



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 429/2558

เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้นักเรียนแต่ละคน มีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ ดังนั้นจึงแต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น ปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เฟิงสุข

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา	-
ม. 1/2	132	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวี	นางรมณี รำเพยพล
ม. 1/3	133	นางนันทยา พรหมกุล	นายณัฐพล เกื้อวงศ์ตระกูล
ม. 1/4	134	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางพรสวรรค์ วรรณสุข
ม. 1/5	135	นางอรชา สอนเอี่ยม	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง
ม. 1/6	136	นางสิริบุรณ์ อินทรมณี	นายประสิทธิ์ เฟิงสุข
ม. 1/7	125	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. 1/8	126	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ
ม. 1/9	127	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม
ม. 1/10	128	นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 1/11	121	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	นายคณิต ไวทย์ยางกูร
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	-

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางพิศมัย ทินเต
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อฯ	นางวิภา เมืองสอน
ม. 2/2	142	นางยุพิน ขุนทอง	นายปรีชา เพชรชารี
ม. 2/3	143	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม. 2/4	144	นางดารา คำเพราะ	นางเรียม ธีรปฐวี
ม. 2/5	145	นายมานพ ดีงาม	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/6	146	นางวนิดา ทองศรี	นายสนั่น หมื่นแก้ว
ม. 2/7	147	นางยุพิน ศรีมันตะ	-
ม. 2/8	148	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 2/9	137	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง
ม. 2/10	138	นางสุชาดา ทองสมบูรณ์	นางสาวนัสนิศา ต้นมิ่ง
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิทยานุรัตน์	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา
ม. 2/12	124	นางไขณา วิมุกตานนท์	นางสุนันทา สมบูรณ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นายพรต ภูแย้มไสย
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางกัญญาภัทร ไชยเดช

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	441	นางปิ่นจิตตาชาติประมง	นางสายสุนีย์ จิตต์เอื้อ
ม. 3/2	442	นางโสภิตา รักษาบุญ	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. 3/3	443	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. 3/4	444	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์	นางเสนห์ พวงมาลา
ม. 3/5	445	นางกานต์ชญา สายทองยนต์	นางสุนทรี ชุมยางลิม
ม. 3/6	431	นางกัญญาภัทร ไชยเดช	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 3/7	432	นางอุบล เจริญศิริ	นายจำนงค์ กิตติสกล
ม. 3/8	433	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง
ม. 3/9	434	นางติรนรรณ โอ่งอินทร์	-
ม. 3/10	435	นางนริศรา สีหาราช	นางอนุตร ปลั่งศิริ
ม. 3/11	446	นางกมลวรรณ โสภา	นายยุพาพัทธ์ คล่องดี
ม. 3/12	436	นางวรางคณา ทิมา	นางสุวดี สารแสน

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางมธุรส คำสะอาด รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	322	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางกัลยาณี พลบำรุง
ม. 4/2	341	นางสุมาลี แก้ววิบูลรัตน์	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
ม. 4/3	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ
ม. 4/4	336	นางสาวปิ่นฉัตร พยัคฆกุล	นายนฤพล เม่นไธสง
ม. 4/5	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/6	335	นางสาวบรรจง มุกดา	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล
ม. 4/7	314	นางพรชนก ลาดพันนา	นางชรินทร์รัตน์ ทับขวา
ม. 4/8	211	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นางจันทนา นิลรัตนกุล
ม. 4/9	212	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางศิริพร วงษ์เสนา
ม. 4/10	213	นางปริญญา ชังคะนารถ	-
ม. 4/11	214	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางเสาวณีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา
ม. 4/12	215	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นายสุพรม ไชยโวหาร
ม. 4/13	315	นางมณีนธร สมอออน	นางสุปรียา ฐระการ
ม. 4/14	232	นางเกษร ต้นโพธิ์	นายอลงกรณ์ บุตรภัก
ม. 4/15	233	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	นางสุพิดา โนนพันธุ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุทธราญ เข็มทอง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	312	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางศุภลักษณ์ อึ้งจะนิล
ม. 5/2	323	นางพริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
ม. 5/3	333	นางเพียงพิมล กองวาริ	นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล
ม. 5/4	332	นางยุพิน ภูคำแสน	-
ม. 5/5	334	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	นายสุพล พรหมกุล
ม. 5/6	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 5/7	325	นางสาวจริยาพร สจิมทอง	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
ม. 5/8	223	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางสุจิน มณีพราย
ม. 5/9	224	นายก่อเกียรติ ธนภูมิชัย	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
ม. 5/10	225	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต
ม. 5/11	234	นายสุเวช ประสงค์	นางสาวสุกัญญา ำ จันทรัตน์
ม. 5/12	236	นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน	นางวิไลวรรณ มนุศิลป์
ม. 5/13	235	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
ม. 5/14	231	นางกรรณิกา ดำเนตร	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
ม. 5/15	216	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นายวิริยฤทธิ์ ทองแดง

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางเอมอร แก้วบ่อ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	-
ม. 6/2	346	นางนิตยา จารุเมธีชน	-
ม. 6/3	345	นางสาวรัชณี ภูหลงเพ็ญ	-
ม. 6/4	343	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	-
ม. 6/5	342	นางลักขมี เจริญใจ	-
ม. 6/6	344	นางละเอียด กองสมบัติ	-
ม. 6/7	631	นายวุฒิพงษ์ บุญพงษ์	-
ม. 6/8	532	นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	-
ม. 6/9	622	นางสุมลทา พิมพ์พล	-
ม. 6/10	623	นางสถาพร กิ่งแก้ว	-
ม. 6/11	324	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	-
ม. 6/12	117	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	-
ม. 6/13	711	นายทวีศักดิ์ พละศักดิ์	-
ม. 6/14	624	นางปาจรีย์ วงศ์ภักดี	-
ม. 6/15	625	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	-

หน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
2. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารบันทึกรายวัน ของกลุ่มกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอกลุ่มกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
3. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล จากผลการคัดกรองในข้อ(1)
4. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
5. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
6. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ขั้นรุนแรง)
7. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
8. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว

โรงเรียน และสังคม

9. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์

10. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

11. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน

12. ดูแลการทำความสะดวกห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่โดยด่วน

13. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

14. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ 1 ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร

15. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

2. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูมในระดับ

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่น

ที่เหมาะสม

4. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง

6. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

7. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

8. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของ

โรงเรียน

9. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

10. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ

11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

2. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(นายอำมาตย์ นีรันดรกุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร