



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๙๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน
โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และ Memorandum of Understanding (MOU)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คุณภาพการศึกษาเป็นคำที่มีความหมายกว้าง ขึ้นอยู่กับมุมมองของนักการศึกษาว่าจะมองในมิติใด แต่ส่วนใหญ่มีมุมมองทางการศึกษาใน ๓ มิติ คือ คุณภาพของครูและนักเรียน คุณภาพของการจัดการเรียน การสอน คุณภาพของผลผลิต กระทรวงศึกษาธิการเชื่อว่า ครู คือปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคุณภาพ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายให้นำหลักการหรือกระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาครู เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างตรงประเด็น โดยการร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาแนวทาง ปรับปรุง และ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ให้มีความเป็นครูมืออาชีพ เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ประกอบกับทางฝ่ายบริหารโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มีการบันทึกข้อตกลง ระหว่างฝ่ายบริหารและครู ในโรงเรียนกัลยาณวัตรทุกท่าน ในอันที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพและ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการและวิธีการกระจายอำนาจการบริการและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารและอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	กรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.๑ อำนวยการความสะดวก ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๒ มอบหมายภาระงานให้ชัดเจน กำหนดช่วงเวลาของกิจกรรม จัดกลุ่มบุคลากร ให้เป็นรูปธรรม

๑.๓ เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๑.๔ ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานตามโอกาส
- ๑.๕ กำกับ และติดตามการดำเนินงาน
- ๑.๖ ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

นายณฤพล	เมนโธสง	ประธานกรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	รองประธานกรรมการ
นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโหมง	กรรมการ
นางรณณี	ร่ำเพยพล	กรรมการ
นายกฤษฎ์	พีรธน์ศสกุล	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธรัตน์	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจ ในกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

- ๒.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาผู้เรียน โดยประธานคณะกรรมการเป็นผู้อำนวยการความสะอาด รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตลอดจนควบคุมประเด็นการปรึกษาหารือ
- ๒.๓ ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมในอันที่จะทำให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒.๔ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น กลุ่มสาระฯ งานต่างๆ และหน้าที่อื่นๆ
- ๒.๕ เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน/หรือการทำงาน ต่อที่ประชุมหรือกลุ่ม และร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหา โดยระดมสมองนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากประสบการณ์
- ๒.๖ เสาะ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือแหล่งข้อมูลทางวิชาการต่างๆ เช่น งานวิจัยในชั้นเรียน ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ผู้ปกครอง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา ฯลฯ
- ๒.๗ บันทึกข้อมูลการดำเนินกระบวนการการ PLC (Professional Learning Communing) ลงในแบบบันทึกปัญหาและพัฒนาการของนักเรียน (Logbook) รายบุคคล
- ๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและอำนวยการ

๓. คณะกรรมการ PLC (Professional Learning Communing) กลุ่มสาระทัศนศิลป์

นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธรัตน์	ประธานกรรมการ
นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโหมง	กรรมการ
นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๓.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจ ในกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๓.๒ เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน/หรือการทำงาน ต่อกลุ่มทัศนศิลป์
- ๓.๓ ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหา
- ๓.๔ ระดมสมองนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากประสบการณ์ โดยอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- ๓.๕ นำไปทดลองใช้ในการเรียนการสอน/การทำงาน
- ๓.๖ สมาชิกร่วมกันสังเกตการสอนและเก็บข้อมูลจากการทดลอง
- ๓.๗ อภิปรายสรุปผลจากการสังเกตการณ์สอนและ ปรับปรุงแก้ไข
- ๓.๘ สรุปผล วิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้/การทำงาน
- ๓.๙ บันทึกข้อมูลการดำเนินกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) ลงในแบบบันทึกปัญหาและพัฒนาการของนักเรียน (Logbook) รายบุคคล โดยบันทึกทุกขั้นตอนการทำงานกลุ่ม ระบุปัญหา วิธีแก้ไข การทดลองใช้ ผลที่ได้
- ๓.๑๐ แบ่งปันประสบการณ์ และ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมใหญ่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

๔. คณะกรรมการ PLC (Professional Learning Communing) กลุ่มสาระดนตรี

นายอนุพล	เมนไธสง	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติย์ภัก	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๔.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจ ในกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๔.๒ เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน/หรือการทำงาน ต่อกลุ่มดนตรี
- ๔.๓ ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหา
- ๔.๔ ระดมสมองนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากประสบการณ์ โดยอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- ๔.๕ นำไปทดลองใช้ในการเรียนการสอน/การทำงาน
- ๔.๖ สมาชิกร่วมกันสังเกตการสอนและเก็บข้อมูลจากการทดลอง
- ๔.๗ อภิปรายสรุปผลจากการสังเกตการณ์สอนและ ปรับปรุงแก้ไข
- ๔.๘ สรุปผล วิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้/การทำงาน
- ๔.๙ บันทึกข้อมูลการดำเนินกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) ลงในแบบบันทึกปัญหาและพัฒนาการของนักเรียน (Logbook) รายบุคคล โดยบันทึกทุกขั้นตอนการทำงานกลุ่ม ระบุปัญหา วิธีแก้ไข การทดลองใช้ ผลที่ได้
- ๔.๑๐ แบ่งปันประสบการณ์ และ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมใหญ่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

๕. คณะกรรมการ PLC (Professional Learning Communing) กลุ่มสาระนาฏศิลป์

นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	ประธานประธานกรรมการ
นางรมณี	ร้ำเพยพล	กรรมการ
นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๕.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจ ในกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๕.๒ เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน/หรือการทำงาน ต่อกลุ่มนาฏศิลป์
- ๕.๓ ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหา
- ๕.๔ ระดมสมองนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากประสบการณ์ โดยอภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- ๕.๕ นำไปทดลองใช้ในการเรียนการสอน/การทำงาน
- ๕.๖ สมาชิกร่วมกันสังเกตการสอนและเก็บข้อมูลจากการทดลอง
- ๕.๗ อภิปรายสรุปผลจากการสังเกตการณ์สอนและ ปรับปรุงแก้ไข
- ๕.๘ สรุปผล วิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้/การทำงาน
- ๕.๙ บันทึกข้อมูลการดำเนินกระบวนการ PLC (Professional Learning Communing) ลงในแบบบันทึกปัญหาและพัฒนาการของนักเรียน (Logbook) รายบุคคล โดยบันทึกทุกขั้นตอนการทำงานกลุ่ม ระบุปัญหา วิธีแก้ไข การทดลองใช้ ผลที่ได้
- ๕.๑๐ แบ่งปันประสบการณ์ และ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมใหญ่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศและติดตาม

นายนฤพล	เมนไธสง	ประธานกรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัก	รองประธานกรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๖.๑ จัดปฏิทินและกำหนดตารางการนิเทศการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯโดยประสานกับตัวแทนกลุ่มสาระฯ(ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)
- ๖.๒ ดำเนินการนิเทศตามกลุ่มสาระฯ และ กำหนดการที่วางไว้
- ๖.๓ ประสานงานกับกลุ่มวิชาการโรงเรียน เพื่อเตรียมรับการนิเทศในระดับสหวิทยาเขต และระดับ สพม.๒๕
- ๖.๔ รวบรวม และสรุปผล การดำเนินการนิเทศ เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารตามลำดับ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร