



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๙๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการ
ค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา
เรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อให้
นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๑ และ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ สวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| ๔. นางชวีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางศศิธร ไวท์ย่างกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางดารา คำเพราะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สืบตรวจสอบความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ใน ชั่วโมงส่งเสริมคุณธรรม ฯ
๓. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหลัง - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางศศิธร ไทท์ยางกูร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา สิทธิยา	กรรมการ
๗. นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์	กรรมการ
๙. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. ประสานงานงานอัดสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือ หัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓. นางยุพวรรณวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน

๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

๑. นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์ กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

๑. นางดารา คำเพราะ ประธานกรรมการ
๒. นางพรสวรรค์ วรรณสุ รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา พลหล้า กรรมการ
๔. นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์ กรรมการ
๕. นางสาวจันจิรา จันทรา กรรมการ
๖. นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์ กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา สิทธิยา กรรมการ
๘. นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์ กรรมการ
๙. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่ายวิชาการ ให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
๓. จัดเตรียมอาหารเช้าและน้ำดื่ม และประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าชั้นทุกห้องในการรับ
อาหารเช้าและน้ำดื่ม
๔. จัดเตรียมคูปองอาหารกลางวัน เพื่อมอบให้แก่ครูที่กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ
ณ จุดนัดหมาย ที่สวนสัตว์นครราชสีมา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา ประธานกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ
๕. นายทรงศิลป์ อินกมั่ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการ
บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ

รถคัน ที่	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร		จำนวนนักเรียน (คน)
๑	ม. ๓/๑	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	นางนริศรา สีหาราช	๕๐
๑	ม. ๓/๒	นางยุพิน ชุนทอง	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	๕๑
๒	ม. ๓/๓	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นายกิตติพิศุทธิ์พันธ์ คำโมง	๔๙
๒	ม. ๓/๔	นายวีรยุทธ ทองแดง	นางนันทนา บุรีจันทร์	๔๗
๓	ม. ๓/๕	นางปณิตตา ขาดิประมง	นายสุเวช ประสงค์	๕๒
๓	ม. ๓/๖	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	นางสุนทรี ชุมยางสิม	๔๙
๔	ม. ๓/๗	นายวัชรพร กิจโป้	นางอรนุช ไวยรรเทา	๕๒
๔	ม. ๓/๘	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	นายจำนงค์ กิตติสกุล	๕๐
๕	ม. ๓/๙	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางอนุตร ปลั่งศิริ	๕๐
๕	ม. ๓/๑๐	นางตีรนรณ โอ่งอินทร์	นางวรางคณา ทิมา	๕๐
๖	ม. ๓/๑๑	นางสุวดี สารแสน	นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	๓๒
๖	ม. ๓/๑๒	นางกมลวรรณ โสภา	นางอุบล เจริญศิริ	๓๕
รวมนักเรียน				๕๖๗

หน้าที่

๑. นำและดูแลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เดินทางไปค่ายวิชาการ
บูรณาการแหล่งเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นักเรียนห้อง ม. ๓/๑, ๓/๓, ๓/๕, ๓/๗, ๓/๙ และ ๓/๑๑

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นักเรียนห้อง ม. ๓/๒, ๓/๔, ๓/๖, ๓/๘, ๓/๑๐ และ ๓/๑๒

๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนประจำรถ
๓. รับคูปองอาหารกลางวัน จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย เพื่อแจกให้แก่
นักเรียนที่ดูแล
 ๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้า
ค่ายวิชาการ ฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ
 ๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการ ฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียน
ที่รับผิดชอบ
 ๖. ควบคุมดูแลการขึ้น-ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
 ๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและ
รายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้
 ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านประเมินผล

๑. นางพรชนก ลาดพันทนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิชาติ ชาตศิรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๕. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๖. นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์	กรรมการ
๗. นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนและครูทุกห้องประจำรถ
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินการค่ายวิชาการ
บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อ
เสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะครูไปราชการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นางศศิธร ไวท์ย่างกูร
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม
๓. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว

๔. นางนริศรา สีหาราช
๕. นางปิยมาศ วิชาเงิน
๖. นายกิตติพิศุทธิ์พันธ์ คำโมง
๗. นางปิ่นทิตา ซาติประมง
๘. นายสุเวช ประสงค์
๙. นายวัชรพร กิจโป้
๑๐. นางอรนุช ไวบรรเทา
๑๑. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์
๑๒. นางอนุดร ปลั่งศิริ
๑๓. นางสาวดี สารแสน
๑๔. นางกัญญิณฎาภัทร์ ไชยเดช
๑๕. นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์
๑๖. Ms. Liu Ru
๑๗. Ms. Liu Shanshan
๑๘. Ms. Liu Sihan
๑๙. นางสาวปิยธิดา สิทธิยา
๒๐. นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ
๒. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม
๓. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
๔. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก
๕. นางยุพิน ขุนทอง
๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
๗. นายวิรุยุทธ ทองแดง
๘. นางนันทนา บุรีจันทร์
๙. นางศิริมา วัชรศิริบันลือ
๑๐. นางสุนทรี ชุมยางสิม
๑๑. นางเอื้อมเดือน ถิ่นปัญญา
๑๒. นายจำนงค์ กิตติสกล
๑๓. นางต๋ิรนรรณ โองอินทร์
๑๔. นางวรางคณา ทิมา
๑๕. นางกมลวรรณ โสภา
๑๖. นางอุบล เจริญศิริ

- ๑๗. Ms. Liu Yajing
- ๑๘. Ms. Liu Jiangjing
- ๑๙. Mr. Kong Deping
- ๒๐. Mr. James Olivares

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ณ สวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑ และ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๐๕.๓๐ น.	นักเรียนพร้อมกันที่ลานอเนกประสงค์ ๑ และรายงานตัวกับครูที่ปรึกษา
๐๖.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร สู่ จ.นครราชสีมา
๐๙.๐๐ น.	ถึงสวนสัตว์นครราชสีมา - นัดหมายและจัดกลุ่ม
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สวนสัตว์นครราชสีมา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทัศนศึกษาสวนน้ำโคราช
๑๕.๓๐ น.	เดินทางกลับ จ.ขอนแก่น
๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
รถคันที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนเลขคี่ - ม. ๓/๑, ม. ๓/๓, ม. ๓/๕, ม. ๓/๗, ม. ๓/๙ และ ม. ๓/๑๑)
- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
รถคันที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนเลขคู่ - ม. ๓/๒, ม. ๓/๔, ม. ๓/๖, ม. ๓/๘, ม. ๓/๑๐ และ ม. ๓/๑๒)
- การเข้าชมและเล่นน้ำ ที่สวนน้ำโคราช นักเรียนควรเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้
- ชุดว่ายน้ำ หรือเช่าชุดว่ายน้ำ ชุดละ ๒๐-๔๐ บาท (ชายและหญิง)
- อุปกรณ์ในการเล่นน้ำอื่น ๆ เช่น กระดาน หรือห่วงยาง และแว่นตากันน้ำ (ไม่มีให้เช่า แต่มีจำหน่าย)
- ผ้าเช็ดตัว นักเรียนทุกคนต้องเตรียมไปเอง
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือหยุดย่นได้