



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 359 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
1.2 นายเจด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
1.3 นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
1.4 นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
1.5 ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่ 1. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

2. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 2.1 นายมานพ ดิงาม
- 2.2 นางสุพิดา โนนันธุ์
- 2.3 นายศุภชัย กองเกิด
- 2.4 นางนริศรา สีหาราช

หน้าที่ ให้คำปรึกษางานในกลุ่มสาระฯ เสนอแนะ ช่วยเหลือ ร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระฯ

3. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายมานพ ดิงาม

มีหน้าที่ 1. บริหารงานบุคคลในกลุ่มสาระฯ จัดบุคคลเข้าสอนตามความรู้ความสามารถและความถนัด

2. บริหารหลักสูตร นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระฯ ให้

ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

3. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

4. จัดทำแผนงาน โครงการของกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม

5. เข้าร่วมประชุม กับฝ่ายบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

6. จัดและดูแลแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการให้บริการแก่ชุมชน

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.2 รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายศุภชัย กองเกิด

มีหน้าที่ 1. รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระฯ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแล ควบคุม ติดตาม การประเมินต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ ในกิจกรรมต่างๆ

3. ตรวจสอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค เอกสารประกอบการสอน

4. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียน

มอบหมาย

3.3 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายวัชรพร กิจโป้ | หัวหน้างานวิชาการ และหัวหน้างานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระฯ |
| 2. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | หัวหน้าระดับชั้น ม.1 และหัวหน้างานบูรณาการอาเซียน |
| 3. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | หัวหน้าระดับชั้น ม.2 และหัวหน้างานบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| 4. นางนริศรา สีหาราช | หัวหน้าระดับชั้น ม.3 และหัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน |
| 5. นางสุพิดา โนนพันธ์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.4 และหัวหน้างานบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| 6. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | หัวหน้าระดับชั้น ม.5 และหัวหน้างานบูรณาการโครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7. นายศุภชัย กองเกิด | หัวหน้าระดับชั้น ม.6 และหัวหน้างานบูรณาการค่านิยม 12 ประการ |
| 8. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประสานงานกับครูผู้สอนในระดับชั้นที่รับผิดชอบจัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่ออุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริมและ กิจกรรมในระดับชั้น

2. จัดทำโครงการงานวิชาการ และติดตามประเมินผลเมื่อโครงการเสร็จสิ้น
3. จัดตารางสอนกลุ่มสาระฯ ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการของโรงเรียน
4. ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระฯ ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระฯ การบูรณาการอาเซียนในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการค่านิยม 12 ประการในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการโครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ และการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้
5. รับผิดชอบการประเมินต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ ในกิจกรรมต่างๆ
6. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นรูปเล่ม คู่มือกลุ่มสาระฯ หลักสูตรกลุ่มสาระฯ นำส่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.4 คณะกรรมการบริหารแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายศุภชัย กองเกิด | หัวหน้า |
| 2. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | กรรมการงานแผนงานและงบประมาณ |
| 3. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | กรรมการงานสารสนเทศ |
| 4. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดระบบบริหารงานแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ

2. จัดทำแผนงาน โครงการกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
3. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มสาระฯ และให้ผู้รับผิดชอบ สรุป และรายงาน เมื่อโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น
4. สำรอง บันทึก เสนอ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ไปยังงานบริหารสินทรัพย์
5. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ ในด้านผลงานครู ผลงานนักเรียน อย่างเป็นระบบ
6. ประสานงานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ กับแผนงานของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.5 คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นางสุพิดา โนนพันธ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | กรรมการงานสารบรรณ |
| 3. นางนริศรา สีหาราช | กรรมการงานการเงิน |
| 4. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | กรรมการงานประชาสัมพันธ์ |
| 5. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ร่าง/พิมพ์/จัดเก็บ หนังสือราชการ คำสั่ง หนังสือเข้า-หนังสือออกเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน

2. เชิญประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

3. ควบคุม ดูแล จัดทำบัญชี เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
4. ดำเนินการเรื่องเงินกุศลที่ขอความร่วมมือมายังกลุ่มสาระฯ
5. ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ
6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งในและนอกกลุ่มสาระฯ
7. ประสานงานการมอบรางวัลหน้าเสาธง

3.6 คณะกรรมการควบคุม ดูแล การฝึกซ้อม และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กรีฑา

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายมานพ ดีงาม | รับผิดชอบกีฬากรีฑา |
| 2. นายศุภชัย กองเกิด | รับผิดชอบกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล/เทควันโด |
| 3. นางสุพิดา โนนพันธ์ | รับผิดชอบกีฬาเปตอง |
| 4. นางนริศรา สีหาราช | รับผิดชอบกีฬาเทเบิลเทนนิส |
| 5. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | รับผิดชอบกีฬากรีฑา/เซปักตะกร้อ/ยูโด |
| 6. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | รับผิดชอบกีฬาบาสเกตบอล/วอลเลย์บอล |
| 7. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | รับผิดชอบกีฬาจักรยาน/ฟุตบอล |
| 8. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | รับผิดชอบกีฬาเปตอง/กอล์ฟ |
| 9. นายวัชรพร กิจโป้ | รับผิดชอบกีฬาวอลเลย์บอล/บาสเกตบอล/ฟุตซอล/ฟุตบอล |

- มีหน้าที่
1. ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อมของนักกีฬาในแต่ละประเภท
 2. ทำหลักฐาน เอกสารนักกีฬา และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ
 3. สรุป และรายงานผลการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น
 4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร