



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้ นักเรียนแต่ละคนมีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้นปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ นายเอกชัย ศรีสุภาพ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑ นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต และ นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๑	๑๒๕	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	
ม. ๑/๒	๑๒๖	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	
ม. ๑/๓	๑๒๗	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๑/๔	๑๒๘	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	
ม. ๑/๕	๑๓๘	นางสาวยลลดา บริรักษ์	นายสุเวช ประสงค์
ม. ๑/๖	๑๓๗	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	
ม. ๑/๗	๑๓๖	นางนภาพร เคนคำภา	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า
ม. ๑/๘	๑๓๕	นางวนิดา พลหล้า	
ม. ๑/๙	๑๓๔	นางมาพร คำสิม	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. ๑/๑๐	๑๓๓	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ	
ม. ๑/๑๑	๒๒๓	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	
ม. ๑/๑๒	๒๒๔	นางเกษร ต้นโพธิ์	นายพัชระ สุวรรณคำ
ม.๑/๑๓	๑๒๑	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวจिरาวรรณ วงษ์ชมภู

หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางดาราคำเพระ และ นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	๑๓๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายมงคล ชาติสมบูรณ์
ม. ๒/๒	๑๓๑	นางรัตนรพี จันทร์ลา	
ม. ๒/๓	๑๔๑	นางสาวอรกัญญา มีทอง	
ม. ๒/๔	๑๔๒	นางสาวนัสสิศา ตันมิ่ง	
ม. ๒/๕	๑๔๓	นางวนิดา ทองศรี	นายปรีชา เพชรขารี
ม. ๒/๖	๑๔๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายประยูณ ตะโนนทอง
ม. ๒/๗	๑๔๕	นายพรต ภูแย้มไสย	
ม. ๒/๘	๑๔๖	นางธานีรัตน์ มงธรรม	นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์
ม. ๒/๙	๑๔๗	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
ม. ๒/๑๐	๑๔๘	นางดาราคำเพระ	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๑๑	๒๒๕	นางทัศนพร ชันสังข์	
ม. ๒/๑๒	๒๓๒	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา
ม.๒/๑๓	๑๒๒	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ

หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสุวดี สารแสน
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางปิยะมาศ วิชาเงิน และ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	๔๓๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	
ม. ๓/๒	๔๓๒	นางอรนุช ไบรรรเทา	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
ม. ๓/๓	๔๓๓	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๔	๔๓๖	นายณัฐธัญ หนองน้ำ	
ม. ๓/๕	๔๔๑	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	
ม. ๓/๖	๔๔๒	นางกมลรัตน์ พิรณศสกุล	
ม. ๓/๗	๔๔๓	นางอุบล เจริญศิริ	
ม. ๓/๘	๔๔๔	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	
ม. ๓/๙	๔๔๕	นางสาวกาญจนา ท่มสิงห์	
ม. ๓/๑๐	๔๔๖	นางปิยะมาศ วิชาเงิน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. ๓/๑๑	๔๓๔	นายทิวากร ชาริมูย	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๓/๑๒	๔๓๕	นางสุนทรี ชุมยางสิม	
ม. ๓/๑๓	๑๒๓	นางกมลวรรณ โสภา	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.๔ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔ นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช และ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๑	๓๑๒	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	
ม. ๔/๒	๔๓๔	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์
ม. ๔/๓	๔๓๕	นายนิติพัศ รัตน์ะ	นายรัชตพงษ์ ขุนไชย
ม. ๔/๔	๔๓๖	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๔/๕	๔๓๗	นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	
ม. ๔/๖	๔๓๘	นางมณีนทร สมอออน	
ม. ๔/๗	๓๓๕	นายวิชัย สายเมฆ	
ม. ๔/๘	๔๒๓	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
ม. ๔/๙	๔๒๔	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ
ม. ๔/๑๐	๔๒๕	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๔/๑๑	๔๒๖	นางสาวจิรจิตติกาล มะเรืองศรี	
ม. ๔/๑๒	๔๒๗	นางนันทนา บุรีจันทร์	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. ๔/๑๓	๔๒๘	นายณัฐพล วรหาญ	
ม. ๔/๑๔	๒๓๓	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	
ม. ๔/๑๕	๒๓๔	นางปาจริย์ วงศ์ภักดี	
ม. ๔/๑๖	๑๒๔	นางสุธาสินี ถือาสนา	

หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรพีพรรณ พายุหะ และ นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	๔๓๓	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม
ม. ๕/๒	๓๓๑	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่างิ้ว	นายลิขิต พรหมพลเมือง
ม. ๕/๓	๓๑๓	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์
ม. ๕/๔	๓๒๑	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางณัฐปภัทร์ แก้ววิเศษ
ม. ๕/๕	๓๓๒	นางสาวปรีชา ขวัญยีน	
ม. ๕/๖	๓๓๓	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี
ม. ๕/๗	๓๓๔	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๘	๒๑๑	นางสุขสรานญา เข้มทอง	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. ๕/๙	๒๑๓	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางอมรพรรณ ทองชมภู
ม. ๕/๑๐	๒๑๔	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	

ม. ๕/๑๑	๒๑๕	นางชุตติมา ไชยคำ	
ม. ๕/๑๒	๒๑๖	นางปิยวรรณ อุมาศรี	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๕/๑๓	๒๓๖	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางชวีราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์
ม. ๕/๑๔	๒๓๕	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	นางสุกัญญา แสนทวีสุข
ม. ๕/๑๕	๒๓๑	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวกัมทิมา ทองเหง้า
ม.๕/๑๖	๖๓๒	นางสาวรุ่งทิwa สุกกรรม	นายอนุพันธ์ ราศรี

หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นายทรงศิลป์ อินกมั่ง และ นางวิภาวี สร้อยคำ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	๓๔๒	นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๒	๓๔๓	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	
ม. ๖/๓	๓๔๔	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	นายกรณ์ มลิลลา
ม. ๖/๔	๓๔๕	นางสาวพรสุภา บุญชู	
ม. ๖/๕	๔๒๒	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
ม. ๖/๖	๔๓๒	นายคณิต ป้องพันธ์	
ม. ๖/๗	๔๔๒	นายธราธิป ทานาฤทัย	
ม. ๖/๘	๔๔๓	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	
ม. ๖/๙	๔๔๔	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๖/๑๐	๔๔๕	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	
ม. ๖/๑๑	๔๔๖	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๒	๔๔๗	นายบันไทย สิมมา	นางนิธิตา เบ้าศรี
ม. ๖/๑๓	๔๔๘	นางลลิตา ฉีดอารีกิจ	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว
ม. ๖/๑๔	๖๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	
ม. ๖/๑๕	๒๒๖	นายวีรยุทธ ทองแดง	
ม. ๖/๑๖	๖๓๑	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์

หน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้
จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
- ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารบันทึกรายวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ

๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล จากผลการคัดกรองในข้อ (๑)
๔. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
๕. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
๖. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)
๗. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ของโรงเรียน
๑๑. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
๑๒. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคาร สถานที่โดยด่วน
๑๓. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ ๑ ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
๑๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูมในระดับ
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่น ที่เหมาะสม
๔. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
๖. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๘. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของโรงเรียน
๙. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑๐. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
๑๑. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

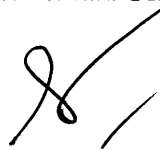
หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร