



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๒๙/ ๒๕๖๑

เรื่อง ค่ายอบรมอาสาสมัครเพื่อนที่ปรึกษา (YC) และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

เนื่องจากชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนกัลยาณวัตรมีความประสงค์ที่จะพัฒนา
แกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน
ตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น มีความเชื่อมั่นในตัวเอง
ทั้งทางด้านการคิด การพูด และการลงมือทำ ขึ้นในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นางชฎีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทั้งการดำเนินงานงบประมาณและให้คำแนะนำ
 - ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมในชมรมขึ้น ทั้งสนับสนุนให้คณะครูภายในโรงเรียนเป็นที่ปรึกษาชมรม
 - กระตุ้นและ ติดตามการดำเนินงานของชมรม
 - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายสุพล	พรมหกุล	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวารารณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ

นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกกฝั่ง	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการและเลขานุการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายประสิทธิ์	เพ็ญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดหานักเรียนแกนนำ พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ณ ห้อง TO BE NUMBER ONE
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นางเอมอร	แก้วบ่อ	ประธานกรรมการ
นายสุรชาติ	सारแส	รองประธานกรรมการ
นายประสิทธิ์	เพ็ญสุข	กรรมการ
คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ และอื่นๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม
 - จัดสถานที่ในการการจัดกิจกรรมภาคสนาม
 - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและอุปกรณ์

นางเอมอร	แก้วบ่อ	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายประสิทธิ์	เพ็ญสุข	กรรมการ
นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ



- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE | กรรมการ |
| | นางปิยาณี | จันทภูมิ กรรมการและเลขานุการ |
| | นางสาวเอื้องฟ้า | ยีนย้ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและสันตนาการ

- | | | | |
|--|--------------|----------------|------------------|
| | นางएमอร์ | แก้วป่อ | ประธานกรรมการ |
| | นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | รองประธานกรรมการ |
| | นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการ |
| | นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
- คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE กรรมการ
- | | | | |
|--|-----------------|----------|----------------------------|
| | นางปิยาณี | จันทภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นางสาวเอื้องฟ้า | ยีนย้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- จัดกิจกรรมสันตนาการสลับช่วงการอบรมตามความเหมาะสม
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | | |
|--|------------|------------|---------------|
| | นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| | นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
- คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE กรรมการ
- | | | | |
|--|-----------|-----------|---------------------|
| | นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการและเลขานุการ |
|--|-----------|-----------|---------------------|
- มีหน้าที่
- ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอที่ค้น ให้ครบในแต่ละกิจกรรม
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตฯ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมค่าย
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดการรางวัลและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

- | | | | |
|--|--------------|----------------|------------------|
| | นางएमอร์ | แก้วป่อ | ประธานกรรมการ |
| | นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| | นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการ |
- คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE กรรมการ
- | | | | |
|--|-----------------|----------|----------------------------|
| | นางปิยาณี | จันทภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นางสาวเอื้องฟ้า | ยีนย้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- จัดหารางวัลเพื่อใช้ในการอบรม
 - จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. วิทยากรพี่เลี้ยงประจำฐาน

นางสาวรุ่งนภา	พงษ์ชัย	ประธานกรรมการ
---------------	---------	---------------



นายอรพล	ปากเมย	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญชนก	หงส์สิงห์ทอง	กรรมการ
นางสาวแววฟ้า	ศิริหนองบัว	กรรมการ
นางสาวขวัญชนก	เป้าธรรม	กรรมการ
นางสาวสรโรชา	เทศารินทร์	กรรมการ
นายยุทธภูมิ	ลีสีทวน	กรรมการ
นางสาวรัตนมณี	ชั้นอุดทา	กรรมการ
นายชานน	รื้ออุธา	กรรมการ
นางสาวบัณฑิตา	จันทร์ฉาย	กรรมการ
นางสาวรุจิรัตน์	พจนา	กรรมการ
นางสาวอริชฎาน	ด้านคำมี	กรรมการ
นางสาวภัทราวดี	เหล่าคนคำ	กรรมการ
นางสาวฐิศรา	จำปาขาว	กรรมการ
นางสาวอรพรรณ	ฝั่งดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุธาริณี	เอกศิริ	กรรมการและเลขานุการ
นายธัญธร	เวทย์วีระพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวกวิทยากรประจำฐาน
- ช่วยเหลือวิทยากรประจำฐานในการจัดกิจกรรมต่างๆ
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางเอมอร	แก้วบ่อ	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม วิทยากร ครู นักเรียนพี่เลี้ยง
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรหม	ไชยไวยหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่
- เบิกเงินตามโครงการค้ายอบรมอาสาสมัครเพื่อนที่ปรึกษา (YC) และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

นางอมอร	แก้วบ่อ	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
 ค่ายอบรมเพื่อนที่ปรึกษา (YC) และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๐
 วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง TO BE NUMBER ONE

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับรายงานตัว / ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดค่ายอบรม - ประธานในพิธี นายจเด็จ อาศนะ (รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร) - ประธานดำเนินงาน นายมาโนชญ์ ทับนิยม (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี - ประธานในพิธีกล่าวเปิดค่ายอบรมและให้โอวาท - แนะนำวิทยากร / วิทยากรรุ่นพี่
	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนา EQ / ละลายพฤติกรรม
	๑๐.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรม “WHAT IS TO BE NUMBER ONE” โดย นายพีระวัฒน์ แสงดาว และวิทยากรพี่เลี้ยง
	๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรม “อบรมแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา YC (Youth Counselor)” โดย นางเครือวัลย์ พนมหิรัญ และคณะ
	๑๔.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	ถอดบทเรียนและสรุปกิจกรรม
	๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนผู้เข้าอบรม
	๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม

หมายเหตุ:

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- นักเรียน แต่งกายด้วยเสื้อ TO BE NUMBER ONE กางเกงพละ