



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันวิจัยสิ่งแวดล้อม สะแกกราช สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา และค่ายพาว์เทน ทรี โรงแรมพาว์เทนทรี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ และมีพัฒนาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยนอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้ในห้องเรียนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ปกติแล้ว การที่นักเรียนจะมีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนได้รับ การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ด้าน EQ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ปลูกฝังเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความรักความผูกพันในหมู่คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุติพงษ์	อมุลราช	กรรมการ
๔. นางปาจรรย์	วงศ์ภักดี	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๖. นางสุมลทา	พิมพล	กรรมการ
๗. นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
๘. นางยุพาพัคตร์	คลองดี	กรรมการ
๙. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๐. นายพงษ์พันธ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๑. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๑๒. นางสุกัญญา	แสนทวิสุข	กรรมการ
๑๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๔. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๖. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๗. นางสาวธัญวรรณ์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการ
๑๙. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๒๐. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ประชุมชี้แจงนักเรียน เตรียมความพร้อมในการเดินทาง นัดหมายการเดินทางไปกลับ
 ๓. ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย
 ๔. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ช่างสาร ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการอยู่ค่าย
 ๕. เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา	แสนทวิสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพาพัคตร์	คลองดี	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรรณ์	จันทร์สนาม	กรรมการ

๕. นางปริญญา ชังคะนารถ กรรมการและเลขานุการ

๖. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๓. ประสานงาน จัดหา รถบัสในการเดินทาง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางโสภิตา หันชะนา ประธานกรรมการ

๒. นางปาจริย์ วงศ์ภักดี รองประธานกรรมการ

๓. นางปริญญา ชังคะนารถ กรรมการ

๔. นางสุกัญญา แสันทวีสุข กรรมการ

๕. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการ

๖. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม เส้นทางเดินทาง สถานที่
เข้าศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นายวีรยุทธ ทองแดง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวธัญวรรณ์ จันทร์สนาม กรรมการ

๕. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีกรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
ตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร

๑. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน ประธานกรรมการ

๒. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี รองประธานกรรมการ

๓. นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา กรรมการ

๔. นางสุกัญญา แสันทวีสุข กรรมการ

๕. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการ

๖. นางสาวธัญวรรณ์ จันทร์สนาม กรรมการ

๗. นางสาวจันจิรา คำสุริย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมอาหารเช้า และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเดินทาง

๒. ประสานรายการอาหาร การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน
ระหว่างการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา | แสนทวิสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการ |
| ๕. นางชรินทร์ | ทัพขวา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ดูแลบุคลากรครู นักเรียน วิทยากร ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมโควิด- ๑๙
 ๓. ดูแล ป้องกันนักเรียนและครู ไม่ให้ประมาท เกิดอุบัติเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีเหตุเกิดตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายวีรยุทธ | ทองแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการ |
| ๔. นายพงษ์พันธ์ | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๕. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจันจิรา | คำสุรีย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
 ๒. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๙. คณะกรรมการควบคุมพนักงานขับรถ และดูแลนักเรียนในการเดินทาง

คันที่ ๑ นักเรียนชั้น ม. ๔/๑๕ (๑๖ คน) และ ม. ๔/๑๖ (๑๖ คน)

- | | |
|------------------|-----------|
| นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี |
| นางปริญญา | ซังคะนารถ |
| นางสาวโสภณา | ไชยคำ |
| นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น |

คันที่ ๒ นักเรียนชั้น ม. ๕/๑๔ (๒๒ คน) และ ม. ๕/๑๕ (๑๓ คน)

- | | |
|------------------|-----------|
| นางสุกัญญา | แสนทวิสุข |
| นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน |
| นางยุพาพัทตร์ | คล่องดี |
| นายสุติพงษ์ | อมูลราช |

คันที่ ๓ นักเรียนชั้น ม. ๕/๑๕ (๒๒ คน) และ ม. ๔/๑๖ (๑๓ คน)

นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ

นางชรินทร์น์ ทัพขวา

นายสุรชาติ สารแสน

นายอาทิตย์ แก้วภราดัย

คันที่ ๔ นักเรียนชั้น ม. ๖/๑๔ (๒๘ คน) และ ม. ๕/๑๔ (๗ คน)

นายวีรยุทธ ทองแดง

นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม

นางสาวเสาวภา เกียรตินอก

นางสาวจันจิรา คำสุริย์

คันที่ ๕ นักเรียนชั้น ม. ๖/๑๕ (๒๙ คน) และ ม. ๕/๑๕ (๖ คน)

นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา

นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ

- มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับรถเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าสังเกตเห็นว่าพนักงานขับรถง่วงหรือหลับใน หากไม่แน่ใจให้สั่งพักรถหรือหยุดเดินรถชั่วคราวทันทีเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนขณะอยู่บนรถ รอดจอดพัก ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการจอดพักรถ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกชกร | ล่ามสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร