



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๘๑๐/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตรกำหนดดำเนินการโครงการค่ายภาษาไทยกิจกรรมต้นกล้าวรรณกรรม ณ จุดชมวิวยินข้างสี่ อุทยานแห่งชาติน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประวิทย์กาสา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๑.๔ นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๑.๕ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๖ นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางปัทมา	ชาติประมง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางปัทมา	ชาติประมง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๒.๕ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๒.๖ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๗ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

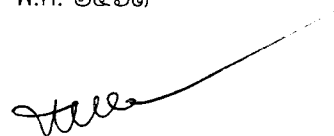
๑. ประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรม
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ กลุ่มงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานเชิญวิทยากรให้ความรู้ เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม
๕. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อยกับทุกคน
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการจำนวน ๓ เล่ม

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเตรียมเอกสาร
- | | | | |
|-----|----------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางต๋นรรรณ | โอ่งอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวสุพรรณณี | ไชยคำภา | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนและแจกเอกสารให้กับผู้เข้ารับการอบรม
๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร
- | | | | |
|-----|--------------|---------------|---------------|
| ๔.๑ | นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นายวัชรวีร์ | ทองวิลัย | กรรมการ |
- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน
 ๒. เป็นพิธีกรพิธีเปิดปิดและพิธีกรตลอดการอบรม
๕. คณะกรรมการปฏิคม
- | | | | |
|-----|-----------------|------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาวเนตรนภิส | ปาสาบุตร | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวจี | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม ของว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
 ๒. บริการ และดูแลการรับประทานอาหารของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมของที่ระลึก
- | | | | |
|-----|---------------|------------------|---------------|
| ๖.๑ | นางวิษญารัตน์ | ธรรมมาวิวัฒน์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | กรรมการ |
๗. คณะกรรมการประเมินผล
- | | | | |
|-----|--------------|----------|---------------------|
| ๗.๑ | นางอมรพรรณ | ทองชมพู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางเพียงพิมล | กองวารี | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสุนันทา | สมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางกาญจนา | โคตรแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์
 ๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
๘. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน
- | | | | |
|------|-----------------|------------------|------------------|
| ๘.๑ | นางปัทมา | ชาติประมง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | นางวิษญารัตน์ | ธรรมมาวิวัฒน์กุล | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางนภาพร | เคนคำภา | กรรมการ |
| ๘.๕ | นางสาวสุพรรณณี | ไชยคำภา | กรรมการ |
| ๘.๖ | นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๘.๗ | นางต๋นรรรณ | โอ่งอินทร์ | กรรมการ |
| ๘.๘ | นางเพียงพิมล | กองวารี | กรรมการ |
| ๘.๙ | นายวัชรวีร์ | ทองวิลัย | กรรมการ |
| ๘.๑๐ | นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๘.๑๑ | นางบุญวิภา | เชื้อสวาทิ | กรรมการ |
| ๘.๑๒ | นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวจี | กรรมการ |
| ๘.๑๓ | นางสุนันทา | สมบุรณ์ | กรรมการ |

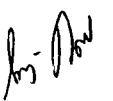
	๘.๑๔ นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
	๘.๑๕ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
	๘.๑๖ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
	๘.๑๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
	๘.๑๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	๑.ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างการเดินทางทั้งไปและกลับ และตลอดการจัดกิจกรรม ณ จุดชมวิวหินช้างสี อุทยานแห่งชาติน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น		
	๙.คณะกรรมการการเงิน		
	๙.๑ นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	ประธานกรรมการ
	๙.๒ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
	๙.๓ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
	๙.๔ นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
	๙.๕ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกท่าน		กรรมการ
	๙.๖ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	๑.รับเงินจำนวน ๒๗๐ บาท จากนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรมหรือครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาชั้น		
	๒.จัดทำบัญชีรับจ่ายตลอดการดำเนินกิจกรรม		
	๓.สรุปรายรับรายจ่ายของกิจกรรมเพื่อประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป		
	๑๐.คณะกรรมการประสานวิทยากร		
	๑๐.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
	๑๐.๒ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
มีหน้าที่	๑.ประสานงานวิทยากร		
	๒.จัดเตรียมเอกสารของวิทยากร		

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ
ค่ายภาษาไทย ณ จุดชมวิวหินช้างสี อุทยานแห่งชาติน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
วันเสาร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

-
- ๐๖.๐๐ - นักเรียนรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์
 - ๐๖.๓๐น - ออกเดินทาง
 - ๐๘.๔๕น - ถึงจุดชมวิวหินช้างสี
 - ๐๙.๐๐ น - พิธีเปิดค่าย
 - ๐๙.๓๐ - การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน โดยไพพรรินทร์ ขาวงาม
 - ๑๐.๓๐ - พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๑.๐๐ - เขียนเรื่องให้เป็นเรื่อง
 - ๑๒.๐๐ - พักรับประทานอาหาร
 - ๑๓.๐๐ - เขียนเรื่องให้เป็นเรื่อง(นักเรียนเขียนเรื่อง)
 - ๑๔.๐๐ - นำเสนอผลงาน
- วิทยากรสะท้อนผลงาน
 - ๑๕.๐๐ - ปิดค่าย
- เดินทางกลับ
 - ๑๗.๐๐น - ถึงโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Am-Dan.