



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๙๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดจัดกิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๓ ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเริ่มต้นปีใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุกหาสิริกุล | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ         | กรรมการ                    |
| ๔. นางอัญรินทร์ วิโย               | กรรมการ                    |
| ๕. นางกัลยา ดิงาม                  | กรรมการ                    |
| ๖. นางสุพิดา โนนพันธุ์             | กรรมการ                    |
| ๗. นางกวีนา ศิลารวม                | กรรมการ                    |
| ๘. นายอนันต์ เตชโยธิน              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางจงกล ศรีวิไล                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางอัญรินทร์ วิโย        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายปรีชา เพชรขารี        | กรรมการ                    |
| ๔. นายบุญชวน ดาทุมมา        | กรรมการ                    |
| ๕. นักการภารโรงทุกคน        | กรรมการ                    |
| ๖. นายคำศักดิ์ พิษฐานุรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายปิยชัย ไกรทอง         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมสิริสำออง สำหรับจัดกิจกรรมให้สวยงาม  
- จัดโต๊ะวางของขวัญ และโต๊ะลงทะเบียน บนหอประชุมสิริสำออง  
- เขียนป้ายและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ ของรางวัล

๑. นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
๔. นางรัชนิย์	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
๕. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๖. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๗. นางชื่นจิตร์	กล้าแข็ง	กรรมการ
๘. นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการ
๙. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๑๐. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๑๑. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๑๓. นางสาวทิพาพร	สีหนาม	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรวรรณ	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๑๖. นายศุภกร	เกิดสาย	กรรมการ
๑๗. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมของขวัญสำหรับจับสลากให้กับผู้ร่วมงาน  
- จัดเตรียมรางวัลพิเศษเพื่อมอบแก่บุคคลที่ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  
- ทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์รางวัลจากห้างร้านต่าง ๆ  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและทำสลาก

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปลา	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๕. นางสุนทรี	ชুমยงสิม	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
๗. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๘. นางสาวนันทินา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
๑๒. นางจรรุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ

/๑๓. นางสาวอรรวรรณ...



๑๓.นางสาวอรรณพ ป้องขันธุ์		กรรมการ
๑๔.นางสาวพัชฎาภรณ์ จันทร์รังษี		กรรมการ
๑๕.นางสาวรัตนมน จินดาภู		กรรมการ
๑๖.นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด		กรรมการ
๑๗.นางเสน่ห์ พวงมาลา		กรรมการและเลขานุการ
๑๘.นางสุมลทา พิมพ์พล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมกล่องสำหรับใส่รายชื่อครูผู้มาร่วมงาน
- จัดทำสลากของขวัญเพื่อให้คณะครูและบุคลากรจับรางวัล
  - รับลงทะเบียนครูที่มาร่วมงาน โดยให้เขียนชื่อลงในสลากแล้วหย่อนลงในกล่อง (ยกเว้นนักศึกษาฝึกประสบการณ์ และแม่ค้า)
  - มอบของที่ระลึกจากทางโรงเรียนแต่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางจงกล ศรีวิไล		ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา บุรีจันทร์		รองประธานกรรมการ
๓. นางลดาวลัย อุปราเรืองโรจน์		กรรมการ
๔. นางโสภิตา รักษาบุญ		กรรมการ
๕. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ		กรรมการ
๖. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน		กรรมการ
๗. นางอรนุช ไวบรรเทา		กรรมการ
๘. นางสุจิน มณีพราย		กรรมการ
๙. นางอนุตร ปลั่งศิริ		กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดหาอาหาร (โต๊ะจีน) เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ให้เพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและนันทนาการ

๑. นายสุนทร สมบัติธีระ		ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง รักษาภักดี		รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภิตา หันชนะนา		กรรมการ
๔. นางสาวดี สารแสน		กรรมการ
๕. นายฤกษ์ พิธรัตน์สกุล		กรรมการ
๖. นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวัจ		กรรมการ
๗. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์		กรรมการ
๘. นายบุญชวน ดาทุมมา		กรรมการ
๙. นางปิยวรรณ อุณาศรี		กรรมการ
๑๐.นางชุตติมา ไชยคำ		กรรมการ

- |                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑๑.นางสาวอรรณวรรณ  | สำเภาทอง   | กรรมการ                    |
| ๑๒.นางทัศนีย์พร    | ชั้นสังข์  | กรรมการ                    |
| ๑๓.นายอภิสิทธิ์    | บึงไสย     | กรรมการ                    |
| ๑๔.นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน   | กรรมการ                    |
| ๑๕.นางนิภาพร       | เหล่าทองคำ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖.นายพิชญ         | ขุมยางสิม  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรตลอดการจัดงานและจัดการแสดงให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
- จัดกิจกรรมนันทนาการ
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- |                 |                 |                            |
|-----------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางจงกล      | ศรีวิไล         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางลดาวัลย์  | อุปราเอืองโรจน์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสุจิน     | มณีพราย         | กรรมการ                    |
| ๔. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา        | กรรมการ                    |
| ๕. นางยุพิน     | ศรีมันตะ        | กรรมการ                    |
| ๖. นางรัชณี     | เชิดสูงเนิน     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางภมร       | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - เบิก - จ่ายเงินและพัสดุให้กับคณะกรรมการที่มาติดต่อขอเบิกในรายการต่าง ๆ
- จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายให้เรียบร้อย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง โสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

- |                |            |                            |
|----------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรชาติ  | สารแสน     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุติพงษ์ | อมูลราช    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายวรวิญญู  | ครองทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๔. นายภฤติเดช  | จันทร์เพ็ง | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นายธีรเจต   | อึ้งจะนิล  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - ติดตั้งเครื่องเสียง คาราโอเกะ ไฟฟ้า แสงสว่าง บริเวณงานให้เรียบร้อย
- บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตามความเหมาะสม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                    |                     |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเอื้องฟ้า | ยีนย่ง              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางยุพวรรณ      | เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายสุรพงษ์      | เรืองวงศ์วิทยา      | กรรมการ             |
| ๔. นายอาทิตย์      | แก้วภราดัย          | กรรมการ             |
| ๕. นายณัฐพล        | วรหาญ               | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเฉลิมศรี  | มูลโพธิ์            | กรรมการและเลขานุการ |



๗. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน  
- ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบต่อไป  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อบังเกิด  
ผลดีต่องานราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการจัดกิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๓  
ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

---

- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร ลงทะเบียนร่วมงานเพื่อลุ้นรางวัล
  - รับของที่ระลึกจากทางโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - ขับร้องเพลงยอดนิยม
- เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ประธานกล่าวเปิดงาน
  - ประธานจับรางวัลใหญ่มอบแด่ผู้โชคดี
  - เปิดพลอร์รับรางวัล
  - การแสดงของฝ่ายบริหาร
  - จับรางวัลช่วงที่ ๒ จำนวน ๑๐ รางวัล
  - การแสดงของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ , สังคมศึกษา , สุขศึกษาและพลศึกษาและศิลปะ
  - จับรางวัลช่วงที่ ๓ จำนวน ๑๐ รางวัล
  - การแสดงของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ , ภาษาไทยและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - จับรางวัลช่วงที่ ๔ จำนวน ๑๐ รางวัล
  - การแสดงของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และการงานอาชีพและเทคโนโลยี
  - จับรางวัลช่วงที่ ๕ จำนวน ๑๐ รางวัล
- เวลา ๒๑.๐๐ น.
- ปิดงาน

- หมายเหตุ
- การแต่งกาย นางฟ้าอีสานบ้านเฮา
  - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม