



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นที่จะต้องแนะนำ ชี้แจง และทบทวนระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนรับทราบ
เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคย กับครูประจำชั้นและ
ทราบข้อมูลต่าง ๆ จากทางโรงเรียน จึงกำหนดการปฐมนิเทศ รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

- ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเช้า (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

- ปฐมนิเทศนักเรียน/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๕ นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๙ นางกวีนา...

๑.๙ นางกวีนา ศิลารวม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑	นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕	นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๖	นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๗	นายวัชรพร	กิจไโป	กรรมการ
๒.๘	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๑	นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๒	นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๓	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๑๔	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๖	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๗	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๘	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๙	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๐	นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๒	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวบัณฑิตา	ภักละ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘	นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่** - จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
- วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียน
 - ประสานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการทุกฝ่าย
 - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่สำอาง และพระภูมิเจ้าที่
 - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร ภาคเช้า - ภาคบ่ายทั้งสองวัน
 - จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๓.๑ นางสาวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ คุณครูประจำชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ทุกท่าน กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นางยุพาพิภักตร์	คลองดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


- หน้าที่** - จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ
- รับรายงานตัวนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (ภาคเช้า) และ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ (ภาคบ่าย) ณ หน้าที่ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - ดูแลการเข้าแถวทำพิธีเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยในหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - ประสานกับคุณครูประจำชั้นในระดับที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวประภัสสร	ราชธา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรรจนพรพรรณ	คณาวิง	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๖ นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด
- ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบ

/หน้าที่...



- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเตชสิทธิ์	คลองชัยอนันต์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๕.๔ นายเกียรติศักดิ์	ชัยยนต์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวที โดยใช้ข้อความ

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

และวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่าย วีดิโอ ในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๔ แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖.๕ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โฟเดียม โต๊ะวิทยากรบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- ทำความสะอาดบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- จัดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ

- จัดโต๊ะรับรายงานตัวหน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- เขียนป้ายไว้นิลาต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้าทุกคนสู่รั้วสีชมพู ”

จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑	นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวนิดา	พลกล้า	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗.๔	นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๗.๕	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๗.๖	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๗	นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙	นางสาวอรรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดและบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการทุกคน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๘.๑	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายนิติพัศ	รัตนะ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๘.๔	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๘.๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๘.๖	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๘.๗	นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อย
ปลอดภัยภายในโรงเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๙.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	นายภานุเดช เสียงสูง	-
ม. ๒/๒	นางสาวรัตนมน จินดาภู	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. ๒/๓	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายพรต ภูแย้มไสย
ม. ๒/๔	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์	นางสาวศศิโสเม คำทุ่น
ม. ๒/๕	นายภุชงค์ พิธีรสกุล	นางยุพิน ศรีมันตะ
ม. ๒/๖	นางวนิดา ทองศรี	นายทิวากร ชาริรัมย์

/ชั้น...

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๗	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ
ม. ๒/๘	นายประยูณ ตะโนนทอง	นางสาวบัณฑิตา ภักละ
ม. ๒/๙	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์
ม. ๒/๑๐	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา	นายคุณานนท์ สุนทราวาณิชกุล
ม. ๒/๑๑	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	นางดารา คำเพราะ
ม. ๒/๑๒	นายมงคลชาติ สมบูรณ์	-
ม. ๒/๑๓	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	นางสาวนัสตินา ตันมิ่ง
ม.๒/๑๔	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวเมธิชา สำราญเรียบ

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น.

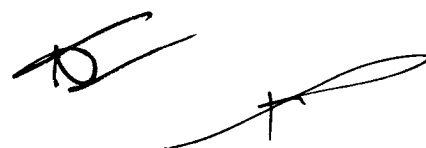
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๒/๑	นายภาณุเดช เสียงสูง	นางสาวภาณุมาศ เกลอสุงเนิน
ม. ๒/๒	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	นางสาวพิชญา ตะโนนทอง
ม. ๒/๓	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายพรต ภูแย้มไสย์
ม. ๒/๔	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์	นายภาณุวัฒน์ เมฆวัน
ม. ๒/๕	นายกฤษฏ์ พิรธน์สกุล	นางยุพิน ศรีมันตะ
ม. ๒/๖	นางวนิดา ทองศรี	นายทิวากร ชาริมุ่ย
ม. ๒/๗	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางสาวฐิตากร พลพินิจ
ม. ๒/๘	นายประยูณ ตะโนนทอง	นางสาวบัณฑิตา ภักละ
ม. ๒/๙	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นายธนกฤต ไปหนี่
ม. ๒/๑๐	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา	นายคุณานนท์ สุนทราวาณิชกุล
ม. ๒/๑๑	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	นางดารา คำเพราะ
ม. ๒/๑๒	นายมงคลชาติ สมบูรณ์	นางสาวภักดิ์ธิดา ศิริสุภา
ม. ๒/๑๓	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	นางสาวนัสตินา ตันมิ่ง
ม.๒/๑๔	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวเมธิชา สำราญเรียบ

หน้าที่ - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน

- สรุปการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
- คินรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน /ที่งานการ...



ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ
๑๐. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๐.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสาวดี สารแสน

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์
ม. ๓/๒	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๓	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นายวัชรพร กิจโป้
ม. ๓/๔	นางอรนุช ไวบรรเทา	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย
ม. ๓/๕	นางนริศรา สีหาราช	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๓/๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นายธรรธิป ทานาถทัย
ม. ๓/๗	นางกมลรัตน์ พิรธน์ศสกุล	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. ๓/๘	นางอุบล เจริญศิริ	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. ๓/๙	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ
ม. ๓/๑๐	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวศิริญา มาตย์ภูธร
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	-
ม. ๓/๑๓	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู

- หน้าที่** - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๒.๓๐ น.
 - เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๑	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	นางสาวชลธิชา สิงห์เพียง
ม. ๓/๒	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๓	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นายวัชรพร กิจโป้
ม. ๓/๔	นางอรนุช ไวบรรเทา	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย
ม. ๓/๕	นางนริศรา สีหาราช	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๓/๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นายศราวิน โขษา
ม. ๓/๗	นางกมลรัตน์ พิรธน์ศสกุล	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. ๓/๘	นางอุบล เจริญศิริ	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. ๓/๙	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ	นายโชคชัย ไกสอน

/ชั้น...

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๑๐	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวศิริัญญา มาตย์ภูธร
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางลิม	นางสาวรมิดา นิลม้าย
ม. ๓/๑๓	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวสุธารัตน์ ระวีหนู

- หน้าที่ - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
 - สรุปรายการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
 ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

๑๑. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑๑.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	นางสาวปริษา ขวัญยืน	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์
ม. ๕/๒	นายอนุพันธ์ ราชศรี	นางสุขสรารัญ เข้มทอง
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	-
ม. ๕/๔	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวธมนวรรณ ลาดโลศรี
ม. ๕/๕	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก
ม. ๕/๖	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ	นายสุธีพรรณม์ ดวงลีดี
ม. ๕/๗	นางสาวชลธิชา สุนทรขจร	นางสาวเสาวรส อองคาศ
ม. ๕/๘	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๙	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสุจิน มณีพราย
ม. ๕/๑๐	นางชุตินา ไชยคำ	นางสาวจิรายุ ตาหล้า
ม. ๕/๑๑	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นางกุลญาดา สุทธิไชยา
ม. ๕/๑๒	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
ม. ๕/๑๓	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม	นางสาวอรจรนพรรณ คงนาวัง
ม. ๕/๑๔	นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๑๕	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	-
ม. ๕/๑๖	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
ม.๕/๑๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นายลิขิต พรหมพลเมือง

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น.
 - เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน

/หน้าที่...




- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	นางสาวปนัดดา กันท่า
ม. ๕/๒	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางสุขสรานู เข้มทอง
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวรมิตา นิลม้าย
ม. ๕/๔	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวธมนวรรณ ลาตโลศรี
ม. ๕/๕	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวสุภาภรณ์ พร้อมจิตร์
ม. ๕/๖	นางณัฐภัทร์ แก้ววิเศษ	นางสาวปนัดดา พุดกุดเรือ
ม. ๕/๗	นางสาวชลธิชา สุนทรชจร	นางสาวเสาวรส อองคากศ
ม. ๕/๘	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๙	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นายกฤษณธร พูลพุทธ
ม. ๕/๑๐	นางชุตติมา ไชยคำ	นางสาวจิรายุ ตาหล้า
ม. ๕/๑๑	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นางกุลญาดา สุทธิไชยา
ม. ๕/๑๒	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
ม. ๕/๑๓	นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม	นายธราดล ศรีปน
ม. ๕/๑๔	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๑๕	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายกฤษฏา ศรีศิริรินทร์
ม. ๕/๑๖	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
ม.๕/๑๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นายลิขิต พรหมพลเมือง

- หน้าที่**
- รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
 - สรุปรายการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

๑๒. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑๒.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
ม. ๖/๒	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	นายกรณ์ มลิลลา
ม. ๖/๓	นายทรงศิลป์ อินกมั้ง	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	นายอดิชาติ ชาตศรี
ม. ๖/๕	นางลลิตา เนติอาริกิจ	นายสุติพงษ์ อมูลราช

/ชั้น...

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๖	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	นางวิภา เมืองสอน
ม. ๖/๗	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๖/๘	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสุมลชา พิมพ์ล
ม. ๖/๙	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นางนิตินันท์ รักแพทย์
ม. ๖/๑๐	นายบันไทย สิมมา	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ
ม. ๖/๑๑	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	นายสุรชาติ สารแสน
ม. ๖/๑๒	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นายคณิต ป้องขันธุ์
ม. ๖/๑๓	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวพิชญานัญญา บุตรล้านช้าง
ม. ๖/๑๔	นายวีรยุทธ ทองแดง	-
ม. ๖/๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม. ๖/๑๖	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นายพิษณุ ชุมยางสีม

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๒.๓๐ น.
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๖/๑	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
ม. ๖/๒	นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล	นายกรณ์ มลิลลา
ม. ๖/๓	นายทรงศิลป์ อินกนั้ง	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสไสม	นายอดิชาติ ชาตศิริ
ม. ๖/๕	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	นายสุติพงษ์ อมุลราช
ม. ๖/๖	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	นางวิภา เมืองสอน
ม. ๖/๗	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๖/๘	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสุมลชา พิมพ์ล
ม. ๖/๙	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นางนิตินันท์ รักแพทย์
ม. ๖/๑๐	นายบันไทย สิมมา	นายเมฆา นามสีมมา
ม. ๖/๑๑	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	นายสุรชาติ สารแสน
ม. ๖/๑๒	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นายคณิต ป้องขันธุ์
ม. ๖/๑๓	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนรากร คำมูล

/ชั้น...

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๖/๑๔	นายวีรยุทธ ทองแดง	นางสาววิษญาดา สีตามล
ม. ๖/๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวอรธวรรณ สำเภาทอง
ม. ๖/๑๖	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นายพิชญ ชุมยางสีม

- หน้าที่** - รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ห้องอำนวยการ เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน
- สรุปรายการจ่ายเงินคืนเจ้าหน้าที่การเงิน
 - คำนวณรายชื่อนักเรียนที่ลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ที่งานการเงิน ห้องอำนวยการ

๑๓. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

๑๓.๑	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๓.๕	นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการพยาบาล

๑๔.๑	นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๔.๔	นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้อง เพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครู
- นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑๕.๑	นางสุวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางยุพาพัทธ์	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๕.๔	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ

/๑๕.๕ คณะกรรมการ...

๑๕.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวอังคณาค์ อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๘ นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ
- ประเมินผลการปฐมนิเทศ
 - สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอฝ่ายบริหารเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปด้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ครูประจำชั้นแจ้ง QR Code ไลน์กลุ่มประจำชั้น
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปคำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๕ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๐.๓๕ - ๑๐.๔๕ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจिरพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๐.๕๐ น. - รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๓
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๓

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๑๒.๓๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ครูประจำชั้นแจ้ง QR Code ไลน์กลุ่มประจำชั้น
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๑๕ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๕ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑๕.๐๕ - ๑๕.๑๕ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจिरพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๕.๒๐ น. - รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๕
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ครูประจำชั้นแจ้ง QR Code ไลน์กลุ่มประจำชั้น
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปดำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๕ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๐.๓๕ - ๑๐.๔๕ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจิริพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๐.๕๐ น. - รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)



กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน และรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ม.๖
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๑๒.๓๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ครูประจำชั้นแจ้ง QR Code โฉนดกลุ่มประจำชั้น
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปดำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๑๕ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๕ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๕.๐๕ - ๑๕.๑๕ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางจिरพา บุญประกอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๕.๒๐ น. - รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

16
A