ายตรวจสอบบัญชี

- | | | |
|----------|-----------|---------------|
| นายสุพรม | ไชยโหวหาร | ประธานกรรมการ |
|----------|-----------|---------------|

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบและรับรองบุคคลประจำปีของกิจกรรมสหกรณ์
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดหางบกำไร-ขาดทุน และงบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินแล้วแต่กรณี
3. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เพื่อการตรวจสอบได้

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

- | | | |
|--------------------|-------------|--------|
| 1. ผู้จัดการสหกรณ์ | นางเจริญศรี | ชูถิ่น |
|--------------------|-------------|--------|

มีหน้าที่

1. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการและกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของกิจกรรมสหกรณ์
2. จัดระบบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ



4. ทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ
5. ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. บริหารจัดการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
7. รับเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจกรรมสหกรณ์และนำส่งเงินส่วนเกินฝากตามระเบียบ
8. จัดทำรายงาน กิจการ และการบริหารประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
9. ดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สินและสินค้า ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
10. เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามกำหนด
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
12. สรุปการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

2. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-------------------------|-----------|------------------|
| 1. นางกัลยา | ดีงาม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน
2. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กรรมการฝ่ายจัดซื้อและตีราคาสินค้า

- | | | |
|-------------------------|--------------|------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกานต์ชนา | สายทองยนต์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| 4. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. จัดทำบัญชีสินค้า ควบคุม ดูแลจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสหกรณ์
2. กำหนดราคาสินค้าเพื่อการจำหน่าย
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการฝ่ายขาย

- | | | |
|----------------|---------------|------------------|
| 1. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกานต์ชนา | สายทองยนต์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางบุญญา | สิงห์ศักดิ์ดา | กรรมการ |



- | | | |
|-------------------------|------------|---------|
| 4. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | กรรมการ |
| 5. นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| 6. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| 7. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะจำหน่าย
2. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน
3. จำหน่ายสินค้า
4. ดู และควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนชุมนุมสหกรณ์ที่มาช่วยงานในแต่ละวัน
5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. กรรมการฝ่ายคลังสินค้า

- | | | |
|-------------------------|------------|------------------|
| 1. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นักเรียนชุมนุมสหกรณ์ | | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. ควบคุมดูแลรักษาสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ
2. จ่ายสินค้าให้กับฝ่ายขาย
3. จัดทำบัญชีคุมสินค้าแยกตามหมวดหมู่
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจ และเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

