



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๗๐/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน และสามารถสร้างเครื่องมือประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ในวันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ๒ อาคาร ๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๓. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๕. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมลดา	พิมพ์ล	รองประธานกรรมการ
๓. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
๔. นางสุนทรี	ชুমยางสิม	กรรมการ
๕. นายพิษณุ	ชুমยางสิม	กรรมการ
๖. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๗. นางสาวนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๘. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการ
๙. นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	กรรมการ
๑๐. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและเตรียมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายที่รับผิดชอบและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔. นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๕. นางสาวอรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๖. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางดาราร	คำเพาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ ดูแลอาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรณัฐ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน กำกับ อำนวยความสะดวกในการจัดอบรม
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. จัดทำป้ายขึ้นจอหน้าเวที

๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
๒. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวนันทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๕. นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร