



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีข้าราชการครูโรงเรียนกัลยาณวัตร เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐ คน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ โรงเรียนจึงกำหนดจัดงานมุทิตาจิต ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๔. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๕. นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
๖. นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
๗. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๘. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
๙. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนดำเนินการ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางชวีพร	นาเลาะห์	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
๔. นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
๕. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๖. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๗. นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
๘. นายณฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
๙. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๑๐. นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
๑๑. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๒. นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ

/๑๓.นางสาวพรทิพย์...

๑๓.นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
๑๔.นายสุชุมาลัยชาติ	วาทวิจารณ์	กรรมการ
๑๕.นางสาวรพีพรรณ	ปรีปุ่นณะ	กรรมการ
๑๖.นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
๑๗.นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
๑๘.นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการจัดงานเกษียณอายุราชการ

๒. ประสานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายในการเตรียมการให้พร้อมในการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการในการจัดงาน

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางชฎีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการ
๔. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๕. นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
๖. นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
๘. นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการ
๙. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๐.นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม

๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับพิธีบายศรีสู่ขวัญ

๓. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียนของขวัญ และจัดโต๊ะวางของขวัญ ๑๐ โต๊ะ

๔. ประสานงานในการจัดวางโต๊ะอาหารตามความเหมาะสม

๕. จัดทำป้ายชื่องาน โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๖. จัดทำข้อมผู้เกษียณอายุ

๔. คณะกรรมการจัดการแสดง

๑. นายนฤพล	เมนไธสง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๓. นางรมณี	จำเพยพล	กรรมการ
๔. นายกฤษณ์	พีรณัศสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ

/๖. นางวนิดา...



๖. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๗. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
๘. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๙. นางบุญวิภา	เชื้อสวาระถิ	กรรมการ
๑๐. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๑. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
๑๒. นายจำนงค์	กิตติสกล	กรรมการ
๑๓. นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโมง	กรรมการ
๑๔. นางโสภิตา	หันชนะ	กรรมการ
๑๕. นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
๑๖. นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัก	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ฝึกซ้อมผู้รำบายศรี
๒. จัดเตรียม ฝึกซ้อมชุดการแสดงของครูตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการจัดทำพานบายศรีและจัดหาพราหมณ์

๑. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา	मुखพรหม	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๔. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๕. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๖. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๗. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๘. นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำพานบายศรี พร้อมเครื่องประกอบ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดวางและประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๓. ติดต่อหาพราหมณ์ ประสานงานกับพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่งพราหมณ์ทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ

๖. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๓. นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการ
๔. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ

/๕. นางศิริมา...



๕. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ จัดหาโต๊ะจีน เตรียอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับผู้มาร่วมงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ จัดทำวีดิทัศน์ และบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางซูรีพร | นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเผ่า | พันธ์โคตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอลงกรณ์ | บุตรกสก | กรรมการ |
| ๔. นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการ |
| ๕. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เตรียมอุปกรณ์ กำกับดูแลระบบแสง สี เสียง ให้พร้อมเพื่อใช้ในงาน
๒. จัดเตรียมวีดิทัศน์ข้อมูลประวัติของผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อนำเสนอ
๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน และจัดทำใส่แผ่นซีดี มอบให้ผู้เกษียณ
ทั้ง ๑๐ ท่าน

๘. คณะกรรมการจัดดนตรี

- | | | |
|---------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉลอง | รักษาภักดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทวีศักดิ์ | พลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. นางเพียงพิมล | กองวารี | กรรมการ |
| ๕. นางโสภิตา | หันชนะ | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษณ์ | พีรณัฐสกุล | กรรมการ |
| ๗. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการ |
| ๘. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๑๐. นายปิยศักดิ์ | บุญกล้า | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวดี | สารแสน | กรรมการ |
| ๑๒. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวจี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมดนตรีคาราโอเกะ ให้พร้อมใช้งานโดยประสานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดเตรียมลำดับเพลง ฝึกซ้อมตามกำหนด โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ

๙. คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางสาวจริยาพร | สจิมทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรพีพรรณ | ปริบุญณะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐสิณี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |

/๕. นายสุนทร...



๕. นายสุนทร สมบัติธีระ กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชรวีร์ ทองวิลัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการงานเกษียณอายุราชการ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
๓. เป็นพิธีกรบนเวที ดำเนินการตามกำหนดในพิธีการ

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและรับของที่ระลึก

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ดีงาม รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ กรรมการ
๔. นางเสน่ห์ พวงมาลา กรรมการ
๕. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ กรรมการ
๖. นางพิศมัย ทินเต กรรมการ
๗. นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา กรรมการ
๘. นางสาวสมลทา พิมพ์ล กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๙. นางประไพศรี ศิลิณประพันธ์ กรรมการ
๑๐. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา กรรมการ
๑๑. นางจันทนา นิลรัตน์กุล กรรมการ
๑๒. นางปิยมาศ วิชาเงิน กรรมการ
๑๓. นางสุนทรี ชูมยางสิม กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๕. นางนันทยา พรหมกุล กรรมการ
๑๖. นางยุพิน ชุนทอง กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๗. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช กรรมการ
๑๘. นางสุขสรายุ เข้มทอง กรรมการ
๑๙. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ
๒๐. นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง กรรมการ
๒๑. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการ
๒๒. นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาขาการงานอาชีพ

๒๓. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ กรรมการ
๒๔. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาขาคอมพิวเตอร์

๒๕. นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร กรรมการ

๒๖. นายสุติพงษ์...



๒๖. นายสุติพงษ์ อมุลราช กรรมการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒๗. นางปริญญา ชังคะนารถ กรรมการ
๒๘. นางกมลวรรณ โสภา กรรมการ
- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากผู้มาร่วมงานที่นำมามอบให้กับผู้เกษียณทั้ง ๑๐ คน
โดยพิจารณาถึงขั้นตอนพิธีมอบของขวัญ
๒. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับขั้นตอนการลงทะเบียนและการมอบของที่ระลึก
ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๑๑. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางชวีพร นาเลาะห์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา ชูระการ กรรมการ
๔. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา กรรมการ
๕. นางดารา คำเพราะ กรรมการ
๖. นางวนิดา พลหล้า กรรมการ
๗. นางนันทยา พรหมกุล กรรมการ
๘. นางณัฐธัญกานต์ ดีสวน กรรมการ
๙. นางนันทนา บุรีจันทร์ กรรมการ
๑๐. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ
๑๑. นางสาวอรกัญญา มีทอง กรรมการ
๑๒. นางสาวอรรธวรรณ สำเภาทอง กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล กรรมการ
๑๔. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรังษี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและครูที่มาร่วมงาน
๒. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และเชิญเข้าที่นั่งที่กำหนดไว้
๓. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน
๔. แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

๑๒. คณะกรรมการการเงินและจัดหาของที่ระลึก

๑. นายเจด็จ อาศนะ ประธานกรรมการ
๒. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ รองประธานกรรมการ
๓. นายสุพรม ไชยโวหาร กรรมการ
๔. นางสุจิน มณีพราย กรรมการ
๕. นางอรนุช ไวบรรเทา กรรมการ
๖. นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการ

/๗. นางรัชนิย์...



- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------|
| ๗. นางรัชนีย์ | เชิดสูงเนิน | กรรมการ |
| ๘. นางเกษร | ต้นโพธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางรัตนรर्थ | จันทร์ลา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณพร | นาคะเกษ | กรรมการ |
| ๑๑. นายรุ่งโรจน์ | สุวรรณบุตร | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการ |
| ๑๓. นางจงกล | ศรีวิไล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกในนามโรงเรียนเพื่อมอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /
ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร

๑๓. คณะกรรมการทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงานและทำหนังสือขอคำนิยม

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิพรรณ | ปรับปรุงณะ | กรรมการ |
| ๔. นายรุ่งโรจน์ | สุวรรณบุตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการ |
| ๖. นางอรนุช | ไวบรรเทา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุพรรณิ | ไชยคำภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญผู้เกษียณอายุราชการและครอบครัวมาร่วมงาน
๒. ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงาน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร / นายกสมาคมศิษย์เก่า
ผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร / ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร
๓. ทำหนังสือขอคำนิยมจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๒๕ / ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิ
กัลยาณวัตร / นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร





กำหนดการจัดงาน

“เพชรเม็ดงาม กัลยาณวัตร ๒๕๕๙”

วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๑๗.๐๐ น. - คณะครูและผู้มีเกียรติ ร่วมกันที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ลงทะเบียนของที่ระลึก
- ดนตรีบรรเลง

เวลา ๑๗.๓๐ น. - พิธีเชิญคุณครูผู้เกษียณอายุราชการเข้าสู่งาน “เพชรเม็ดงาม กัลยาณวัตร ๒๕๕๙”

- รำบายศรีสู่ขวัญ
- พิธีสู่ขวัญ และผูกแขนคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ
- ชมวิดีโอทัศน์ประวัติคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ
- พิธีมอบของที่ระลึกและกล่าวแสดงความยินดีต่อคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ

* นางสาวลัสดา กองคำ

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัลยาณวัตร

* นางจันทนา ธิโรภาส ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร

* นางกฤติกา อภิชนตระกูล นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร

* นางนงลักษณ์ ศรีปัญญา ประธานชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร

* นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๒๐.๓๐ น. - ดนตรีบรรเลง
- การแสดงแด่คุณครูผู้เกษียณอายุราชการ
- คุณครูผู้เกษียณอายุราชการกล่าวขอบคุณ
- ดนตรี รำวง ลีลาศ

เวลา ๒๒.๐๐ น. - ปิดงาน

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
การแต่งกาย ชุดสุภาพ