



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในการศึกษาภาษา และวัฒนธรรมท้องถิ่นชาวไทยดำ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง และเพิ่มพูนความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|---------------------|----------------|---------------|
| ๑.๑ นายสุรเชษฐ | รูปต๋า | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางเพ็ญประภา | ชุยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุพรรณษา | ธรรมสโรช | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

| | | |
|----------------------|----------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวเพ็ญจิตร | ปัญญาวจี | กรรมการ |
| ๒.๓ นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางอมรพรรณ | ทองชมพู | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวพิชญานัญญา | บุตรล้านช้าง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางมณีนทร | สมอออน | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวปรีชา | ขวัญยืน | กรรมการ |
| ๒.๘ นายสุธีพรรณ | ดวงสีดี | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวยลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายธราธิป | ทานาฤทัย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวศรัณญา | กันหาป๋อง | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางนิชานันท์ | สีหาอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางนภาพร | เคนคำภา | กรรมการ |

| | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๒.๑๔ นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๕ นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นางสาวณัฐสิณี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
 ๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
 ๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
 ๔. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปศึกษาและทำกิจกรรม
 ๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลา
 ๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และร่วมแก้ปัญหาอันอาจเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

| | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางนิชานันท์ | สีหาอินทร์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๒. ดำเนินการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ
 ราชการ
 ๓. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ
 ๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

| | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวณัฐสิณี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๔.๓ นายธราธิป | ทานาฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจ
 ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและ
 ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปด้า)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร