



คำสั่ง โรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๙๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ
ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

.....
ด้วยคณะกรรมการมูลนิธิครอบครัวพอเพียงได้ดำเนินโครงการครอบครัวพอเพียงสู่
สถานศึกษาและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชนเป็นพลเมืองเข้มแข็งใจอาสา โดย
เน้นวิสัยทัศน์ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์รับผิดชอบและมีจิตอาสา โรงเรียนกัลยาณวัตรได้รับคัดเลือก
ให้เป็นศูนย์ครอบครัวพอเพียง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ดังนั้น เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน
ศูนย์ครอบครัวพอเพียงและการใช้เครื่องมือ สมุดระเบียบความคิด ให้เกิดคุณธรรมแก่นักเรียน จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางชุรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ	กรรมการ
๓. นางกัลยา ดิงาม	กรรมการ
๔. นางอัมพร จรรย์พันธุ์	กรรมการ
๕. นางติรนรรณ โอ่งอินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค	กรรมการ
๗. นางสาวบรรจง มุกดา	กรรมการ
๘. นางวิไลวรรณ มนูญศิลป์	กรรมการ
๙. นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	กรรมการ
๑๐. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของหลักการครอบครัวพอเพียงกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางยุพิน ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวารภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๓. นางอรนุช ไวบรรเทา | กรรมการ |
| ๔. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำเกียรติบัตรนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔. คณะกรรมการพิธีกร

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิพรรณ ปริบุญณะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนทร สมบัติธีระ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวปิดงาน
๒. เป็นพิธีกร ตลอดการประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางบุญช่วย กัณหาบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิภาพร เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสุพิดา โนนันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นางยุพิน ขุนทอง | กรรมการ |
| ๕. นางเอมอร แก้วบ่อ | กรรมการ |
| ๖. นางอุบล เจริญศิริ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร วิทยากรและคณะผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ สารแสน | กรรมการ |
| ๓. นายพงษ์พาณิชย์ สอนคำหาร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงในหอประชุมสิริสำอาง บันทึกภาพ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานในเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๗. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๓. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีรับ จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตรทุกคน

๙. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางนิธิตา เบ้าศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๓. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางชื่นจิตร กล้าแข็ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดทำรายงานสรุปเล่มผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดี ต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายจเด็จ อาสนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการคุณครู – อาจารย์ โรงเรียนกัลยาณวัตร
เรื่อง การดำเนินงานจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงระดับจังหวัด
วันพุธ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขับเคลื่อนในสถานศึกษาทุกภาคส่วน
การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงระดับจังหวัด

- ความหมาย
- วัตถุประสงค์
- ผังโครงสร้างศูนย์ครอบครัวพอเพียง

กระบวนการขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียง

- องค์ประกอบ ศูนย์ครอบครัวพอเพียง
- เป้าหมายการพัฒนาศูนย์ครอบครัวพอเพียง ๓ ปี
- กลยุทธ์ สู่ความสำเร็จ
- การใช้เครื่องมือสมมติระเบียบความดี

ประชุมกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ ระเบียบความดี เพื่อนักเรียน เกิดคุณธรรม “ซื่อสัตย์
รับผิดชอบ จิตอาสา” เพื่อเป็นรากแก้วของแผ่นดิน

มอบเกียรติบัตร และเข็มเครื่องหมายครอบครัวพอเพียง