



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๔๔๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๑๔ และ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ พิพิธภัณฑ์ภาพ ๓ มิติ (Arts of Korat) ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และสวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายจเด็จ อาสนะ | กรรมการ |
| ๔. นางชურიพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางศศิธร ไท้อย่างกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพรต ภูแย้มไสย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางดารา คำเพราะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สสำรวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ชั่วโมงส่งเสริมคุณธรรม ฯ
๓. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา ศีลารวม	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๖. นางสาวธิดาภรณ์ จันทราเสวี	กรรมการ
๗. นางสาวสิตา นีร์พันธุ์	กรรมการ
๘. นางสาวนฤมล ไชยหงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ
แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. ประสานงานงานอัดสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู
ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือ
หัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางศศิธร ไวก์ย่างกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| ๓. นางกัญชฌิญาภัทร์ ไชยเดช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางดารา คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพรสวรรค์ ควรรณสุ | กรรมการ |
| ๔. นางวนิดา พลหล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิชญ์สินี ทรงอาจ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเกียรติจิตรา โถชาลี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเจษฎาภรณ์ ต้องเดช | กรรมการ |
| ๘. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่ายวิชาการ ให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
 ๓. จัดเตรียมอาหารเช้าและน้ำดื่ม และประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าชั้นทุกห้องในการรับอาหารเช้าและน้ำดื่ม
 ๔. จัดเตรียมคูปองอาหารกลางวัน เพื่อมอบให้แก่ครูที่กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ
- ณ จุดนัดหมาย ที่สวนสัตว์นครราชสีมา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู | กรรมการ |
| ๕. นายทรงศิลป์ อินกมั้ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ

รถคันที่	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร		จำนวนนักเรียน (คน)
๑	ม.๓/๑	นางปัญญิตาชาติประมง	นางสายสุสมัย จิตต์เอื้อ	๕๐
๒	ม.๓/๒	นางโสภิตา บุญรักษา	นายภุชงค์ พิธรัตน์สกุล	๔๘
๓	ม.๓/๓	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางรัตนรพี จันทร์ลา	๕๐
๔	ม.๓/๔	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์	นางเสน่ห์ พวงมาลา	๕๑
๕	ม.๓/๕	นางกานต์ชนา สายทองยนต์	นางสุนทรี ชุมยางสิม	๕๐
๖	ม.๓/๖	นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์	๔๙
๑	ม.๓/๗	นางอุบล เจริญศิริ	นายจำนงค์ กิตติสกล	๔๘
๒	ม.๓/๘	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	๕๐
๓	ม.๓/๙	นางตริณรณ โอ่งอินทร์	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง	๔๙
๔	ม.๓/๑๐	นางนริศรา สีหาราช	นางอนุตร ปลั่งศิริ	๔๘
๕	ม.๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	๒๘
๖	ม.๓/๑๒	นางวรางคณา ทิมา	นางสุวดี สารแสน	๒๗
รวมนักเรียน				๒๕๐

หน้าที่

๑. นำและดูแลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เดินทางไปค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
 - วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนห้องคู่ ม. ๓/๒, ๓/๔, ๓/๖, ๓/๘, ๓/๑๐ และ ๓/๑๒
 - วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนห้องคี่ ม. ๓/๑, ๓/๓, ๓/๕, ๓/๗, ๓/๙ และ ๓/๑๑
๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนประจำรถ
๓. รับประทานอาหารกลางวัน จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย เพื่อแจกให้แก่ นักเรียนที่ดูแล
๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้า ค่ายวิชาการ ฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ
๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการ ฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียน ที่รับผิดชอบ
๖. ควบคุมดูแลการขึ้น-ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและ รายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านประเมินผล

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑. นางพรชนก ลาดพินนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลักขมี เจริญใจ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุขสรานู เข้มทอง | กรรมการ |

๔. นายอดิชาติ ชาติศรี	กรรมการ
๕. นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
๗. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๘. นางกัญชัชฎาภัทร ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนและครูทุกห้องประจำรถ
 ๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
 ๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินการค่ายวิชาการ
- บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นิรมลศรีสุนทร

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

[Handwritten signature]

กำหนดการค่ายวิชาการบูรณาแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ปีการศึกษา ๒๕๕๘
ณ พิพิธภัณฑสถานภาพ ๓ มิติ (Arts of Korat) จังหวัดนครราชสีมา
และสวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑๔ และ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รถคันที่ ๑ - ๖ (นักเรียนห้องคู่ ม. ๓/๒, ๓/๔, ๓/๖, ๓/๘, ๓/๑๐ และ ๓/๑๒)

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รถคันที่ ๑ - ๖ (นักเรียนห้องคี่ ม. ๓/๑, ๓/๓, ๓/๕, ๓/๗, ๓/๙ และ ๓/๑๑)

- ๐๕.๓๐ - ๐๕.๕๐ น. นักเรียนรายงานตัวขึ้นรถตามที่นัดหมาย
- ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
ไปพิพิธภัณฑสถานภาพ ๓ มิติ (Arts of Korat) ถนนสีบศิริ ต.ในเมือง อ.เมือง
จังหวัดนครราชสีมา
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ศึกษาและเยี่ยมชมงานศิลปะ ที่พิพิธภัณฑสถานภาพ 3 มิติ (Arts of Korat)
จังหวัดนครราชสีมา
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ออกเดินทางไปสวนสัตว์นครราชสีมา
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั่งรถพ่วงรับฟังบรรยายและชมสัตว์รอบสวนสัตว์นครราชสีมา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สนุกกับการเล่นน้ำ ที่สวนน้ำโคราช จังหวัดนครราชสีมา
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับจังหวัดขอนแก่น
- ๑๘.๐๐ น. ถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือยืดหยุ่นได้
๒. การเข้าชมและเล่นน้ำ ที่สวนน้ำโคราช นักเรียนควรเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้
- ลงชื่อรับรอง - ชุดว่ายน้ำ หรือเช่าชุดว่ายน้ำ ชุดละ ๒๐-๔๐ บาท (ชายและหญิง) โดยครูที่ปรึกษา
- แต่มีจำหน่าย) - อุปกรณ์ในการเล่นน้ำอื่น ๆ เช่น กระดาน หรือห่วงยาง และแว่นตากันน้ำ (ไม่มีให้เช่า)
- ผ้าเช็ดตัว นักเรียนทุกคนต้องเตรียมไปเอง